



## PENSJONERING PÅ 1-2-3 STEG FOR STEG

### AFP OG ALDERSPENSJON – slik gjør du

- Send inn ePensjonsmelding til SPK, som administrerer POA-ordningen, ca. tre måneder før pensjoneringstidspunktet.
- Meld endring av stillingsstørrelse via ePensjonsmelding så raskt som mulig.
- Husk at utbetaling av både AFP og alderspensjon tidligst kan starte den 1. i måneden etter at medarbeideren har nådd alderen som gir rett til pensjon.

#### GJELDER AFP

- I tillegg til ePensjonsmeldingen, må det sendes en egen «Søknad om AFP» ved første gangs søknad. Søknaden består av én del for arbeidsgiver og én del for den som skal pensjonere seg. Begge delene må fylles ut og sendes til SPK samtidig som ePensjonsmeldingen.
- Du melder endring av inntekt for delvis AFP-pensjonister når du rapporterer lønns- og stillingsdata til SPK. I tillegg må medarbeidere mellom 62 og 65 år selv informere NAV om at AFP-utbetalingen skal endres.

#### GJELDER ALDERSPENSJON

- For å få pensjon fra Pensjonsordningen for apotekvirksomhet fra fylte 67 år, må medarbeideren samtidig søke om alderspensjon fra folketrygden.

### LØNNS- OG STILLINGSDATA – slik rapporterer du

- Du rapporterer lønns- og stillingsdata hver måned i arbeidsgiverportalen.
- Rapportér via et godkjent lønssystem eller direkte i arbeidsgiverportalen.
- Rapportér opplysninger om lønn, stillingsstørrelse, type stilling, aldersgrense for stillingen og nøyaktig dato for start/ending/slutt. SPK må også ha beskjed om permisjoner uten lønn.
- Tillegg rapporteres på samme måte som lønn. Du må rapportere når medarbeideren får tillegg, når det endrer seg og når det opphører. Faste tillegg, funksjonstillegg og variable tillegg rapporteres hver for seg, og ikke som endel av hovedlønnen.

### UFØREPENSJON – slik søker du for medarbeideren

- Send inn ePensjonsmelding ca. tre måneder før sykepenger opphører. Dette gjør du når den ansatte har vært sykemeldt i til sammen ni måneder.
- Informer medarbeideren om at han eller hun må sende søknadsskjema via Min side på [www.spk.no/apotekordningen](http://www.spk.no/apotekordningen). I skjemaet står det om søkeren eventuelt må sende inn legeerklæring.
- Husk at hvis medarbeideren søker 50 prosent uførepensjon eller mer fra POA, må han eller hun også søke om uføretrygd eller arbeidsavklaringspenger (AAP) fra folketrygden. POA kan ikke fatte vedtak før det foreligger et vedtak fra folketrygden.
- Du vil motta et informasjonsbrev fra oss samtidig som vi sender vedtaksbrevet til medarbeideren.
- Du sender ePensjonsmelding når medarbeideren reduserer stillingen sin. Du skal ellers rapportere som vanlig.

#### HUSK:

- Minste uføregrad for å ha rett til uførepensjon i POA er 20 prosent.
- Medarbeideren er selv pliktig til å informere POA om endringer i inntekt. Dette gjøres på Min side på [www.spk.no/apotekordningen](http://www.spk.no/apotekordningen).
- Dere melder pensjon fra dagen etter maksdato for sykepenger. Eks: Hvis sykepengene utløper den 15. i en måned, skal dere melde om pensjon fra den 16. i samme måned.

### ETTERLATTEPENSJON – slik gjør du

- Send inn ePensjonsmelding til SPK så snart som mulig.
- Velg «etterlattepensjon» i arbeidsgiverportalen og oppgi datoen for dødsfallet.
- Informer de etterlatte om at SPK har fått beskjed om dødsfallet og vil ta kontakt for nærmere informasjon.