



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse  
Postboks 10 Skøyen  
0212 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4193

21. desember 2020

## TILDELINGSBREV TIL STATENS PENSJONSKASSE FOR 2021

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for ASD og Innst. 15 S (2020–2021). SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn *Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK* (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 16. desember 2020. Instruksen trer i kraft 1. januar 2021.

### 1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

SPK skal sørge for god forvaltning og korrekte vedtak om ytelser. Departementet har fastsatt følgende mål for SPK:

- Rett ytelse til rett tid
- Rettidig og korrekt premieinnkreving
- Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov
- Effektiv drift
- Bidra til departementets politikktutforming
- God gjennomføring av reformer

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
NO-0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
<http://www.asd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
983 887 457

Pensjonsavdelingen

Saksbehandler  
Anders Skaiå  
22248531

### **Rett ytelse til rett tid**

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 pst. være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over ± 100 kroner pr. måned skal regnes som vesentlig feil.
- SPK skal sikre at medlemmene får ytelsene til rett tid i tråd med lov- og regelverk, og SPKs fastsatte frister.

### **Rettidig og korrekt premieinnkreving**

Premien skal være minst 98 pst. korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.

### **Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov**

- Medlemmenes og medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være minst like god som i forrige år. SPK skal gjennomføre regelmessige og målrettede brukerundersøkelser for å måle dette.
- Selvbetjeningsgraden for medlemmer og medlemsvirksomheter (saker som løses via SPKs hjemmesider) skal være minst 90 pst.

### **Effektiv drift**

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet.

## **2. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING**

SPK skal bidra til departementets politikkutforming og budsjettarbeid. Se blant annet Instruksens punkter 2.3 og 3.

## **3. GOD GJENNOMFØRING AV REFORMER**

### **3.1 Pensjonsprogrammet Pro 25**

Pensjonsprogrammet Pro 25 gjelder SPKs oppfølging av pensjonsreformen og består av tre faser. Fase 1 er administrative forberedelser til nye samordningsregler. Fase 2 er administrative forberedelser til nye regler for offentlig tjenestepensjon. Fase 3 omfatter annet relevant lovverk, saksbehandling mv. og skal samlet sett sørge for at Stortingets vedtak og forutsetninger blir oppfylt.

#### **3.1.1 Nye samordningsregler (fase 1)**

Stortinget vedtok nye samordningsregler 11. juni 2018, jf. lovvedtak 67 (2017–2018), Innst. 343 L (2017–2018), og Prop. 61 L (2017–2018) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og enkelte andre lover (tilpasning av alderspensjon fra offentlig tjenestepensjonsordning til alderspensjon fra folketrygden opptjent etter nye regler)*.

På grunnlag av dette lovvedtaket skal SPK fullføre sine forberedelser knyttet til at nye samordningsregler skal tre i kraft fra og med 2021.

### **3.1.2 Ny offentlig tjenestepensjon (fase 2 og 3)**

Stortinget har vedtatt ny offentlig tjenestepensjon, jf. lovvedtak 72 (2018–2019), Innst. 314 L (2018–2019) og Prop. 87 L (2018–2019) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, samordningsloven og enkelte andre lover (ny tjenestepensjon for ansatte i offentlig sektor)*.

På grunnlag av dette lovvedtaket skal SPK videreføre sine IKT-forberedelser slik at en ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk i tråd med Stortingets vedtak. SPK skal legge til grunn et oppdatert og kvalitetssikret styringsdokument for fase 2.

I 2021 skal SPK videre starte konseptfasen for fase 3 av pensjonsprogrammet Pro 25. SPK skal orientere ASD om hva som inngår av fokusområder i fase 3 i løpet av 1. halvår 2021.

### **3.1.3 Kvalitetssikring av Pensjonsprogrammet Pro 25 og rapportering**

Planverk for Pro 25 skal kvalitetssikres i dialog med ASD.

SPK skal rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementets styring og kontroll med programmet. Departementet viser til rutiner om møter med og rapportering til departementet som fremgår av departementets brev datert 30. januar 2018. Se vedlegg 1 for tidspunktene for særmøter om Pro 25 i 2021.

### **3.2. Modernisert premiesystem i SPK**

Det pågår et arbeid med å gjennomgå premiesystemet i SPK knyttet til medlemsvirksomhetenes betaling av arbeidsgiverandel, jf. Prop. 1 S (2020–2021). Formålet er i større grad å ansvarliggjøre virksomhetene for egne pensjonskostnader. Gjennomgangen skal ses i sammenheng med implementering av ny offentlig tjenestepensjon, jf. punkt 3.1.

Det legges opp til en gradvis innfasing av beregning av pensjonspremie etter nytt pensjonsregelverk, herunder påslagspensjon og nye samordningsregler, samt ny dødelighetstariff. SPK skal sørge for at dette fra og med 2021 hensyntas i premiefaktureringen for grunnskoler og videregående skoler, og for de om lag 60 fristilte virksomhetene som betaler pensjonspremie med forsikringsteknisk oppgjør.

Det tas sikte på at øvrige medlemsvirksomheter (inkludert de statlige) vil bli fakturert etter nytt regelverk m.m. fra 2022. SPK må legge til rette for at disse virksomhetene kan faktureres etter nytt regelverk fra og med 2022.

I perioden 2017–2019 ble det, som et første trinn i moderniseringen av statlige virksomheter, innført en forenklet modell for betaling av pensjonspremie (lik arbeidsgiverandel på tolv pst. i tillegg til medlemsandelen på to pst.) til SPK for de statlige virksomheter som tidligere ikke betalte slik premie. Regjeringen tar i framtiden sikte på ytterligere økt ansvarliggjøring av statlige virksomheter for deres egne pensjonskostnader. Som en videreføring av arbeidet med moderniseringen av premiesystemet i SPK skal det forberedes innføring av virksomhetsspesifikk premie (differensiert arbeidsgiverandel) for statlige virksomheter. Det tas sikte på iverksettelse av tiltaket fra og med 2022. Departementet og SPK må ha god dialog om dette arbeidet framover.

I tillegg til at det planlegges ny premiemodell for de statlige virksomhetene, tas det også sikte på at øvrige medlemsvirksomheter vil få innført en hendelsesbasert premiemodell fra 2022, jf. nærmere omtale på side 178 i Prop. 1 S (2020–2021).

SPK skal sørge for at virksomheter i frivillig sektor som i dag ikke betaler arbeidsgiverandel gradvis begynner å betale pensjonspremie fra 2021 (med innføring av 1/3 hvert år), slik at de fra 2023 skal betale full forsikringsteknisk pensjonspremie.

#### *Rapporteringskrav*

SPK skal redegjøre for status, utfordringer, risiko og tiltak i tertial- og årsrapporten. I tillegg skal det være egne møter om saken.

### **3.3 Pris- og kostnadsmodell**

SPK skal foreta eventuelle nødvendige tilpasninger i kalkylemodellen som følge av omlegginger av organisasjonen og tjenester på grunn av det pågående arbeidet knyttet til ny offentlig tjenestepensjon og modernisert premiesystem.

SPK skal videre vurdere justeringer i administrasjonspremien for virksomheter. En evt. innfasing av en slik modell må avstemmes med fremdriften for innføring av ny modernisert premiemodell (se pkt. 3.2 over). SPK skal ha dialog med departementet om eventuelle slike justeringer.

## **4. FELLESFØRING**

Regjeringen har fastsatt følgende fellesføringer for 2021:

#### *Inkluderingsdugnaden*

SPK skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. SPK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har SPK hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. SPK skal rapportere i tråd med veiledning på DFØs arbeidsgiverportal, <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>. Det vises også til handlingsplan for sektoren, samt departementets møte om handlingsplanen.

#### *Oppfølging av FNs bærekraftsmål*

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Nasjonalt handler arbeidet om hvordan målene konkretiseres og følges opp i tråd med regjeringens politikk. Utfordringene knyttet til bærekraftsmålene er sammensatte og går på tvers av sektorer og ansvarsområder (fagområder). Innsats fra alle statlige virksomheter, sammen med bl.a. kommuner, private aktører, academia og sivilsamfunnet har betydning for måloppnåelsen.

Alle virksomheter skal i årsrapporten gi en overordnet, kortfattet vurdering av sin innsats knyttet til relevante delmål hvor vi har nasjonale utfordringer, og synliggjøre eventuelle behov for bedre samarbeid om tverrsektorielle problemstillinger.

## 5. RAPPORTERING

Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i tertial- og årsrapport med vekt på vesentlighet. Tertial- og årsrapport skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se også punkt 12 i instruksen.

## 6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

### 6.1 Budsjettildeling

Basert på Prop. 1 S (2020–2021), Innst. 15 S (2020–2021), og Innst. 5 S (2020–2021) stiller ASD følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

#### Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	16 400
---------	--------------------------------------------	--------

#### Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	9 391 000
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	-25 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	249 000

#### Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	21 000

#### Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter	32 000
Post 70	Tap/avskrivninger	2 000
Post 90	Utlån, <i>overslagsbevilgning</i>	5 100 000

#### Kap. 615 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	70 000
---------	--------------------------------------------	--------

#### Kap. 616 Gruppelivsforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	187 000
---------	--------------------------------------------	---------

#### Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-654 000
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	512 000
Post 24.3	Avskrivninger	100 000
Post 24.4	Renter av statens kapital	-
Post 24.5	Til investeringsformål	60 000
Post 24.6	Til reguleringsfond	-35 000
	Sum post 24 Driftsresultat	-17 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	163 640

#### Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Gebyrinntekter, lån	28 000
Post 90	Tilbakebetaling av lån	10 300 000

#### Kap. 3615 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Premieinntekter	79 000
---------	-----------------	--------

#### Kap. 3616 Gruppelivsforsikring

Post 01	Premieinntekter	100 000
---------	-----------------	---------

#### Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	60 000
---------	----------------------------------	--------

#### Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 80	Renter	378 000
---------	--------	---------

## 6.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV Fullmakt til overskridelse gir ASD anledning til i 2021 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til ASD dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten. Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Dag Holen  
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen  
Vedlegg: 4

## Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2021

### Etatsstyringsmøter

	<b>Tidspunkt</b>
<b>April</b>	
Etatsstyringsmøte årsrapport 2020, avholdes i SPK	20. april kl. 12.00–15.00
<b>Juni</b>	
Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2021, avholdes i ASD	15. juni kl. 12.00–15.00
<b>Juni</b>	
Eventuelt møte om statsbudsjettet 2021, avholdes i ASD	Avklares senere
<b>Oktober</b>	
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2021, avholdes i SPK	19. oktober kl. 12.00–15.00

### Særmøter om Pro 25. Rapportering syv virkedager før særmøte

	<b>Tidspunkt</b>
<b>Februar</b>	
Rapportering foreløpige resultater pr 31.12.2020, avholdes i SPK	2. februar kl. 12.00-14.00
<b>Mars</b>	
Rapportering foreløpige resultater pr 28.2. avholdes i ASD	23. mars kl. 12.00-14.00
<b>Mai</b>	
Rapportering foreløpige resultater pr 30.4, avholdes i SPK	25. mai kl. 12.00-14.00
<b>September</b>	
Rapportering foreløpige resultater pr 31.8, avholdes i ASD	21. september kl. 12.00-14.00
<b>November</b>	
Rapportering foreløpige resultater pr 31.10, avholdes i SPK	23. november kl. 12.00-14.00

## Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2021

<b>Januar</b>	<b>Frister</b>
Statsregnskapet 2020 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet.	24. januar 2021
Statsregnskapet 2020 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet.	24. januar 2021
<b>Februar</b>	
Statsregnskapet 2020 – rapport om garantiansvar.	31. januar 2021
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf. av ubrukte bevilgninger.	7. februar 2021
Statsbudsjettet 2021 – innspill til RNB 2021.	27. februar 2021
<b>Mars</b>	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 16 (2018-2019).	2. mars 2021
Statsregnskapet 2020 – oversending av årsrapport.	15. mars 2021
<b>April</b>	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2021.	2. april 2021
<b>Mai</b>	
Publisering av SPKs årsrapport for 2020.	1. mai 2021
Oversendelse av virksomhetsplan 2021.	7. mai 2021
Oversendelse av 1. tertialrapport 2021.	25. mai 2021
<b>Juni</b>	
Oversikt over premie 2021 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes ASD.	3. juni 2021
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2021.	3. juni 2021
Statsbudsjettet 2022 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2020-2021).	4. juni 2021
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2020.	5. juni 2021
<b>September</b>	
Nysaldert budsjett 2021 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra ASD.	18. september 2021
Oversendelse av 2. tertialrapport 2021.	28. september 2021
<b>Desember</b>	
Forslag til prislister 2022.	2. desember 2021
Statsbudsjettet 2023: Innspill konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag.	11. desember 2021
<b>2022</b>	
Årsrapport 2021 til ASD.	13. mars 2022
Publisering av årsrapport 2021.	1. mai 2022



### **Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2021**

#### **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakt til underliggende virksomheter i 2020, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

#### **Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Vedlegg 4: PRISLISTE 2021

Prisliste SPK 2021	Priskategori *		
	1	2	3
<b>Ordninger som omfattes</b>			
<b>Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte</b>			
Yrkesaktive medlemmer	350	440	1 000
Oppsatte medlemmer	120	150	350
<b>Pensjonsproduktene inkl gruppeliv</b>			
Løpende pensjoner	1 000	1 250	2 800
Nytilganger	1 400	1 700	4 000
<b>Forvaltningshonorar POA</b>	0,17 %	Inntil 0,25 %	
<b>Personskade</b>			
Innvilgelse/arbeidskrevende avslag ysk (inkl bilskade)	51 000		
Enkelt avslag yrkesskadeerstatning og bilskader *)	6 000		
Billighetssak med parallell kompensasjonssak	25 500		
Dagsatser rettssaker FPO	28 500		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften)	25 500		
Ny gruppelivsutbetaling***)	6 000		
<b>Låneproduktene</b>			
Forvaltningskostnader lån	100		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000		
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2		
Rentemargin NSB fond	0,5 %		
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %	
<b>Aktuarielle beregninger, mv</b>	Forhandl		
<b>Kurs</b>	Forhandl		
<b>Overføringsavtalen</b>	Forskr		
<b>* Priskategorier:</b>			
<b>Priskategori 1:</b>			
Pensjoner iht. SPK-loven			
<b>Priskategori 2:</b>			
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet			
Pensjonsordningen for ledsagere i utenriktjenesten			
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera			
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem			
Pensjonsordningen for åremålstilsatte			
Pensjoner av statskassen			
Høyesterettsjustitiarius/-dommere			
<b>Priskategori 3:</b>			
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer			
Pensjonsordningen for Sametinget			