

ÅRSRAPPORT

2024



SPK

STATENS
PENSJONSKASSE

Bildene i årsrapporten for 2024 er hentet fra de mer enn 1 300 medlemsvirksomhetene våre. Disse er vidt forskjellige. Forsvar og politi, skoler og universiteter, direktorater og etater. Noen virksomheter har to ansatte, andre har flere tusen. Og uansett sektor og størrelse spiller de en viktig rolle for medarbeideres valg om pensjon – og hvor lenge de vil jobbe.

Vi er til for medlemmene våre – og for arbeidsgiverne deres. Derfor skal vi støtte medlemsvirksomhetene slik at de kan hjelpe medarbeiderne med å forstå valgmulighetene og konsekvensene av sine pensjonsvalg.

Slik bidrar vi til å gjøre pensjon enkelt.



1 176 000

MEDLEMMER



1 311

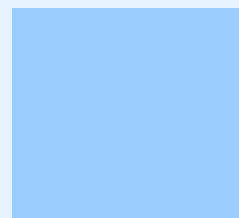
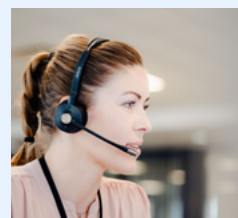
VIRKSOMHETER

Innholdsfortegnelse

1	Melding frå leiaren	4
	Melding frå leiaren	5
2	Introduksjon til verksemda og hovudtal	8
	Samfunnsoppdraget	9
	Statens pensjonskasse i samfunnet	10
	Dette leverer vi	11
	Organisasjon og leiing	12
	Toppleiargruppa	13
	Nøkkeltal for pensjonsordningane SPK administrerer	14
3	Årets aktiviteter og resultater	16
	Samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse	17
	Mål og styringsparametre i tildelingsbrevet	19
	MÅL 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning	20
	MÅL 2: Tilgjengelige tjenester og god service	27
	MÅL 3: Være effektive og skape merverdi for samfunnet	31
	Andre prioriterte oppgaver	36
	Innsatsfaktorer	38
4	Styring og kontroll i verksemda	42
	Styring og kontroll	43
	Fellesføringer	45
5	Vurdering av framtidsutsikter	48
	Vurdering av framtidsutsikter	49
6	Årsregnskap	52
	Årsregnskap for Statens pensjonskasse	53
	Årsregnskap for Jernbanens pensjonskassefond	84
	Vedlegg	88
	Revisjonsberetning for Statens pensjonskasse	89
	Revisjonsberetning for Jernbanens pensjonskassefond	92

1

Melding frå leiaren



Melding frå leiaren

2024 har vore endå eit godt år for oss. Reformarbeidet er i rute, og vi har behandla dei første digitale pensjonssøknadene etter nytt regelverk. Saksbehandlings-tidene for lån og forsikring er redusert, og fleire medlemmer får raske svar gjennom forbetra sjølvbeteningsløysingar. Vi har levert på alle mål og krav i tildelingsbrevet, men er forseinka med nytt lånesystem.



Bilete: Tomas Berg, administrerende direktør

Vi utbetalte 37,7 milliardar kroner i pensjonar, ein auke på 1,6 milliardar frå fjoråret. Medlemsverksemdene betalte 29,9 milliardar kroner i premie. Dette er ein auke på 1,5 milliardar kroner, som hovudsakleg kjem av auka lønnsgrunnlag. Statstilskotet vårt var på 7,7 milliardar kroner, 422 millionar kroner lågare enn budsjettert.

Stabil dagleg drift og leveransar på kjerneoppgåver, men forseinka lånesystem

Kvalitetskontrollar stadfestar at 98,9 prosent av pensjonsutbetalingane er korrekte, på nivå med fjoråret. Fleire fekk også utbetalt pensjon til rett tid. Målet er at pensjonen frå oss skal stå på kontoen til medlemmene første månad etter siste ordinære lønn. I 2024 nådde vi dette målet i nær 85 prosent av tilfella, noko som er ei forbetring på 1,5 prosentpoeng frå året før.

Forsikringsutbetalingane auka med ni prosent i 2024, til totalt 465 millionar kroner. Alle yrkesskadesaker vart utbetalte innan fristen på fire veker, og gruppelivssaker innan sju vyrkedagar. Vi fekk 1 084 nye skadesaker, utanom veteransaker, ein auke på fire prosent frå året før. Kompensasjonsordningane for veteranar hadde 29 nye søkarar, ni færre enn i 2023. Saksbehandlings-systemet for forsikring vart også modernisert. Vi har digitalisert innhentinga av fastlegejournalar, og held fram arbeidet med å automatisere saksbehandlinga.

I løpet av året behandla vi over 24 000 lånesøknader, 20 prosent fleire enn i 2023. Ved inngangen av 2024 hadde vi 11 000 ubehandla søknader og ei behandlingstid på 281 dagar for refinansierings- og oppussingslån. Etter ein ekstraordinær innsats gjennom året er behandlingstida ved utgangen av året under 14 dagar.

Låneporteføljen var på 86,1 milliardar kroner ved utgangen av 2024, ein auke på 18,4 milliardar, eller 27 prosent frå 2023. Talet på lånekundar steig til 57 800, ein auke på 17 prosent.

Nytt lånesystem for bustadlån, som omfattar lånesøknad, søknadsbehandling og låneforvaltning, er forseinka. Vi planlegg å ta i bruk løysinga i november 2025.

Høg brukartilfredsheit og meir skreddarsydd informasjon for opplyste val

Regelverket for offentlig tenestepensjon er komplisert, mellom anna med ulike regelverk avhengig av når du er fødd og fleire overgangsreglar for ulike årskull. For at medlemmene skal kunne ta opplyste pensjonsval, må informasjonen dei får frå oss vere relevant og tilpassa situasjonen for den enkelte. I 2024 har vi derfor vidareutvikla informasjonsarbeidet med utgangspunkt i heilskaplege brukarreiser med skreddarsydd informasjon til ulike målgrupper.

Også for medlemsverksemdene ser vi eit aukande behov for meir skreddarsydd informasjon, og vi er allereie godt i gang med denne omstillinga. Verksemdene er svært ulike. Mellom anna varierer talet på tilsette frå to til 18 000. Og medan nokre verksemdar har mange tilsette med særaldersgrense, har andre ingen. Derfor vil vi i 2025 jobbe systematisk vidare med å tilpasse informasjonen vår til ulike målgrupper blant medlemsverksemdene.

Medlemmene og medlemsverksemdene er i stor grad fornøgde med servicen og tenestene vi leverer. På spørsmål om forståeleg informasjon skåra vi 82 poeng frå medlemmene, opp heile 12 poeng frå 2023.

Brukarundersøkingane viser også at vi leverer på målet om tilgjengelege tenester og god service. Medlemmene opplever dei digitale tenestene våre som brukarvennlege, og vi utviklar dei vidare i tett samarbeid med brukarane. I 2024 passerte vi éin million innloggingar på Mi side, som inneber ei dobling i løpet av fire år.

Tilfredsheita blant medlemsverksemdene var noko lågare enn i 2023. Nedgangen var særleg knytt til innrapportering av stillings- og lønnsdata, som vi for tida jobbar med å forbetre. Omdømmemålingar mot medlemsverksemdene viser også at dei ønsker meir tilpassa informasjon frå oss, og at forventningane til dei digitale løysingane våre aukar.

Ei ekstern omdømmemåling, utført av kommunikasjonsbyrået Apeland, stadfestar at SPK er blant dei mest anerkjende offentlege verksemdene.

Trass i auka trykk i media i 2024, har vi ingen større medieoppslag som påverkar omdømmet negativt.

Reform og utvikling – viktige milepælar og framtidige satsingar

Vi har god kontroll på implementeringa av pensjonsreforma. I oktober 2024 markerte vi ein viktig milepæl då dei første digitale pensjonssøknadene vart sendt inn via Mi side. Vi har jobba tett med brukarane for å sikre

at løysinga er enkel og gir god rettleiing i dei ulike vala. Dei tre siste månadene i 2024 fekk vi inn 218 søknader. Brukarresponsen var svært positiv, med ein snittskår på 4,2 av 5 moglege.

Pensjon er ei av dei viktigaste økonomiske avgjerdene i livet. 59 prosent av medlemmene våre kan no bruke pensjonskalkulatoren på Mi side. Vi ser at medlemmene bruker kalkulatoren aktivt for å forstå valmoglegheitene sine. Kvar av dei aktive medlemmene fødd i 1963 eller etter gjer i snitt fire berekningar kvar i kalkulatoren.

Dei som enno ikkje har tilgang til kalkulatoren er mellom anna medlemmer med særaldersgrense, der regelverket førebels ikkje er på plass, og dessutan medlemmer som allereie får ein pensjon frå oss. Fase fire av pensjonsprogrammet Pro 25, som blir forlenga ut 2027, omfattar nettopp særaldersgrense og tidlegpensjon.

Gjennom heile 2024 har vi samarbeidd med Nav og KLP for at dei som er omfatta av ny offentlig tenestepensjon skal kunne gjere berekningar i Navs pensjonskalkulator. Mot slutten av året vart dette mogleg for medlemmene våre, og vi held fram samarbeidet for å utvikle dette vidare i 2025.

Innføringa av nye pensjonsreglar krev også tettare samarbeid med Nav, Skatteetaten og andre offentlege tenestepensjonsordningar. I 2024 gjennomførte vi eit omfattande arbeid for å sikre at så mykje som mogleg av informasjonsutvekslinga går føre seg digitalt. I samband med innføringa av ny offentlig tenestepensjon har vi også fått på plass rundt 25 nye eller endra grensesnitt for utveksling av data.

Deling av data er ein føresetnad både for å kunne utvikle samanhengande tenester og sjølvbeteningsløyser for medlemmer og medlemsverksemdar. Vi må derfor auke datakvaliteten vår ytterlegare, og halde fram arbeidet med betre datafangst. Vi innfører ei ny analyseplattform for betre styringsdata, og satsar sterkt på automatisering framover.

SPK er også i front på bruk av kunstig intelligens i offentlig sektor, ein innsats Riksrevisjonen trekte fram som eit føredøme i rapporten sin hausten 2024.

Vegen vidare: Framleis sterk brukarorientering og samarbeid

Den siste medarbeidarundersøkinga viser at vi har fornøgde medarbeidarar og eit godt arbeidsmiljø. Samtidig peikar undersøkinga på at det er behov for å styrke samarbeidet på tvers.

Vår reviderte strategi frå 2024, «Saman for brukarane», peikar ut fire strategiske ambisjonar som vil vere førande framover: Vi skal gjere det enkelt for medlemmene å ta opplyste pensjonsval, og vi skal gjere det lettare for medlemsverksemdene å administrere pensjonsøkonomien sin. For å møte eit meir komplisert regelverk og rask teknologisk utmekling, skal vi bruke data, analyse og ny teknologi meir effektivt. Vi skal styrke kompetanse og samarbeid, både internt og med eksterne aktørar, for å realisere visjonen vår om å gjere pensjon enklare.

Målet er tydeleg: **Vi skal utvikle oss og levere endå betre tenester til dei vi er til for – no og i framtida.**

Tomas Berg
administrerende direktør



2

Introduksjon til verksemda og hovudtal



Samfunnsoppdraget

Statens pensjonskasse (SPK) forvaltar pensjonsrettane til nær 1,2 millionar medlemmer. Vi skal vere ein kostnadseffektiv og føreseieleg tenestepensjonsleverandør for verksemdene, og ein økonomisk tryggleik for medlemmene våre. Visjonen vår er: Vi gjer pensjon enkelt.

Statens pensjonskasse er ei statleg forvaltningsbedrift under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Vi administrerer tenestepensjonar etter lov om Statens pensjonskasse.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har sektor- og regelverksansvar for bustadlån, yrkesskade og gruppelivsforsikring, og har dermed det budsjettmessige ansvaret for desse ytingane.

Vi gjer pensjon enkelt

Vi skal sørge for at alle medlemmene våre får rett yting til rett tid, samtidig som vi fastset og krev inn rett premie frå verksemdene som har pensjonsordning hos oss.

Medlemmene og medlemsverksemdene våre skal få god informasjon og rettleiing frå oss når dei treng det. Samtidig skal vi ta eit aktivt samfunnsansvar for å gjere pensjonsinformasjon tilgjengeleg for befolkninga, mellom anna gjennom meir samarbeid med andre aktørar. Det er dette vi legg i visjonen vår – vi gjer pensjon enkelt.

Krava vi skal oppfylle

Samfunnsoppdraget vårt er nedfelt i lov om Statens pensjonskasse. Rammene for verksemda vår får vi frå departementet i form av eit årleg tildelingsbrev og instruks om verksemd- og økonomistyring for SPK.

Les meir om dette i kapittel 3.

Ordningane vi forvaltar skal sikre økonomisk tryggleik for medlemmer i alle livets fasar – og vi skal forvalte dei slik at staten framstår som ein attraktiv og profesjonell arbeidsgjevar. Gjennom informasjon og rettleiing skal vi bidra til at medlemmene kan ta opplyste val ut frå livssituasjonen sin. Forvaltning og informasjon til medlemmer og verksemdar skal bidra til målet for pensjonsreforma om at fleire jobbar lenger.

Medlemskapet hos oss handlar ikkje berre om alderspensjon, men famnar òg om bustadlån, forsikringar ved sjukdom, uførleik og ordningar for etterlatne.

God verdi for brukarane våre og samfunnet

Vi skal skape god verdi for brukarane våre og samfunnet i stort. Gjennom pensjonsreforma har borgarane fått større fleksibilitet, men samtidig eit større ansvar for å orientere seg og ta eigne val om pensjon. For at medlemmene skal kunne ta opplyste pensjonsval, treng dei samla informasjon om den totale pensjonen sin. For å få til dette, må vi sjå våre eigne tenester og prosessar i samanheng med andre aktørar. Vi skal ta nødvendige initiativ til samarbeid og informasjonsutveksling med andre aktørar når vi ser at det kan bidra til forenkling og/eller samanhengande tenester for brukarane. Dette vil også bidra til å bevare den høye tilliten medlemmene og befolkninga har til SPK.

Teknologiske nyvinningar gir oss nye høve til å utvikle brukarvennlege tenester for medlemmene og medlemsverksemdene. Vi veit førebels ikkje nok om korleis medlemmene vil tilpasse seg det nye regelverket, og vi må derfor jobbe tett saman med dei i utviklingsarbeidet framover. Vi skal ha ei utforskande tilnærming til ny teknologi og deling av data, og ta i bruk løysingar som forbetrar tenestene til brukarane og reduserer kostnadene våre.

Staten og fagdepartementet vårt

SPK skal vere ein fagleg rådgivar for departementa (AID og DFD), og bidra til revisjonar og vurderingar av lov og regelverk som gjeld SPKs verksemd. Vi skal bruke spisskompetansen vår til å gi råd og utgreie administrative og økonomiske konsekvensar i samband med regelverksendringar. Vi har òg eit sjølvstendig ansvar for å vurdere og foreslå behov for endringar i regelverk og instruksar som høyrer under departementa. SPK skal levere prognosar og avgjerdsgrunnlag med god kvalitet i samband med innspel til statsbudsjettet og i andre relevante samanhengar.

Vi forvaltar pensjonsrettar og administrerer forsikringsordningar for nær 1,2 millionar nordmenn og familiane deira. Det inneber at vi direkte eller indirekte medverkar til økonomisk tryggleik for nærmare halvparten av Noregs befolkning.

Statens pensjonskasse i samfunnet

Vi er underlagde Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og Stortinget har gitt oss eit samfunnsoppdrag som bygger på lov om Statens pensjonskasse. Vi rapporterer til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet på kapitlane i statsrekneskapen for bustadlånsordninga, yrkesskade-forsikring og gruppelivsforsikring. Riksrevisjonen er Stortinget sin kontrollinstans overfor SPK, og det er dei som reviderer SPK.



Tydelege vilkår for over 1 300 medlemsverksemdar. Tryggleik og velferd for nær 1,2 millionar medlemmar. Læring og vekst for medarbeidarar.



Dette leverer vi

Vi skal gi medlemmene våre tryggleik i alle livets fasar. Ordningane vi forvaltar gir offentleg tilsette livsvarig alderspensjon og økonomisk støtte ved sjukdom og yrkesskade. Medlemmene våre får i tillegg gode vilkår på bustadlån og familiane deira har rett til økonomisk støtte når ein medlem døyr.

Pensjon

Pensjonsordningane vi forvaltar er:

SPK-ordninga:

- tilsette i statleg verksemd
- undervisningspersonale i skolesektoren – alle kommunar og fylkeskommunar, universitet og høgskolar, private skolar med vidare
- tilsette hos verksemdar med tilknytting til staten – tidlegare verksemdar i staten, frivillige organisasjonar

Andre pensjonsordningar:

- Pensjonsordninga for apotekvirksomhet (POA)
- stortingsrepresentantar og regjerings-medlemmer
- sametingsrepresentantar
- kunstnarisk personale ved Operaen
- oppdragstakarar i statlege beredskaps- eller familieheimar
- følgjespersonar i utanrikstenesta
- pensjonar av Statskassa

Personskade

Statens pensjonskasse leverer personskadeordningar på vegner av staten.

- yrkesskedeforsikring
- gruppeliv
- kompensasjons- og erstatningsordningar for skadde vernepliktige, soldatar og veteranar
- personskadar forårsaka av bilane som staten eig
- personskadar som er omfatta av særavtalar for tenestereiser innanlands og utanlands og stasjonering i utlandet, og andre erstatnings-ordningar for statstilsette Lån

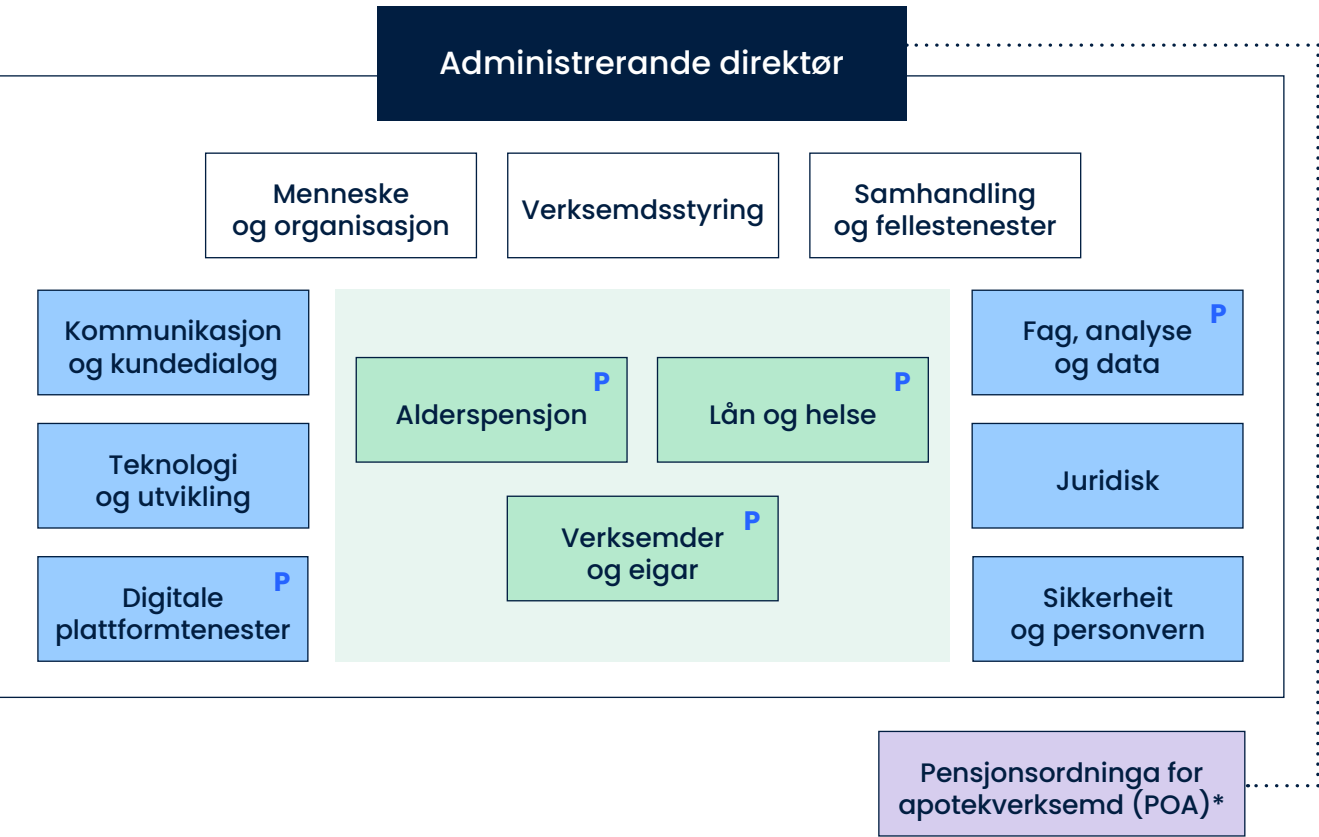
Bustadlån

Bustadlånsordninga er ein avtale for statstilsette som er forhandla fram av partane i arbeidslivet. Vi har forvalta bustadlånsordninga på vegner av staten sidan 1966. I 1988 vart avtalen knytt opp mot Hovudtariffavtalen.

Organisasjon og leiling

Administrerende direktør Tomas Berg leiar Statens pensjonskasse. Toppleiargruppa består av ni avdelingsdirektørar.

SPK er organisert i tre tenesteavdelingar, seks fellesavdelingar, og tre stab- og støtteavdelingar.



Stab- og støtteavdelingar

- verksemdsstyring
- menneske og organisasjon
- samhandling og fellestenester

Tenesteavdelingar

- alderspensjon
- lån og helse
- verksemder og eigar

Fellesavdelingar

- digitale plattformtenester
- teknologi og utvikling
- fag, analyse og data
- kommunikasjon og kundedialog
- sikkerheit og personvern
- juridisk

Produktområde (P)

- PO alder
- PO helse
- PO data
- PO basis
- PO verksemder og eigar

* Pensjonsordninga for apotekverksemd (POA) er eit sjølvstendig selskap der administrerende direktør i SPK er styreleiar. SPK har etablert ei eiga eining som sel tenestene sine til POA. Dagleg leiar i POA er Kari Lund, som rapporterer direkte til styreleiar.



Administrerende direktør Tomas Berg leiar Statens pensjonskasse. Toppleiargruppa består av ni avdelingsdirektørar.



Vi held til på Skøyen i Oslo.

Toppleiargruppa

	Tomas Berg Administrerende direktør		Berit Gulbrandsrud Direktør for verksemder og eigar
	Lise Løwe Direktør for lån og helse		Christian Gabor Direktør for alderspensjon
	Ole Martin Sørle Direktør for fag, analyse og data		Per Wold Direktør for teknologi og utvikling Direktør for digitale plattformtenester
	Nils Johan Brede Direktør for sikkerheit og personvern Direktør for menneske og organisasjon		Jeanette Christensen Direktør for kommunikasjon og kundedialog
	Nina Thulin Direktør for samhandling og fellestenester		Ole Martin Gudesen Direktør for verksemdsstyring

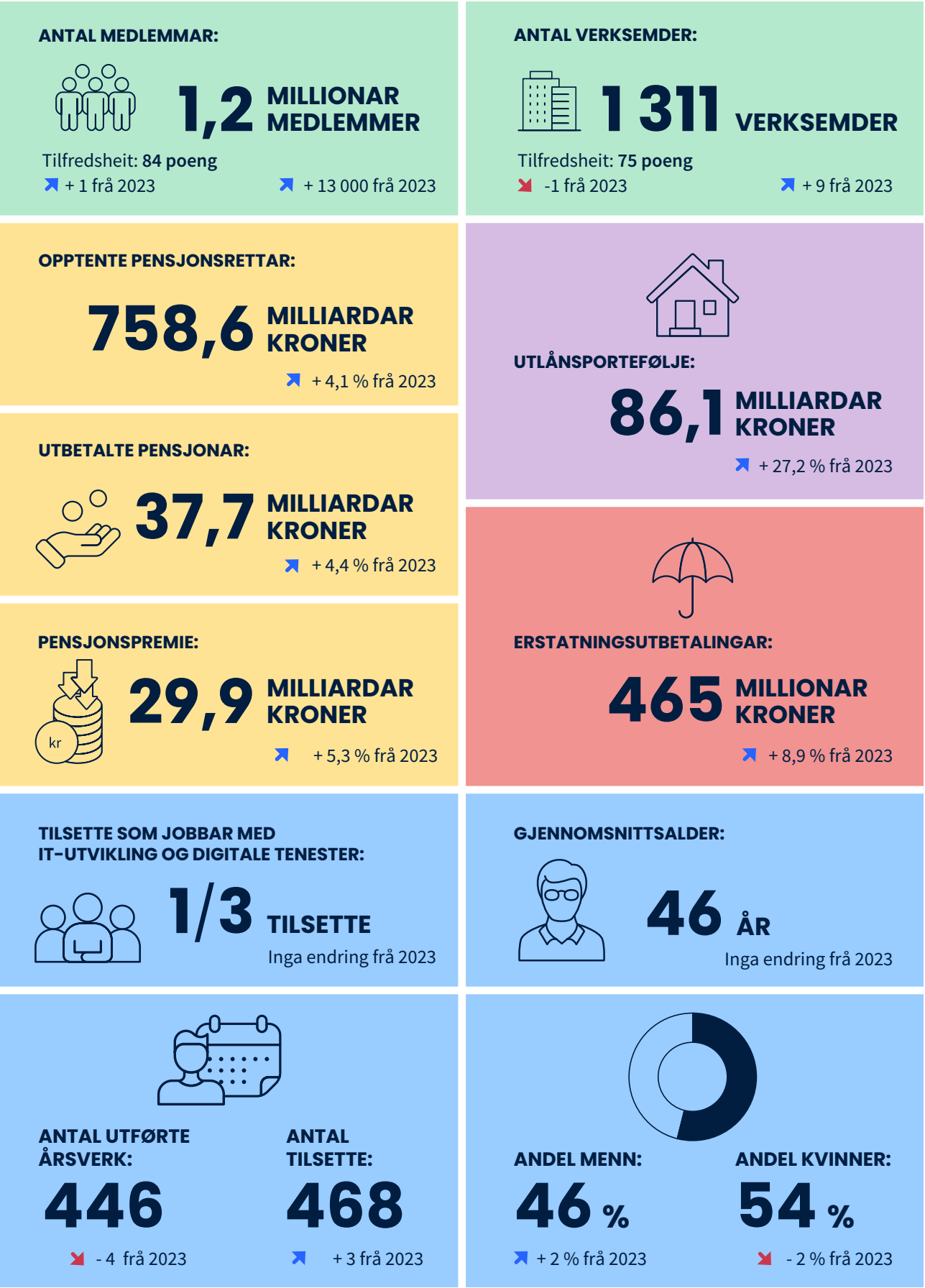
Nøkkeltal for pensjonsordningane SPK administrerer

		2024	2023	2022
Medlemsverksemder og medlemmer				
Medlemsverksemder	Antal	1 311	1 302	1 307
Medlemmer	Antal	1 176 000	1 163 000	1 146 000
Yrkesaktive medlemmer	Antal	307 000	305 000	306 000
Delvis yrkesaktive og delvis pensjonistar	Antal	12 100	12 000	12 400
Pensjonistar	Antal	335 000	331 000	322 600
Oppsette medlemmer (personar med pensjonsrettar hos SPK frå tidlegare arbeidsforhold)	Antal	522 300	515 000	505 000
Tenestepensjon				
Opptente pensjonsrettar	Mill. kroner	758 600	729 000	647 000
Pensjonspremie	Mill. kroner	29 900	28 400	23 100
Utbetalte pensjonar	Mill. kroner	37 700	36 100	33 500
Lån				
Utlånsportefølje	Mill. kroner	86 100	67 700	45 500
Søknadar om bustadlån	Antal	14 000	23 000	22 400
Lånekundar	Antal	57 800	49 400	39 200
Personskadeforsikring				
Premieinntekter	Mill. kroner	228	220	188
Utbetalte personskade- og gruppelivserstatningar (inkludert avgift Nav og div. honorar, ekskludert refusjonar)	Mill. kroner	465	427	388
Utvalgte hovedtall				
Antal tilsette (gjennomsnitt for året) ¹	Antal	468	465	434
Antal utførte årsverk ²	Antal	446	450	413
Driftskostnadar	Mill. kroner	645	660	643
Lønnsdel av driftskostnadar	Prosent	47 %	50 %	48 %
Lønn og sosiale kostnadar per utførte årsverk ³	Kroner	981 000	956 000	874 000

1) Gjennomsnittleg antal tilsette viser gjennomsnittet vi har hatt for året. I år tar vi ut avtalte årsverk frå tabellen. Dette er summen av antal heiltidsjobbar (arbeidsforhold) og deltidsjobbar omregna til 100 % stilling. Talet er henta frå SSB.

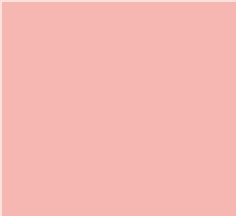
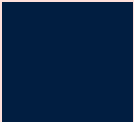
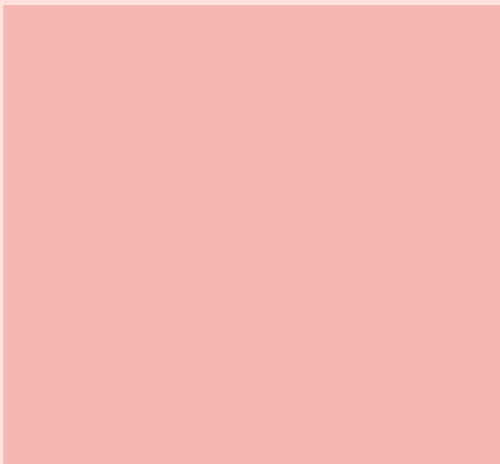
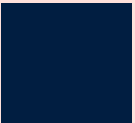
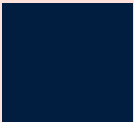
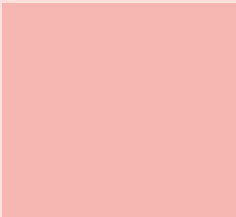
2) Utførte årsverk er rekna ut etter definisjonen i PM-2019-13 og rundskriv R115 av 17. desember 2019.

3) Lønn pr årsverk: Vi har tidlegare nytta netto lønnskostnadar etter fråtrekk av aktiveringar. I årets rapport blir nyttar vi brutto kostnadar. Tala for tidlegare år er omarbeidd tilsvarande. [Sjå note 2 til rekneskapen for meir informasjon.](#) Netto lønnskostnadar per årsverk ville vore 686.000 kr i 2024, 734.000 kr i 2023 og 740 000 kr i 2022.



3

Årets aktiviteter og resultater



Samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse

Vi har levert på alle målene og prioriterte oppgaver i 2024, med unntak av prosjektet for anskaffelse av ny IT-løsning for boliglån.

	Overordnede mål	Vurdering av status
MÅL 1	Sikre rettigheter gjennom god forvaltning	✓
MÅL 2	Tilgjengelige tjenester og god service	✓
MÅL 3	Være effektiv og skape merverdi for samfunnet	✓

I 2024 har vi hatt god måloppnåelse, og levert på alle målene i tildelingsbrevet. Den daglige driften har vært stabil, og utviklingsarbeidet har hatt god fremdrift gjennom året. Medlemmene har fått korrekte ytelser, og medlemsvirksomhetene har mottatt korrekte premiefakturaer – begge til rett tid. Ordningene vi forvalter gir trygghet til medlemmene våre, og informasjonen fra oss bidrar til at medlemmene kan ta mer opplyste pensjonsvalg.

Pensjonsprogrammet Pro 25 nådde milepælene for 2024, og vi hadde en vellykket lansering av ny selvbetjent uttaksløsning for offentlig tjenstepensjon i oktober. Fase 2 er avsluttet som planlagt, og vi har nådd målet om økt digital samhandling mellom partene i overføringsavtalen. Den nye uttaksløsningen er et viktig skritt på veien til at medlemmene våre kan ta opplyste pensjonsvalg, og være selvbetjente i brukervennlige digitale løsninger.

Prosjektet for anskaffelse av nytt lånesystem er forsinket i henhold til opprinnelig plan for leveranse i desember 2024. Dette skyldes i hovedsak et større behov for utvikling og tilpasning til våre behov enn først antatt. IT-løsningen omfatter både ny lånesøknad, søknadsbehandling og forvaltning av lån. Det er iverksatt flere tiltak for å sikre tilstrekkelig fremdrift og kvalitet for å få levert nytt lånesystem i 2025.

Tilfredse medlemmer og medlemsvirksomheter

Tilfredsheten hos medlemmene endte på 84 poeng (på en skala fra 0–100) i 2024, som er en økning fra tidligere år. Dette gjør oss trygge på at medlemmene er fornøyde med tjenestene vi leverer og informasjonen vi gir.

Tilfredsheten hos medlemsvirksomhetene ble 75 poeng i 2024. Dette resultatet er på målsetting, men ett poeng lavere enn i 2023. Tilfredsheten har vært synkende de siste årene, og vi har gjennomført flere tiltak for å forbedre tilfredsheten. I den siste målingen i 2024 økte tilfredsheten hos medlemsvirksomhetene til 78 poeng. I den reviderte virksomhetsstrategien vår, som gjelder fra 1. januar 2025, styrker vi innsatsen ytterligere. Vi håper å se en positiv effekt av dette i årene fremover.

Digitalisering og automatisering for bedre tjenester

Brukerorientering står sentralt i arbeidet vårt, og effektivisering er et viktig mål. Vi ønsker å tilby brukervennlige digitale løsninger, sette medlemmene våre i stand til å kunne ta opplyste pensjonsvalg og gjøre brukerne våre mer selvbetjente. Det betyr at vi må ha gode interne prosesser, øke den interne automatiseringen og samarbeide godt med andre aktører, samt ha god kvalitet på dataene våre.

Automatiseringsgraden vår har økt godt gjennom 2024, og selvbetjeningsgraden vår var på målsetting. Vi har jobbet med å heve kvaliteten på virksomhets- og medlemsdata, i tillegg til å forbedre pensjonsveilederne våre. Dette arbeidet er viktig for både kvalitet og effektivitet i interne prosesser, og for kvaliteten på pensjonsprognosene vi tilbyr medlemmene våre.

Organisasjonen vår

Vi er avhengige av spisskompetanse innenfor flere fagområder for å nå målene våre og sikre god gjennomføring av reformer. Særlig trenger vi dyktige fagspesialister og sterk kompetanse innen IT-utvikling. Som en del av vår langsiktige strategi, satser vi på interne ressurser fremfor eksterne konsulenter. I 2024 har vi lyktes godt med både å rekruttere nye medarbeidere og å beholde nøkkelkompetanse.

Høsten 2023 gjennomførte vi en større omorganisering av Statens pensjonskasse, og strukturen har nå vært i drift i over ett år. Ved utgangen av 2024 gjennomførte vi en medarbeiderundersøkelse som viste en medarbeider-tilfredshet på 4,3 av 5. Dette bekrefter at trivselen blant våre ansatte fortsatt er høy, men vi også har identifisert forbedringspotensial etter omorganiseringen.

Høyt aktivitetsnivå og fortsatt god produktivitet

Effektiv bruk av fellesskapets ressurser er viktig for oss i SPK. I 2024 har vi videreført den positive produktivitetstrenden, og hatt reduserte driftskostnader sammenliknet med 2023. Vi har økt investeringsnivået, særlig knyttet til Pro 25 og anskaffelse av ny analyse-plattform. Aktivitetsnivået er innenfor budsjetttrammene. Investeringsaktiviteten bidrar til å holde driftskostnadene våre nede nå, men vil slå ut i større avskrivninger og forvaltningskostnader senere.

Høy etterspørsel etter boliglån over flere år har medført en vesentlig opptrapping av behandlingsskapasiteten vår og økte kostnader knyttet til forvaltningen. Vi er nå over i en mer stabil fase, med en betydelig større utlåns-portefølje. Fremover må vi finne en god balanse mellom kapasitet og søknadsvolum, samtidig som det nye lånesystemet skal produksjonsettes. Produksjonssettingen vil gi økte avskrivnings- og forvaltningskostnader.

Mål og styringsparametre i tildelingsbrevet

Tabellen under er en oversikt over resultatene på mål og underliggende resultatkrav fra tildelingsbrevet for 2024. Tabellen viser også den positive utviklingen vi har hatt på de ulike målene i 2024.

Mål og styringsparametre	Status	Resultat 2024	Mål 2024	Resultat 2023	Resultat 2022
MÅL 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning					
Delmål: Medlemmene skal få korrekt ytelse (pensjon, forsikring og boliglån) til rett tid	✓				
Kvalitet på beregning av nye og endrede pensjoner		98,9 %	96 %	99 %	98,6%
Behandlingstid boliglån (dager)		78	14	186	76
Rettidig utbetaling på alle pensjonsytelser		84,9 %	84 %	83,4 %	81,7 %
Delmål: Medlemsvirksomhetene skal få korrekt premiefaktura til rett tid	✓				
Avvik mellom årlig premieprognose og fakturert premie		2,3 %	15 %	13,9 %	-9,5 %
MÅL 2: Tilgjengelige tjenester og god service					
Delmål: Medlemmene og medlemsvirksomhetene opplever at de får korrekt og enkel informasjon slik at de forstår valgmuligheter og konsekvenser av sine valg	✓				
Delmål: Medlemmene og medlemsvirksomhetene opplever at de får brukervennlige, effektive og sammenhengende digitale tjenester	✓				
Tilfredshet hos virksomhetene (poeng)		74,9	75	76,2	79,2
Tilfredshet hos medlemmene (poeng)		84,4	80	82,8	82,9
MÅL 3: Være effektiv og skape merverdi for samfunnet					
Delmål: Økt intern automatisering ved at flere oppgaver digitaliseres	✓				
Automatiseringsgrad		25,7 %	20 %	16,4 %	20,2 %
Delmål: Økt grad av selvbetjening for medlemmer og medlemsvirksomheter	✓				
Selvbetjeningsgrad – 1962 eller før		54,4 %	55 (70)%		
Selvbetjeningsgrad – 1963 eller etter		41,6 %	40 %		
Delmål: SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester	✓				
Delmål: Sikker og effektiv gjennomføring av reformer	✓				

MÅL 1:

Sikre rettigheter gjennom god forvaltning

Samlet har vi levert godt på målet. I siste tertial var også behandlingstiden på lånesøknader innenfor målsettingen på 14 dager.

Vi skal utbetale rett ytelse til rett tid på en effektiv måte. Det betyr at medlemmene våre skal få korrekte ytelser, som pensjon, forsikring og boliglån til rett tid, og at medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid.

Pensjon

Mål: Medlemmene får korrekt pensjon til rett tid

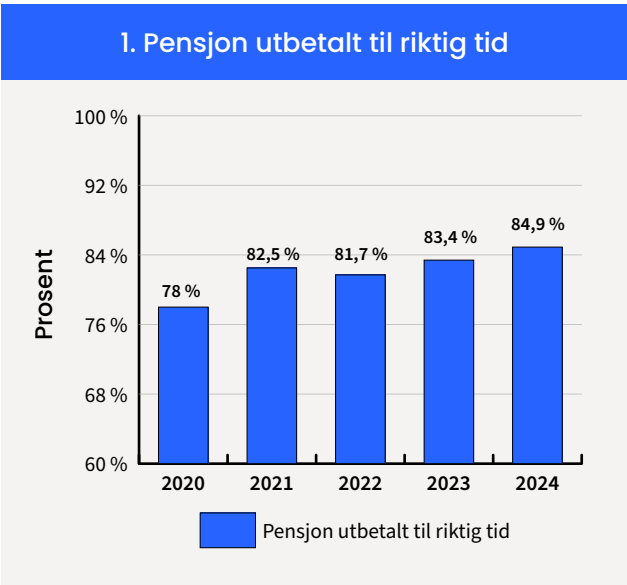
I 2024 hadde vi samme høye kvalitet i pensjonsutbetalingene som året før. Samtidig økte andelen medlemmer som får utbetalt AFP og uførepensjon til riktig tid. For å kontrollere at pensjonene vi utbetaler på gammelt regelverk er uten vesentlige feil, gjør vi månedlige kvalitetskontroller basert på et representativt utvalg av nye og endrede pensjoner. Målkravet er at vi skal levere korrekt pensjon i 96 prosent av tilfellene. Ved utgangen av 2024 var resultatet 98,9 prosent.

Vi ønsker å sikre økonomisk forutsigbarhet for medlemmene våre, og har derfor som mål å utbetale pensjonen den første måneden etter at medlemmet har sluttet i jobb. Dette kan være utfordrende, fordi vi som regel er avhengig av dokumentasjon fra andre aktører. Uavhengig av når vi mottar denne dokumentasjonen, har vi en målsetting om at medlemmene våre i 80 prosent av tilfellene skal motta pensjon måneden etter lønnsopphør. Resultatet for året ble 84,9 prosent. For AFP, alders- og etterlattepensjon leverer vi på, eller godt over, kravet.

Proessen for å kunne utbetale uførepensjon krever mer informasjonsinnhenting og koordinering med aktører utenfor SPK. Dette gjør det utfordrende å ha samme målsetting som for de andre ytelsene. Vi har derfor en lavere målsetting for denne ytelsen. Uførepensjon trekker det totale resultatet noe ned, selv om det også her har vært en veldig positiv utvikling det siste året. Alt i alt har vi en positiv utvikling for samtlige ytelser sammenlignet med 2023 og årene før.

Reglene om ny offentlig tjenestepensjon trådte i kraft 1.1.2020, men utbetalingene etter det nye regelverket skjer først fra 2025. Dette har krevd en stor ressursinnsats hos oss over flere år, og særlig i 2024. Regelendringene er kompliserte, og de mest omfattende vi noen gang har gjennomført. I oktober 2024 mottok vi de første søknadene i tråd med det nye pensjonsregelverket. De første pensjonene blir utbetalt i februar 2025.

Se figur 1: Pensjon utbetalt til riktig tid.



I 2024 utbetalte vi totalt 37,7 milliarder kroner i pensjoner fra ordningene vi administrerer. Dette er 1,6 milliarder kroner mer enn i 2023.

Se figur 2: Utvikling i pensjonsutbetalinger og antall pensjonister.

Uerholdelige og avskrevne fordringer

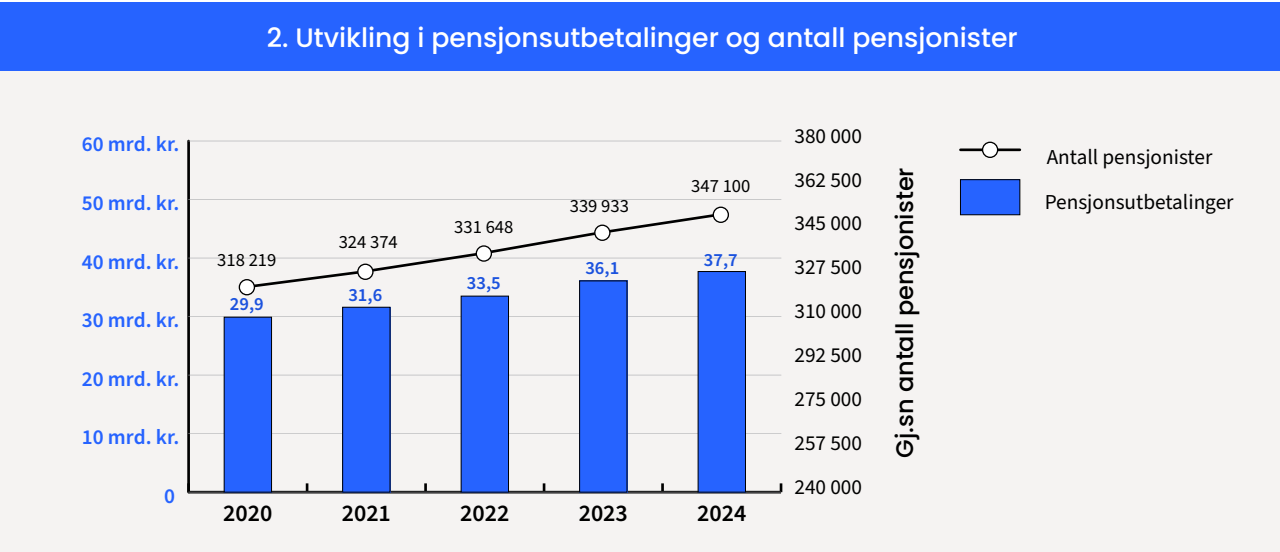
Fra instruksjonen om virksomhets- og økonomistyring er vi gitt fullmakt til å avskrive krav som ikke lar seg inndrive. Dette gjelder saker om å kreve tilbake for mye utbetalt pensjon til pensjonister. I 2024 avskrev vi 21,2 millioner kroner. Det er rundt 24 prosent lavere enn i 2023. Til sammen ble 4 273 pensjonister berørt av dette i 2024.

For å få en størst mulig andel av kravene dekket, har saksbehandlingstiden på utestående fordringer de siste

årene blitt redusert til et minimum. Til tross for dette, er det noen beløp som ikke lar seg inndrive. Det dreier seg om saker hvor vi ikke har hjemmel til å kreve tilbake fordi pensjonisten ikke kan holdes ansvarlig, og saker hvor feilutbetalingen ble oppdaget for sent.

Samlet avskrivning for 2024 fordelte seg slik:

- Foreldelse: 9,3 millioner kroner fordelt på 87 pensjonister.
- Krav under minstegrensen for å forfølge kravet: 1,6 millioner kroner fordelt på 3 661 pensjonister.
- Feil som pensjonister ikke kan holdes ansvarlige for: 10,3 millioner kroner fordelt på 525 pensjonister



Premie

Mål: Medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid

Vi har fastsatt og krevd inn rett premie til rett tid, og levert i tråd med mål- og resultatkravene. Faktureringen er gjennomført til avtalt frist, og kvaliteten på premieberegningene har vært god.

Fra 2022 ble det innført en ny hendelsesbasert premiemodell for de statlige virksomhetene. Fra 2023 ble tilsvarende premiemodell innført for kundegruppen som består av om lag 600 øvrige virksomheter, deriblant folkehøgskoler, private grunn- og videregående skoler og stiftelser med flere. Flere medlemsvirksomheter opplever fortsatt premiemodellen som krevende.

Informasjon om modellen via nyhetsbrev, seminarer, webinarer og kundemøter har derfor vært en viktig del av arbeidet vårt også i 2024. Vi forklarer virksomhetene hva som påvirker premiestørrelsen i den nye modellen, og svarer på spørsmål.

Normalt sender vi ut to premieprognoser til virksomhetene i løpet av året, én i februar for inneværende år og én i mai for kommende år. I 2024 sendte vi i tillegg ut en oppdatert premieprognose på høsten. Dette gjorde vi som følge av at SSB oppdaterte sine antagelser om forventet lønnsvekst etter at vi hadde sendt ut premieprognoser for 2025 i mai.

Ny premiemodell / modernisert premiesystem:

- Virksomheter betaler hendelsesbasert premie. Den avhenger av hendelser i løpet av året, som for eksempel lønnsvekst, at ansatte tar ut AFP, eller at de går av med særalderspensjon.
- Tidligere betalte virksomhetene en fast prosentsats av pensjonsgrunnlaget i premie. Endringen til hendelsesbasert premie gjør arbeidsgiverne i større grad ansvarlige for sine reelle pensjonskostnader.
- Premien faktureres seks ganger i året.
- Premien beregner vi i systemet som omtales som «nytt premie- og reservesystem», eller «nytt premiesystem» flere steder i rapporten.

Premie:

Premien skal finansiere årets opptjening av de ansattes pensjonsrettigheter i virksomhetene. En del av premien finansieres av medlemsandelen. Denne er to prosent av lønn, og trekkes av medlemmenes lønn. Resten (hoveddelen) av premien dekkes av arbeidsgiver.

Det er tre kategorier:

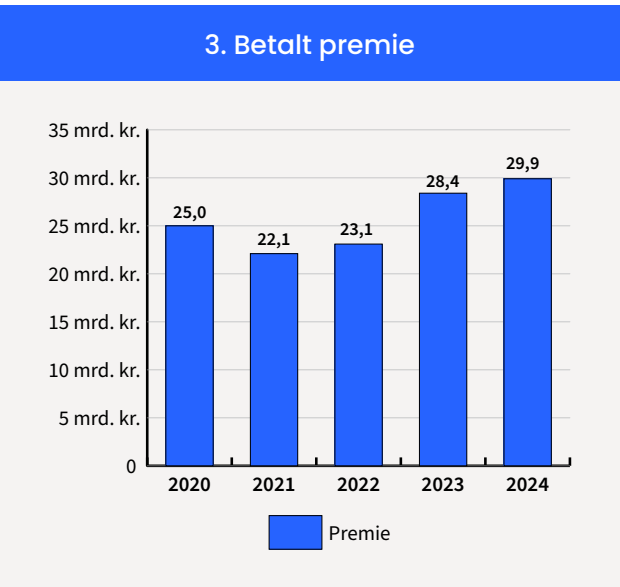
- Sparepremie** utgjør hoveddelen av pensjonspremien. Den skal finansiere fremtidige pensjonsutbetalinger.
- Risikopremie** er prisen for forsikringsdekningene uførepensjon, ektefellepensjon og barnepensjon.
- Administrasjonspremie** er ment for å dekke de administrative kostnadene ved pensjonsordningen.

Fakturert premie

I 2024 fakturerte vi pensjonspremie for totalt 29,9 milliarder kroner. Dette er inkludert premie for Pensjonsordningen for apotekvirksomhet (POA) på om lag 863 millioner kroner. Den fakturerte premien er 1,5 milliarder høyere enn i 2023, som tilsvarer en økning på 5 prosent. Hovedårsaken til økningen er økning i lønnsgrunnlagene.

På grunn av streiken i statlig sektor, blir lønnsoppgjøret for 2024 for statlige virksomheter først gjennomført i 2025. For at pensjonspremien knyttet til lønnsreguleringen skal komme på riktig regnskapsår, har vi fakturert denne basert på en prognose. Den estimerte pensjonspremien knyttet til lønnsreguleringen utgjør 3,6 milliarder kroner, eller i underkant av en fjerdedel av pensjonspremien i 2024 for de statlige virksomhetene.

Se figur 3: Betalt premie

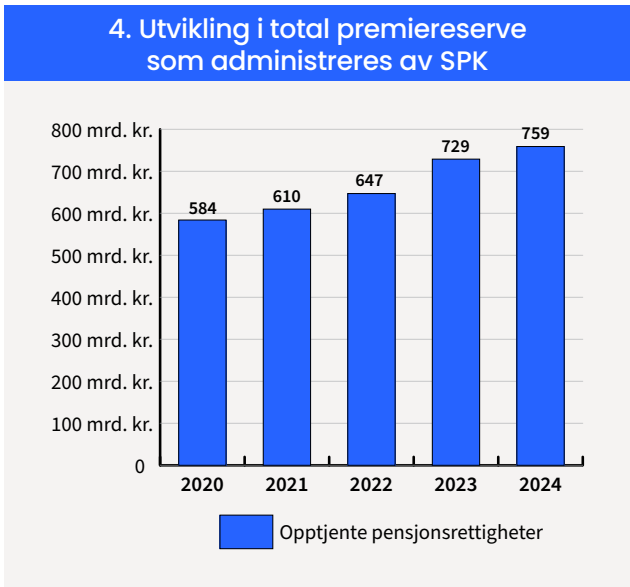


Opptjente pensjonsrettigheter (premiereserve)

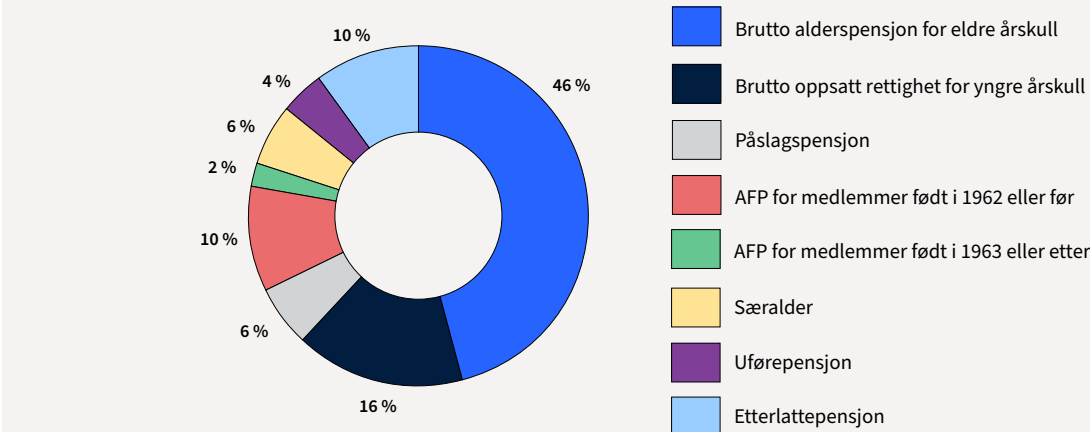
Verdien av opptjente pensjonsrettigheter er ved utgangen av 2024 beregnet til 758,6 milliarder kroner. Dette inkluderer en premiereserve for POA på 11,1 milliarder kroner.

Økningen i opptjente pensjonsrettigheter det siste året er på 30 milliarder kroner, eller i overkant av fire prosent. Drøyt 10 milliarder av økningen skyldes regulering av pensjonene, og i underkant av 7 milliarder skyldes regulering av oppsatte rettigheter. Lønnsregulering og regulering av beholdning til aktive medlemmer utgjorde i overkant av 12 milliarder kroner. Øvrige endringer skyldes endringer i bestanden, utbetaling av pensjon og tilførte renter.

Se figur 4: Utvikling i total premiereserve som administreres av SPK



5. Opptjente pensjonsrettigheter fordelt på dekning



46 prosent av opptjente pensjonsrettigheter er relatert til alderspensjon for medlemmer født i 1962 eller før (eldre årskull). For medlemmer som er født i 1963 eller etter (yngre årskull) utgjør påslagspensjon og oppsatte rettigheter for brutto alderspensjon opptjent før 2020 til

sammen 22 prosent. AFP for alle årskull utgjør 12 prosent. Videre utgjør etterlattepensjoner 10 prosent, særalderspensjon 6 prosent og uførepensjon 4 prosent av de opptjente pensjonsrettighetene.

Se figur 5: Opptjente pensjonsrettigheter fordelt på dekning

Boliglån

Mål: Medlemmene får korrekt boliglån til rett tid

Etter to år med stor pågang på boliglån og lange behandlingstider, kom vi i løpet av tredje tertial å jour med lånekøen og innenfor kravet på 14 dagers behandlingstid.

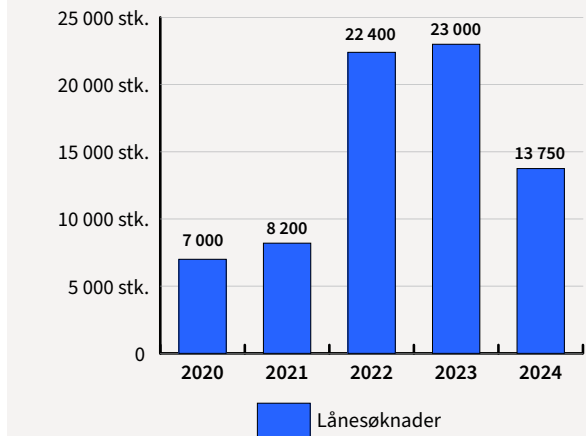
I 2024 mottok vi i underkant av 14 000 lånesøknader. Dette er om lag 10 000 færre nye lånesøknader enn i 2023, noe figuren nedenfor viser. I tillegg behandlet vi søknader som hadde ligget i kø siden høsten 2023.

Se figur 6: Utvikling lånesøknader siste 5 år.

Styringsrenten har vært uendret gjennom hele året. Renten i SPK har økt fire ganger, siste økning var juli 2024. Rentefordelen på lånene våre har blitt lavere gjennom året sammenlignet med boligrenten hos andre banker, dette er også hovedårsaken til den synkende etterspørselen etter boliglån hos oss.

Boliglånsrenten vår følger normrenten som regnes ut av Skattedirektoratet. Normrenten skal understøtte at rentevilkårene for lån i statsbankene i størst mulig grad reflekterer rentenivået til de beste lånetilbudene i det ordinære boliglånsmarkedet. Fordi rentenivået hos bankene kun kan observeres i etterkant, vil normrenten endres i etterkant av endringer i det ordinære

6. Utvikling lånesøknader siste 5 år



boliglånsmarkedet. I perioder med hyppige renteøkninger i markedet vil normrenten, og dermed renten på boliglån hos oss, gi en større rentefordel enn i perioder med stabile eller fallende renter. Dette etterslepet er årsaken til at vi har hatt fire renteøkninger.

Behandlingstiden på lån til nye boliger har gjennom hele året vært innenfor målet på 14 dager. Ved inngangen av året var behandlingstiden på lån til refinansiering og oppussing 218 dager. I starten av andre tertial ble vi ferdige med lånekøen, og behandlingstiden for alle låneformål kom innenfor kravet på 14 dager. Gjennomsnittet for 2024 ble 78 dagers behandlingstid.

Ved inngangen av året hadde vi med oss 11 000 ubehandlede lånesøknader fra året før. Vi klarte å behandle over 24 000 søknader, som var 20 prosent flere

enn året før. I 2025 forventer vi at renten i markedet vil gå ned, og at vi vil få en ytterligere nedgang i søknader om lån. [Se figur 7: Utvikling i behandlingstid på boliglån](#)

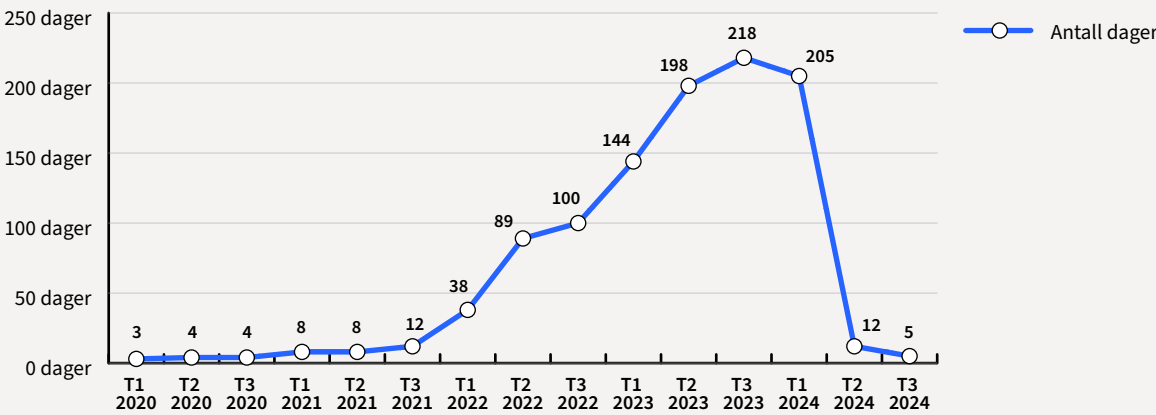
Per utgangen av 2024 var låneporteføljen på totalt 86,1 milliarder kroner Dette er en økning på 18,4 milliarder, som tilsvarer 27 prosent fra 2023. Ved utgangen av 2024 hadde vi 57 800 lånekunder, som er 17 prosent flere enn i 2023.

[Se figur 8: Utvikling i utlånsvolum og antall lånekunder](#)

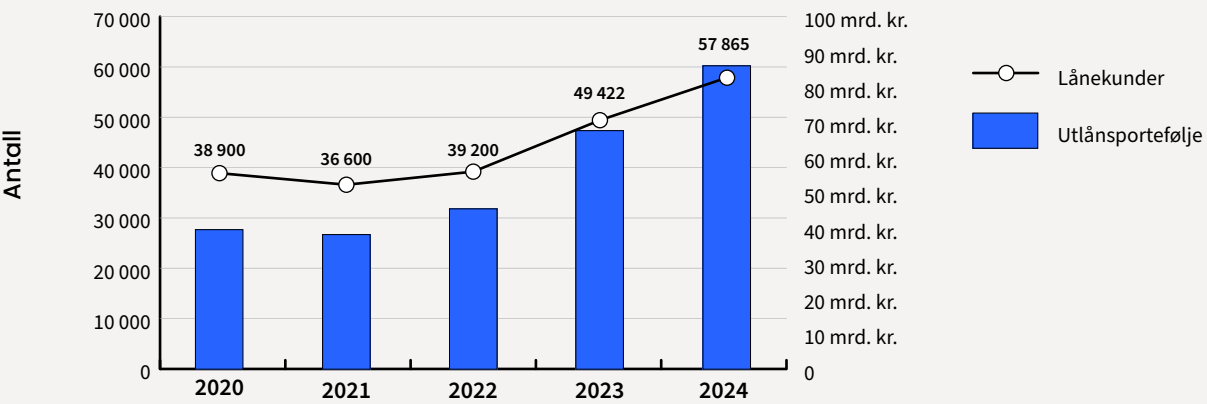
Kortere behandlingstid ga økt tilfredshet

Vi ser en økende tilfredshet blant lånekundene gjennom året – fra 70 poeng i første tertial, til 90 poeng ved utgangen av året. Den økende tilfredsheten korresponderer med at vi har fått kortere behandlingstid.

7. Utvikling i behandlingstid på boliglån



8. Utvikling i utlånsvolum og antall lånekunder

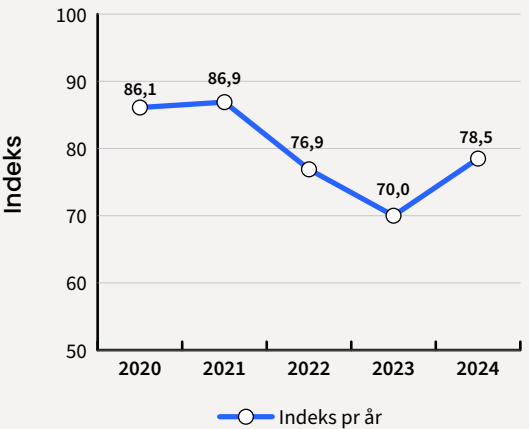


Innføringen av nytt køsystem i 2023 og informasjonen som fulgte ble godt mottatt av medlemmene som sto i lånekø. Lånekunder som har vært i kontakt med en saksbehandler i forbindelse med søknadsprosessen er fortsatt meget fornøyde. Vi får gode tilbakemeldinger på at vi er imøtekommende og gir gode svar.

Vi forventer at tilfredsheten kan gå ned igjen i løpet av 2025 hvis markedsrenten går ned og rentefordelen hos oss blir mindre. Behandlingstid og rentefordel er to av de viktigste faktorene som påvirker tilfredsheten til våre lånekunder.

[Se figur 9: Tilfredshet med låneprosessen siste fem år](#)

9. Tilfredshet med låneprosessen siste fem år



Personskade

Mål: Medlemmer får korrekt forsikring til rett tid

Vi skal utbetale erstatning innen fire uker etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt. I 2024 utbetalte vi 100 prosent av yrkesskadesakene innen fristen. Målet er 85 prosent. Vi innfridde også målet om å utbetale alle gruppelivsaker innen syv virkedager. Prosessen med å oppgradere og modernisere saksbehandlingssystemet er så godt som ferdig. Vi kan nå sende brev digitalt til medlemmer og medlemsvirksomheter, og innhente fastlegejournaler elektronisk. Systemet gir bedre muligheter for videre utvikling med mål om automatisering av enkelte saker.

Vi fikk ansvaret for et nytt erstatningsgrunnlag (trenings-skader) i juni 2024, hjemlet i straffegjennomføringsloven § 8 a. Den gir ansatte i kriminalomsorgen rett til erstatning for skader som har oppstått under visse treningsaktiviteter. Politiet har tilsvarende dekning i politiloven § 23 a, som trådte i kraft i september 2022.

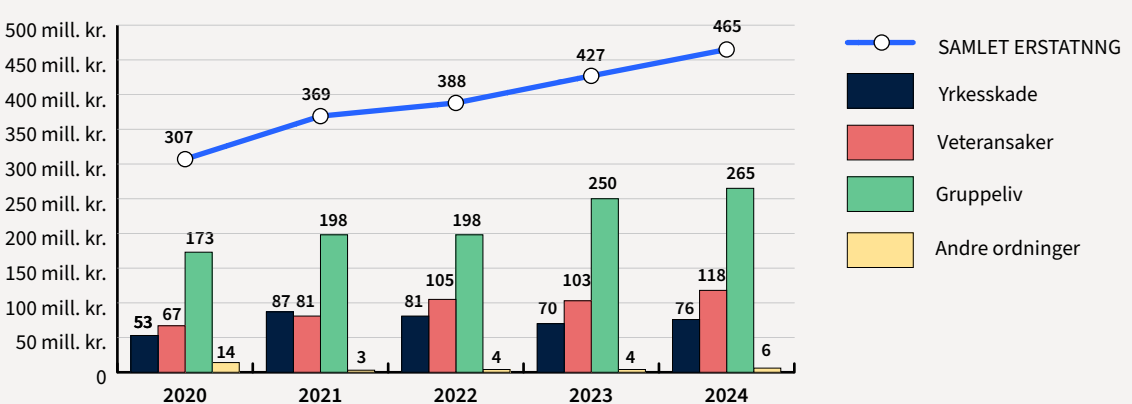
Utvikling i erstatningsutbetalinger

I 2024 utbetalte vi totalt 465 millioner kroner i erstatninger, som er en økning på ni prosent fra 2023. Beløpene på utbetalinger avviker fra totalene i regnskapet, fordi vi der også inkluderer refusjon fra arbeidsgiver i summeringen. [Se regnskapet note 10.](#)

Det er forventet at erstatningsutbetalingene varierer noe fra år til år fordi erstatningens størrelse er beregnet ut fra inntekt før skaden inntraff og skadens omfang. Flere av oppgjørene våre påvirkes også av økninger i folketrygdens grunnbeløp. Utbetalingene fordelte seg med 265 millioner kroner på gruppeliv (seks prosent økning), 76 millioner kroner på yrkesskade (ni prosent økning) og 118 millioner kroner på erstatninger til veteraner i Forsvaret (15 prosent økning).

[Se figur 10: Utvikling i erstatningsutbetalinger siste 5 år.](#)

10. Utvikling i erstatningsutbetalinger siste 5 år



Utvikling i antall innmeldte saker

Vi har registrert 1 084 nye skadesaker (ekskludert veteransakerne) i 2024, det er en moderat økning på 4 prosent fra 2023.

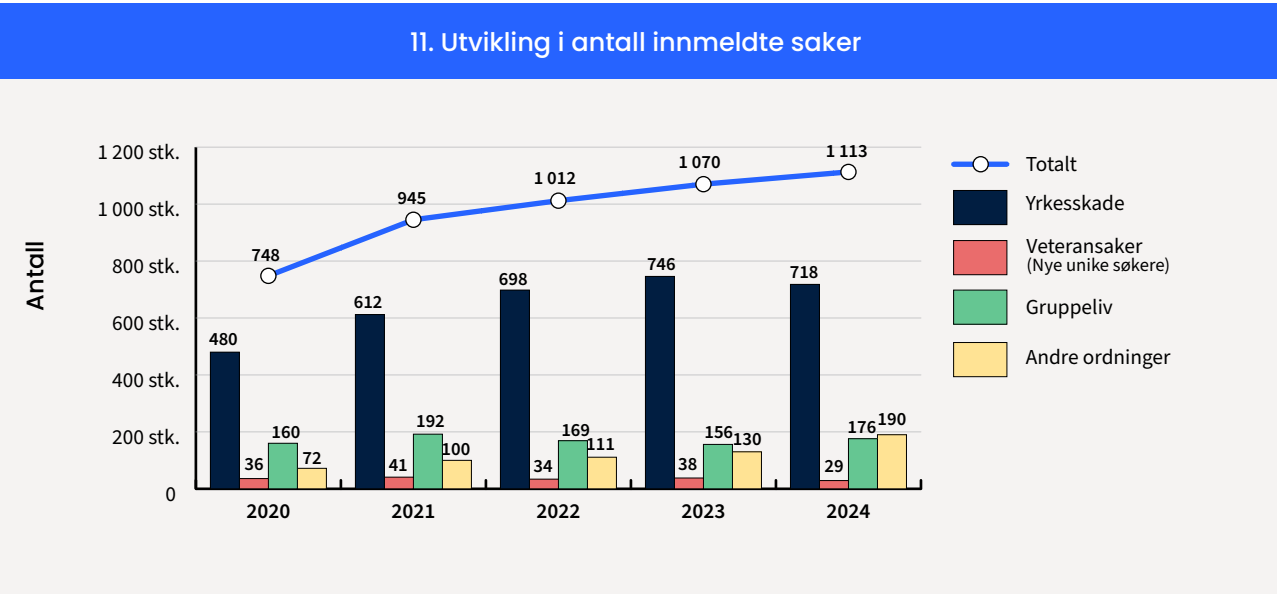
Sakstypene som har hatt størst økning er treningsskader og den utvidede dekningen for vernepliktige i forsvarsloven § 33 a. Der mottok vi totalt 70 nye saker, det er 42 flere enn i 2023. Dette er relativt nye erstatningsgrunnlag, og det er for tidlig å si om antall nye saker per år har stabilisert seg. Vi følger utviklingen nøye.

Se figur 11: Utvikling i antall innmeldte saker

I grafen under er det registrert 29 nye søkere til i kompensasjonsordningene for de som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner. En person kan ha rettigheter under flere erstatningsordninger, og vi må gjøre en individuell vurdering i hver enkelt sak. Derfor er antallet saker (70) betydelig høyere enn antall søkere.

Premieinntekter

Premieinntektene for gruppeliv og yrkesskade økte med åtte millioner kroner, og var totalt 228 millioner kroner.



MÅL 2: Tilgjengelige tjenester og god service

Medlemmene og medlemsvirksomhetene er i stor grad fornøyde med servicen og tjenestene vi leverer. En ekstern omdømmemåling plasserer oss helt i toppen blant offentlige virksomheter.

Brukerne våre skal oppleve at tjenestene våre er tilgjengelige, og at de blir møtt på en god måte når de er i kontakt med oss. Det betyr at vi skal gi korrekt og enkel informasjon, og bidra til at de kan ta opplyste pensjonsvalg. De digitale tjenestene våre skal være enkle og brukervennlige.

Brukerundersøkelsene viser at vi leverer på målet om tilgjengelige tjenester og god service, og vi har høy tilfredshet. De digitale tjenestene våre oppleves som

brukervennlige, og vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle dem sammen med brukerne.

Tilfredsheten blant medlemsvirksomhetene har gått noe ned fra 2023, men vi er på målsettingen. Medlemsvirksomhetene er fortsatt godt fornøyde med kursene våre og betjeningen via kundesenteret. De er mindre fornøyde med rapporteringsløsningene våre – her jobber vi for tiden med forbedringer.

Omdømme

Vi har et godt omdømme i befolkningen og i pensjonsmarkedet. I en ekstern omdømmeundersøkelse gjennomført av kommunikasjonsbyrået Apeland høsten 2024, fikk vi svært gode resultater. I undersøkelsen svarte flere enn 300 personer som kjenner til SPK på spørsmål om oss. Vi oppnådde høyeste score sammenliknet med resultatene fra omdømmemålingen Traction Offentlig, der 30 offentlige virksomheter deltok sommeren 2024.

Statens pensjonskasse omtales i 491 oppslag i 2024. Dette er en økning på ti prosent sammenliknet med 2023. Vi har ingen større medieoppslag som påvirker omdømmet, og så å si all omtale av SPK (99 prosent) i 2024 er av nøytral karakter.

Medlemmer

Mål: Medlemmer opplever at de får korrekt og enkel informasjon slik at de forstår valgmuligheter og konsekvenser av valgene de tar, og at de får brukervennlige, effektive og sammenhengende tjenester

Regelverket for offentlig tjenstepensjon er blitt mer komplekst. Det er ulike regelverk utfra når du er født, og det er flere overgangsregler for ulike årskull. For at medlemmene våre skal kunne ta opplyste pensjonsvalg, trenger de relevant informasjon som angår dem selv. Det innebærer at vi i større grad må gi skreddersydd informasjon til ulike målgrupper. Informasjonsarbeidet vårt er derfor i betydelig endring, og vi har i 2024 gjort flere større grep for å nå målene våre.

En million innlogginger på Min side
Gjennom 2024 hadde vi nesten 2 485 000 besøk på nettsidene våre, en økning på drøyt 100 000 sammenliknet med 2023. Vi ønsker at flest mulig skal logge seg inn på «Min side», selvbetjeningsløsningen vår på spk.no. Her kan medlemmene blant annet gjøre beregninger av fremtidig pensjon, søke om lån, se pensjon til utbetaling og få informasjon om rettigheter og pensjon. Vi nådde derfor en stor milepæl da vi i 2024 for første gang

registrerte over én million innlogginger på Min side, som innebærer en dobling i løpet av fire år.

Se figur 12: Besøk og innlogginger på spk.no

Vi har i løpet av året gjort flere tiltak for å forenkle språket og navigasjonen på spk.no, og lede våre to hovedmålgrupper fram til riktig informasjon. Vi har skilt tydelig mellom regelverkene for medlemmer født i 1962 eller før og medlemmer født i 1963 eller etter. I tråd med språklova veksler vi mellom bokmål og nynorsk på nett. 25,6 prosent av innholdet på de åpne nettsidene er på nynorsk. Lovkravet er 25 prosent.

Min side er bygget om for å forbedre brukeropplevelsen. Når medlemmet logger inn, blir hver enkelt møtt av informasjon som er relevant for seg. Ut fra tilgjengelige data har vi segmentert i 47 brukergrupper, blant annet etter alder og regelverk. Forsiden til hver gruppe har tilpasset informasjon og navigasjonsvalg. Slik kan vi blant annet gi viktig informasjon til dem som snart skal ta ut pensjon og dem som har en søknad under behandling hos oss, for å nevne noen.

Tilpassingen til mer målrettet og relevant informasjon for ulike målgrupper ser ut til å fungere. Da det årlige medlemsbrevet ble sendt ut til 220 000 medlemmer i april, så vi at tre ganger så mange medlemmer logget seg inn på Min side og fikk beregnet pensjonen sin i pensjonskalkulatoren, som i årets øvrige måneder. Vi har også laget egne landingssider for hver medlemsutsendelse, slik at alle blir sendt videre til relevant informasjon på spk.no.



Medlemmer som har søkt pensjon via den nye digitale pensjonssøknaden kan gi poeng på en skala fra 0 til 5. Poengsnittet for søknaden var ved utgangen av året på 4,2 poeng, og brukerne gir uttrykk for at den digitale pensjonssøknaden er enkel å bruke. Medlemmene gir oss generelt gode tilbakemeldinger på de nye tjenestene vi utvikler. Se mål 3 for mer informasjon om selvbetjeningsløsningene våre.

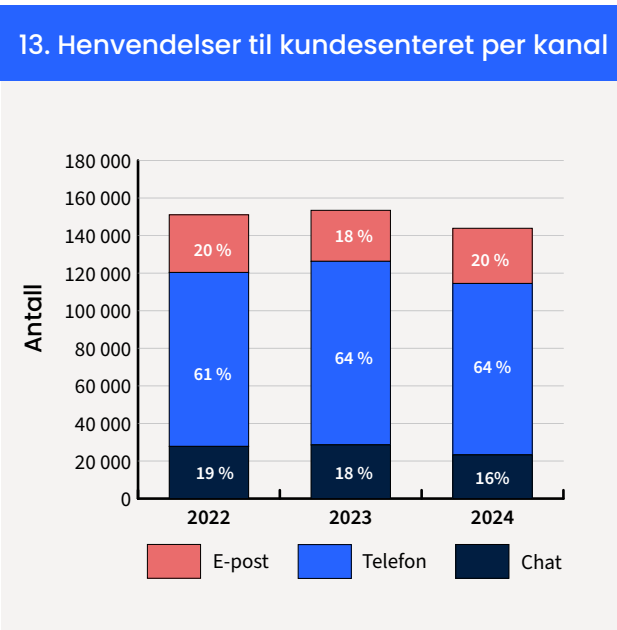
Henvendelser til kundesenteret

Mange medlemmer tar direkte kontakt med kundesenteret vårt, enten via telefon, e-post eller chat. Kundesenteret hadde i alt 144 000 henvendelser i 2024. Dette er en nedgang på 8 prosent sammenlignet med 2023. Størst var nedgangen på chat på 19 prosent, mens nedgangen på telefon var på 7 prosent. Henvendelser på e-post økte med 2 prosent. Den store nedgangen i henvendelser på chat skyldes hovedsakelig reduksjonen i antall henvendelser om boliglån, som gikk ned med 34 prosent sammenlignet med 2023.

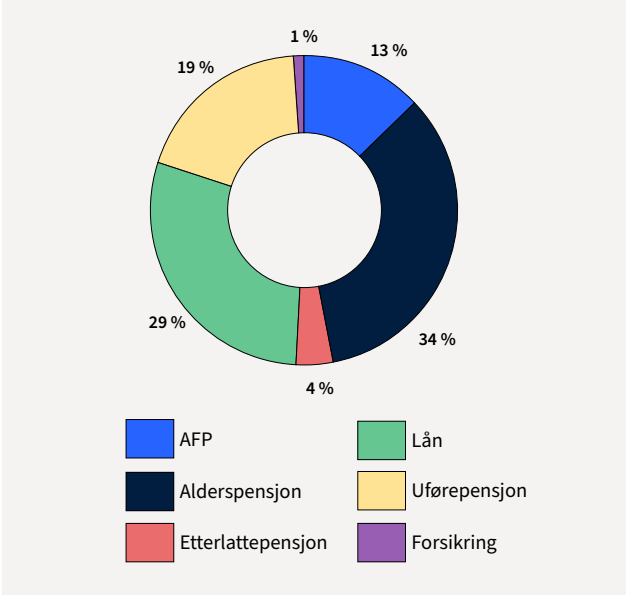
Se figur 13: Henvendelser til kundesenteret per kanal

Kundesenteret gikk i 2024 over til et nytt statistikk-system. I forbindelse med overgangen telles henvendelser til kundesenteret på en annen måte enn tidligere. Søylene for 2022 og 2023 er oppdatert i henhold til ny måte å telle på, og prosentandelene har derfor et lite avvik sammenlignet med tidligere årsrapporter.

92 prosent av henvendelsene til kundesenteret var i 2024 fra medlemmer, mens 8 prosent var fra medlems-



14. Fordeling av henvendelser per produkt



virksomheter. Flest spørsmål fikk vi om AFP og alderspensjon (47 prosent), fulgt av boliglån (29 prosent) og uførepensjon (19 prosent).

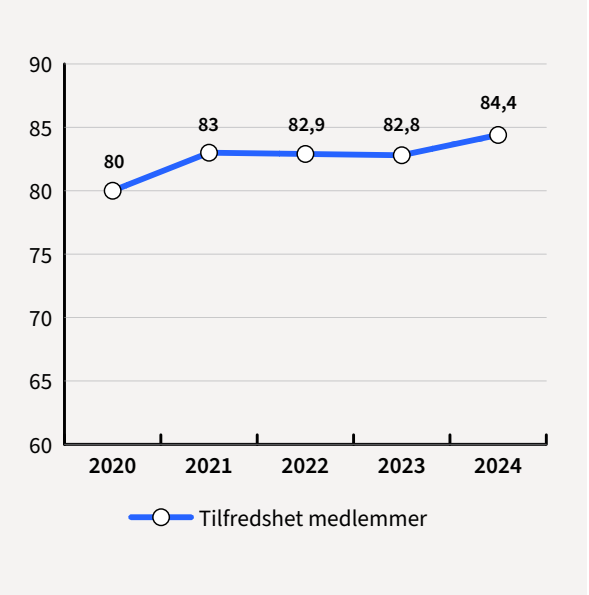
Se figur 14: Fordeling av henvendelser per produkt

2024 har vært et hektisk år for kundesenteret. Ny offentlig tjenstepensjon har krevd mye intern opplæring av kundebehandlere, og en del kapasitet har gått til testing og utvikling av nødvendige verktøy for manuelle prognoseberegninger. Enkelte medlemsgrupper har i en lengre periode ikke kunnet få prognoser fra oss i påvente av verktøy eller uavklart regelverk. Til sammen har dette i perioder bidratt til lengre ventetid enn ønskelig på telefon og e-post, uten at dette har påvirket tilfredshetsmålingene nevneverdig.

Medlemstilfredshet

Vi måler hvor fornøyde medlemmene er med oss og tjenestene våre gjennom spørreundersøkelser på boliglån, kurs, kundesenter og Min side, samt de ulike

15. Utvikling i samlet medlemstilfredshet siste 5 år



pensjonsytelsene. Samlet medlemstilfredshet for 2024 var på 84 poeng, opp fra 83 poeng i 2023 og godt over målsetting på 80 poeng.

Se figur 15: Utvikling i samlet medlemstilfredshet siste 5 år

Som tidligere er medlemmene mest fornøyde med kursene våre og betjeningen via kundesenteret. I 2024 holdt vi over 330 kurs for 12 200 medlemmer, og utarbeidet nesten 6 300 pensjonsprognoser for kursdeltakerne. Dette er en økning på ti prosent i antall kurs, sammenlignet med 2023.

På spørsmål om medlemmene opplever at informasjonen fra SPK er enkel og forståelig, scorer vi 82 poeng, som er opp 12 poeng fra 2023 og viser at vi gjør mye riktig i kommunikasjonen vår. Medlemmer som har vært i kontakt med oss på chat og telefon er godt fornøyde, mens resultatet er noe lavere på e-post. Dette kan skyldes at vi tidvis har hatt lang svartid for pensjonsspørsmål i denne kanalen.

Medlemsvirksomheter

Mål: Medlemsvirksomhetene opplever at de får korrekt og enkel informasjon slik at de forstår valgmuligheter og konsekvenser av sine valg, og at de får brukervennlige, effektive og sammenhengende tjenester

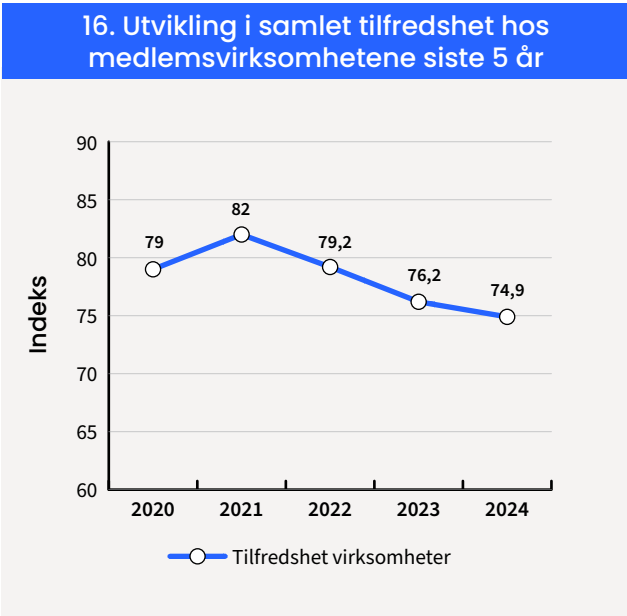
Medlemsvirksomhetene våre er svært ulike. De har fra to til 18 000 ansatte. Noen har for eksempel mange ansatte med særaldersgrense, andre har ingen. Derfor trenger også medlemsvirksomhetene i større grad skreddersydd informasjon fra oss – en omstilling vi er godt i gang med, og som vi vil jobbe systematisk med videre i 2025.

I 2024 har vi jobbet med å skaffe innsikt i behovene HR-funksjonene i medlemsvirksomhetene har. Målet er at HR-funksjonene skal oppleve at de har nødvendig informasjon, slik at de kan støtte sine ansatte i deres pensjonsvalg. Vi jobber også med å informere arbeidsgiverne om egne premiekostnader, og med å videreutvikle prognoseleveransene våre. I prognosene for 2025 har vi for eksempel utarbeidet en sensitivitetsanalyse for mange av medlemsvirksomhetene. Analysene viste effekten av ett prosentpoeng høyere eller lavere lønnsvekst enn SSBs anslag for årslønnsvekst.

«Min virksomhet» er selvbetjeningsløsningen vi tilbyr de 1 300 medlemsvirksomhetene våre på spk.no. Her kan de logge seg inn for å rapportere til oss, og de kan finne nyttig informasjon om sine ansatte. I 2024 sluttførte vi arbeidet med å få samme design på Min virksomhet som på Min side og resten av spk.no. Min virksomhet er nå både mer oversiktlig og brukervennlig enn tidligere. Vi har også fått på plass viktige aspekter som språkvalg og universell utforming, som øker tilgjengelighet og inkludering. Vi er også i gang med utvikling og testing av en løsning for sikker dialog med medlemsvirksomhetene. Målet er å erstatte mest mulig av e-postkommunikasjonen med en sikrere kommunikasjonsform.

Tilfredsheten hos medlemsvirksomhetene

Tilfredsheten hos medlemsvirksomhetene måler vi blant annet gjennom omdømmeundersøkelser besvart av kontaktpersoner i medlemsvirksomhetene, tilfredshetsmålinger for kursdeltakere og målinger av dem som benytter Min virksomhet. Den samlede tilfredsheten var på 75 poeng, en svak nedgang fra 76,2 i 2023, men fortsatt på målsettingen (se figur under). Nedgangen skyldes blant annet at de rapporteringsansvarlige i virksomhetene melder om at det er utfordrende å rapportere i rapporteringsløsningen vår. Dette er personer i medlemsvirksomhetene som er ansvarlige for å rapportere eller korrigere lønns- og stillingsdata eller pensjonere ansatte. Vi er nå i gang med å forbedre rapporteringsløsningen vår. [Se figur 16: Utvikling i samlet tilfredshet hos medlemsvirksomhetene siste 5 år](#)



MÅL 3:
Være effektive og skape merverdi for samfunnet

Vi har jobbet godt med målet om å være effektive og skape merverdi for samfunnet, og levert på reformgjennomføringen gjennom året. En av årets viktigste milepæler var lanseringen av en ny selvbetjent uttaksløsning for offentlig tjenstepensjon i høst.

Brukerne våre skal kunne betjene seg selv digitalt, samtidig som vi sikrer god reformgjennomføring. For å klare dette må vi øke den interne automatiseringen og gjøre brukerne våre mer selvbetjente. I tillegg vil vi fortsette å samarbeide med andre aktører om offentlig tjenstepensjon. Vi må drive kostnadseffektivt, men også tenke på og jobbe med samfunnseffektivitet.

Vi har jobbet godt gjennom året for å levere på målet om å være effektive og skape merverdi for samfunnet. Vi har

økt den interne automatiseringen, og lagt et godt grunnlag for at både medlemmene og medlemsvirksomhetene i større grad skal kunne betjene seg selv i årene fremover. Deling av data og mer sammenhengende løsninger har vært viktige forutsetninger for dette arbeidet, og har også vært sentralt i reformarbeidet i 2024. Den viktigste milepælen var den vellykkede lanseringen av vår nye selvbetjente uttaksløsning for offentlig tjenstepensjon i oktober 2024.

Økt grad av automatisering

Mål: Økt intern automatisering ved at flere oppgaver digitaliseres

Automatisering er avgjørende for effektiv håndtering av den økende saksmengden. Til tross for at 2024 har vært et reformtungt år, har vi klart å opprettholde dagens automatisering og samtidig tilrettelegge for at nye produkter bygger opp under digitale løsninger i tråd med overordnede arkitekturprinsipper ([les mer om dette under pkt. 3.7 Informasjonsteknologi](#)).

Vi har jobbet med automatisering over flere år, og har økt andelen helautomatiske igangsettingssaker. Dette refererer til nye pensjoner som settes i gang automatisk, uten at en saksbehandler er involvert. Resultatet for 2024 viste at 25,7 prosent av nye pensjoner ble igangsatt uten at saksbehandlere ble involvert. Dette er en økning fra 16,4 prosent i 2023 og godt over målsettingen på

20 prosent. Vi har klart dette gjennom mange små forbedringer, og med koordinert innsats fra flere brukergrupper. Automatiseringsgraden måles som et gjennomsnitt for de siste 12 månedene.

Eksempel på forbedring som ga økt automatisering: I 2024 sanerte vi en automatiseringsregel som kontrollerte informasjon fra Nav om at et medlem mottok privat AFP. Den gamle automatiseringsregelen førte til unødvendig manuell kontroll av privat AFP etter at vi endret på hvilke data vi henter fra Nav. Forbedringsforslaget ble indentifisert i mars og produksjonssatt i april. Endringen førte til at 582 flere saker ble automatisert fra april til desember 2024.

Øke grad av selvbetjening

Mål: Økt grad av selvbetjening for medlemmene og medlemsvirksomhetene

I februar 2025 vil medlemmer for første gang få utbetalt ny offentlig tjenstepensjon. Den 1. oktober markerte derfor en viktig milepæl for oss: Da ble den første digitale pensjonssøknaden sendt inn via Min side, selvbetjeningsløsningen vår på spk.no.

Den digitale pensjonssøknaden dukker opp i pensjonskalkulatoren på Min side fire måneder før et medlem fyller 62 år, og er synlig fram til tidspunktet hen velger å søke om pensjon. For å gjøre medlemmer oppmerksomme på at pensjonssøknaden er tilgjengelig, sender vi

informasjon på e-post fire måneder før de fyller 62 år. Når et medlem vil søke om pensjon, guides hen trinn for trinn gjennom prosessen i søknaden.

Et viktig mål for den digitale søknadsprosessen er å hjelpe medlemmer til å ta opplyste pensjonsvalg. I pensjonskalkulatoren kan de blant annet gjøre ulike beregninger, simulere alderspensjon og AFP og se konsekvensene av forskjellige valg, som å kombinere jobb og pensjon. Ved utgangen av 2024 hadde det kommet inn 218 pensjons-søknader i denne nye selvbetjeningsløsningen.

For å øke selvbetjeningsgraden må flere medlemmer logge inn på Min side. Med ny offentlig tjenestepensjon er det særlig viktig at medlemmer født i 1963 eller etter gjør seg kjent med pensjonen sin og de ulike valgene de må ta stilling til. 42 prosent av aktive medlemmer født i 1963 eller etter logget seg inn på Min side i 2024.

Vi måler selvbetjening på en annen måte enn i 2023¹ og tallene er derfor ikke direkte sammenlignbare. Vi ser likevel at andelen medlemmer i denne gruppen som logger seg inn har økt gjennom 2024, og er høyere enn i 2023. Av aktive medlemmer født i 1962 eller før, er det 54 prosent som har logget seg inn i 2024. Her holder andelen seg stabil både gjennom året, og sammenlignet med året før.

I løpet av de siste årene har vi videreutviklet funksjonaliteten i pensjonskalkulatoren, slik at stadig flere medlemmer får et svar. I 2024 har imidlertid førsteprioritet vært å få på plass den digitale pensjonssøknaden.

1) I 2023 telte vi innlogginger fra samtlige medlemmer med SPK som siste ordning.

Utnytte potensialet i deling og bruk av data

Mål: SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester

Deling av data er en viktig forutsetning for å kunne utvikle både sammenhengende tjenester og tjenester som muliggjør selvbetjening for medlemmer og medlemsvirksomheter.

I 2024 tok vi i bruk en ny refusjonsløsning for automatisk håndtering av refusjoner mellom ordningene i overføringsavtalen. Det er fortsatt noen tjenesteleverandører som ennå ikke har koblet seg til løsningen. Vi har imidlertid godt håp om at alle skal ha tatt løsningen i bruk før sommeren 2025.

Totalandelen medlemmer som kan få svar i kalkulatoren er derfor fortsatt 59 prosent, det samme som i fjor. 85 prosent av aktive medlemmer født i 1963 eller etter kan få et svar i kalkulatoren. De resterende 15 prosentene i denne gruppen som ennå ikke har tilgang til kalkulatoren inkluderer blant annet medlemmer med særaldersgrenser, hvor regelverket foreløpig ikke er på plass, samt medlemmer som allerede mottar en pensjon fra oss.

Tilfredsheten med «Min virksomhet» er 73 poeng, og på samme nivå i 2023. Det er spesielt de rapporteringsansvarlige i medlemsvirksomhetene som synes rapporteringen er utfordrende. Vi er derfor i gang med å gjøre forbedringer på blant annet rapporteringsløsningen vår. I 2024 sluttførte vi arbeidet med å implementere samme design på Min virksomhet som resten av spk.no. Vi har også gjort endringer for å gjøre informasjonen mer tilpasset brukernes behov.

Min virksomhet er nå altså litt mer oversiktlig og brukervennlig enn tidligere, men selv om vi har gjort noen viktige grep i 2024, ligger den største innsatsen foran oss. Vi skaffer oss nå innsikt i brukernes behov, og legger grunnlaget for fremtidig utvikling. For å øke blant annet selvbetjeningsgraden og tilfredsheten ytterligere, har medlemsvirksomhetene fått større oppmerksomhet i den reviderte strategien vår.

Vi har tatt i bruk grensesnitt mot Enhetsregisteret som del av datafangst for virksomhetsopplysninger. I forbindelse med innføringen av ny offentlig tjenestepensjon har vi også fått på plass rundt 25 nye eller endrede grensesnitt for utveksling av data mot partene vi samhandler med.

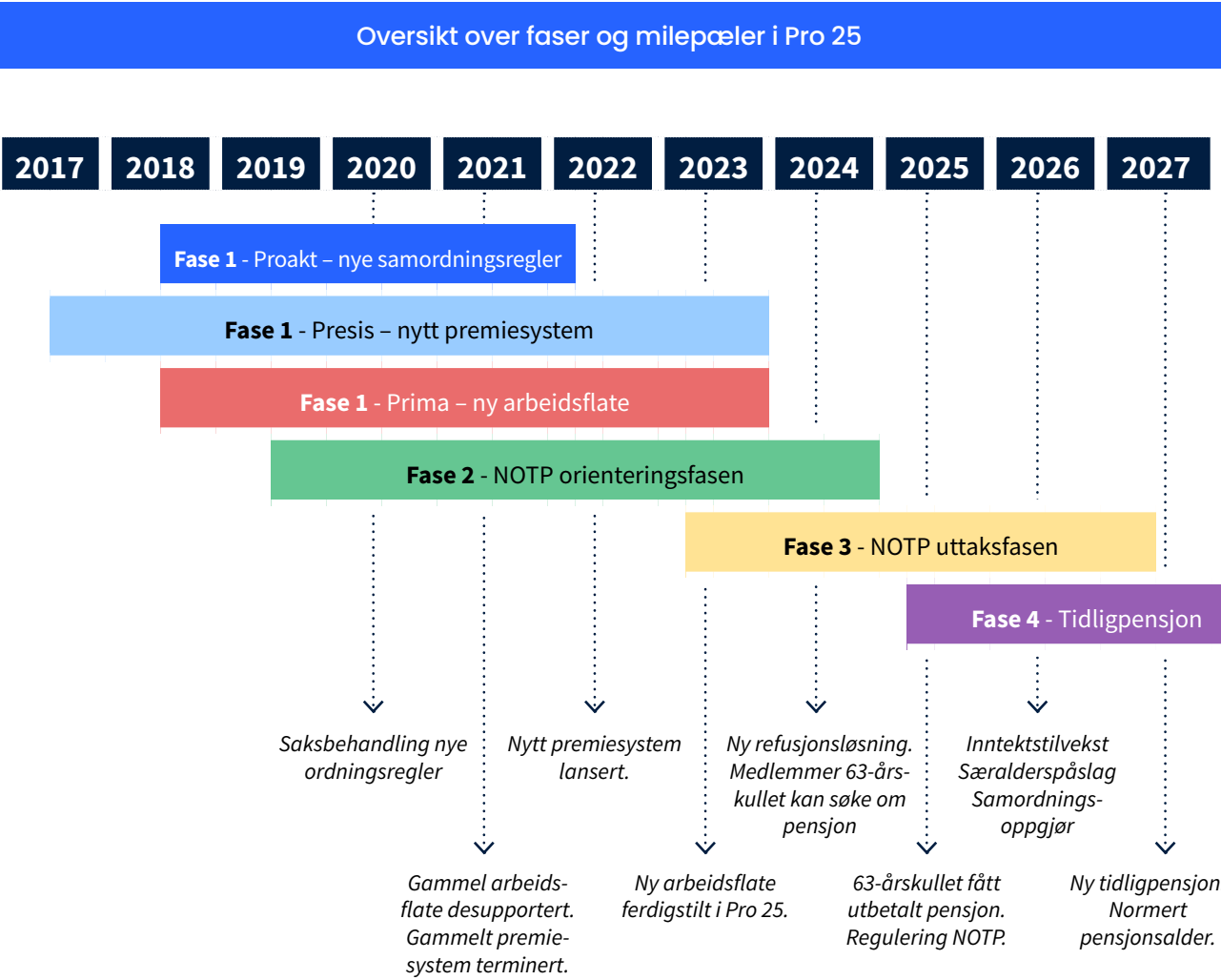
Reformgjennomføring – Pro 25

Mål: Sikker og effektiv gjennomføring av reformer

Vi har god kontroll på håndteringen av pensjonsreformen. 2024 har vært et produktivt år med viktige leveranser og milepæler innen ny offentlig tjenestepensjon, livsvarig AFP og ny refusjonsløsning. En viktig milepæl var den

vellykkede lanseringen av ny selvbetjent uttaksløsning for offentlig tjenestepensjon i oktober 2024.

Se figuren under: Oversikt over faser og milepæler i Pro 25



Medlemmer kan orientere seg om fremtidig pensjon

Fase 2 (orienteringsfasen) er nå ferdig. Vi nådde målene vi satte oss. Medlemmene våre opplever at de får god informasjon om sin fremtidige pensjon med mulighet for høy grad av selvbetjening.

I 2024 har vi forbedret og videreutviklet selvbetjeningsløsningene for medlemmer født i 1963 eller etter. Nå kan de få oversikt over pensjonen sin både på nettsidene våre, i Navs pensjonskalkulator og hos Norsk Pensjon.

Vi har også lansert første versjon av et prognoseverktøy som setter kundesenteret vårt bedre i stand til å besvare henvendelser om ny offentlig tjenestepensjon.

I tillegg har vi nådd målet om bedre digital samhandling mellom partene i overføringsavtalen. Alle ordninger leverer opptjeningsdata på nytt grensesnitt. Når medlemmene skal beregne sin fremtidige pensjon, får de denne tiden medregnet.

Medlemmer kan ta opplyste pensjonsvalg og søke om pensjon digitalt

I fase 3 (uttaksfasen) lanserte vi, i henhold til planen, vår nye selvbetjente uttaksløsning i oktober 2024. Uttaksløsningen er et viktig bidrag til at medlemmene våre kan ta opplyste pensjonsvalg. Medlemmene er så langt fornøyde med den nye løsningen, og scorer oss 4,2 av 5.

Vi har også fått på plass første versjon av interne verktøy for å håndtere dem som krever manuell behandling. Søknadsbehandlingen har kommet godt i gang i et tett samarbeid mellom linje og utvikling.

Håndteringen av nye pensjonsregler medfører behov for utstrakt utveksling av opplysninger med våre samarbeidspartnere, herunder Nav, Skatteetaten og andre offentlige tjenestepensjonsordninger. For å muliggjøre selvbetjening, umiddelbare svar og opplyste valg, har vi i 2024 gjort et omfattende arbeid for å digitalisere denne informasjonsutvekslingen.

Partene i overføringsavtalen kan foreta refusjonsoppgjør etter endret refusjonsavtale

I 2024 har vi tatt i bruk en ny løsning for refusjonsoppgjør mellom partene i overføringsavtalen for offentlig tjenestepensjon. Vi ligger an til å nå målene som planlagt, og har allerede sett gevinster, blant annet gjennom redusert bemanning.

Bruk av kunstig intelligens (KI) i SPK

Kunstig intelligens (KI) er i ferd med å bli et viktig verktøy for å effektivisere og forbedre tjenester i offentlig sektor. I SPK har vi utforsket hvordan vi kan ta i bruk KI for å utnytte dette potensialet. Vi har styrket kompetansen vår og søkt oss mot en datadrevet tilnærming. Det har gitt resultater i form av økt modenhet og mange nye initiativer.

Et av prosjektene som er under utvikling er en KI-assistent på kundesenteret. Denne skal hente frem riktig informasjon fra SPKs omfattende fagportal, med over 30 000 sider om pensjonsregelverket. Vi tror dette vil bidra til bedre klarspråk, mer brukervennlige svar og økt effektivitet.

Riksrevisjonens rapport «Bruk av kunstig intelligens i staten» ble publisert høsten 2024. På overordnet nivå konkluderer undersøkelsen med at det er store

Alle fakturaer for 2024 er sendt ut, og vi jobber kontinuerlig med å sikre god kvalitet på fakturaer og refusjonsgrunnlag i samarbeid med de andre partene i avtalen. Alle er nå koblet på den nye løsningen, bortsett fra noen av pensjonskassene som Storebrand administrerer.

Håndtering av nye regler for tidligpensjon, personer med særaldersgrenser

I 2024 etablerte vi en fjerde fase i Pro 25. I denne fasen skal vi rette søkelyset mot håndteringen av nye regler for tidligpensjon for personer med særaldersgrenser, og innføringen av normert pensjoneringsalder. Vi har startet et forarbeid for å avklare ambisjonsnivået og planlegge gjennomføringen.

Kvalitetssikring og økonomisk status

Programmet har hatt tett oppfølging gjennom 2024, med jevnlig rapportering til AID i særmøter annenhver måned. Vi har videreført det grundige kvalitetssikringsregimet (KS2), med en ekstern kvalitetssikrer som følger programmet. Vi har også fullført alle tilrådinger fra KS2 for fase tre i løpet av året.

Programmet ligger godt innenfor de fastsatte styringsrammene. Forbruket for fase to ble 144 millioner kroner, noe som er godt under tildelte styringsrammer (P50 er 186,8 millioner kroner i 2024-kroner). Prognose for fase 3 er lik P50 på 356 millioner kroner i 2024-kroner.

forskjeller i hvordan virksomhetene utnytter KI. SPK blir imidlertid trukket fram som en virksomhet som har tatt i bruk KI på en måte andre virksomheter kan lære av.

Våre erfaringer viser at KI -suksess forutsetter godt samarbeid mellom teknologi og mennesker, og vilje til å utforske og lære gjennom prøving og feiling. Vi deler aktivt kunnskap og løsninger i nettverk med andre statlige aktører. KI har på sikt potensial til å gi oss bedre brukertilpassede tjenester, effektivisere prosesser og redusere risiko. SPK er godt posisjonert for å ta i bruk KI til fordel for våre medlemmer, eier og samfunnet.

Effektiv drift

Effektiv bruk av fellesskapets ressurser et viktig mål for SPK. I 2024 har vi lyktes i å videreføre vår positive produktivitetstrend, og vi ser en reduksjon i de rene driftsrelaterte kostnadene i forhold til 2023.

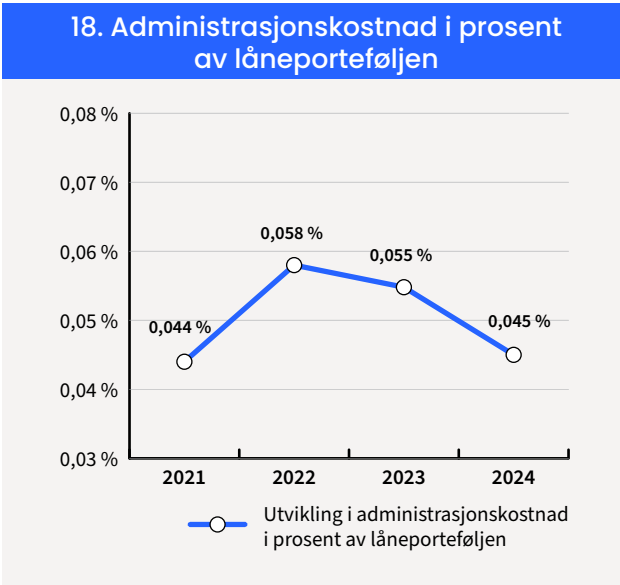
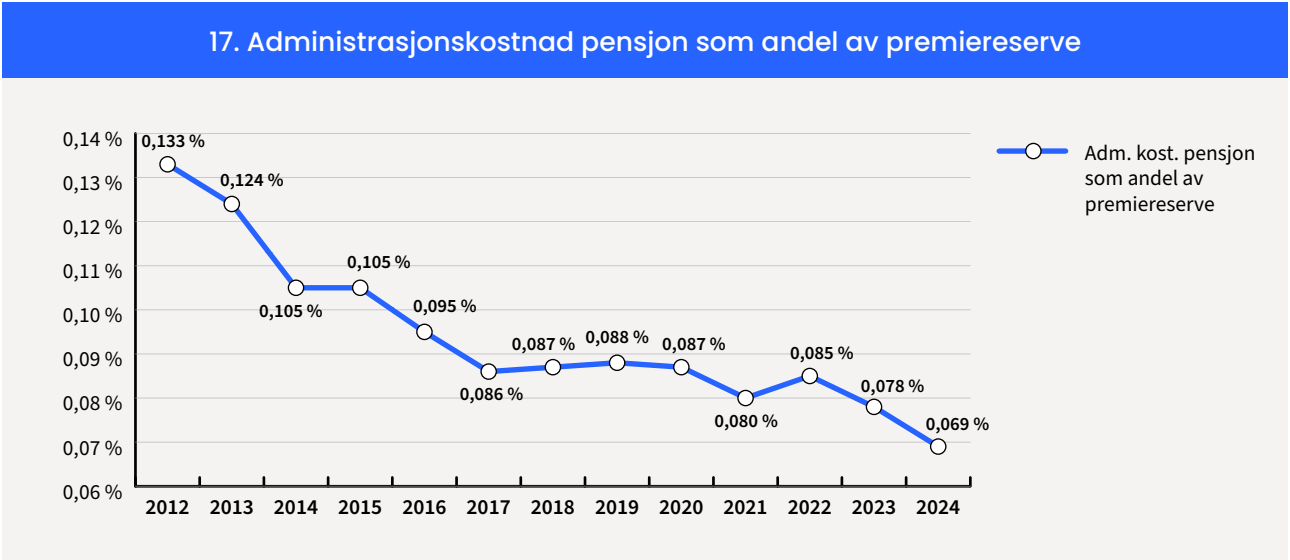
Vi har økt investeringsnivået med ytterligere 43 millioner kroner fra 2023. Fase 3 i Pro 25 og «Ny analyseplattform» øker mest. Den kraftige dreiningen av ressursene våre inn mot investeringsaktiviteter bidrar til å holde driftskostnadene lave, men vil slå ut i økte avskrivninger og forvaltningskostnader etter hvert som nyutviklet programvare produksjonsettes.

Ellers merker vi at den generelle prisveksten avtar. Lønningene stiger noe mer enn forventet, men vår satsing på egne ansatte fremfor eksterne konsulenter bidrar i stadig større grad til reduserte kostnader på IT-siden.

Pensjon

Samlet ser vi at nøkkeltallet «utvikling i administrasjonskostnad i prosent av pensjonsforpliktelser» reduseres med vel 10 prosent, til 0,069 prosent. Dette er godt under målsettingen vår om å ligge under 0,08 %, og viser hvordan våre driftskostnader utvikler seg i forhold til størrelsen på ordningene vi forvalter.

Se figur 17: Administrasjonskostnad pensjon som andel av premiereserve



Boliglån

Den sterke pågangen etter boliglån hos oss over flere år medførte en vesentlig opptrapping av behandlingskapasiteten vår. Dette har gitt økte kostnader både til faste og midlertidige ansatte.

Vi er nå over i en mer stabil driftsfase, med en betydelig større utlånsportefølje. Kostnadene til boliglånsforvaltningen har økt, men sett i forhold til utlånsvolumet ser vi en positiv utvikling. Dette fremgår også av grafen «administrasjonskostnad i prosent av låneporteføljen».

Nytt lånesystem forventes produksjonssatt i 2025. Dette vil gi seg utslag i økte avskrivnings- og forvaltningskostnader.

Se figur 18: Administrasjonskostnad i prosent av låneporteføljen

Andre prioriterte oppgaver

På andre prioriterte oppgaver som vi er tillagt i tildelingsbrevet for 2024, har vi levert som planlagt, med unntak av prosjektet for nytt lånesystem for forvaltning av boliglån. Prosjektet har møtt på utfordringer gjennom året, og blir forsinket. Status på de enkelte oppgavene utdypes under.

Nytt lånesystem

Vi jobber med å bytte ut lånesystemet for forvaltning av boliglån. Den nye løsningen skal inkludere:

- en ny lånesøknad tilgjengelig fra Min side på spk.no
- et system for behandling av søknader
- et system for forvaltning av utlånsporteføljen

I 2023 signerte vi kontrakt med Knowit AS som leverandør, og planen var å ta løsningen i bruk i desember 2024.

Prosjektet er imidlertid blitt forsinket, og revidert plan er å ta løsningen i bruk i løpet av 2025. Forsinkelsen betyr også at vi må bruke dagens lånesystem lenger enn planlagt. Dette systemet har svakheter, og gir økt risiko ved videre bruk. For å redusere risikoen jobber vi løpende med å sikre at systemet kan håndtere utbetalinger og forvaltning av porteføljen, fram til den nye løsningen er på plass.

Forsinkelsen har ført til at noen betalingsmilepæler til leverandøren er forskjøvet, og en del av budsjettet og satsningsmidlene er overført til 2025.

Modernisert premiesystem

Fra og med 2023 betaler alle SPKs medlemsvirksomheter en hendelsesbasert premie. Den nye premiemodellen gjør at medlemsvirksomhetene blir mer økonomisk ansvarlige for sine faktiske pensjonskostnader. En konsekvens av premiemodellen er at den fakturerte premien vil variere mer fra år til år, også mellom terminer.

I 2024 har vi jobbet med å forbedre premieprognosene for å lette økonomistyringen til medlemsvirksomhetene. Vi har forbedret grunnlaget for premieprognosene for å gjøre de mer treffsikre. Vi har også levert sensitivitetsanalyser knyttet til premieprognosene, for å vise hvordan premieprognosene påvirkes av en høyere eller lavere lønnsvekst. Og vi har vist hvordan premien vil kunne variere gjennom året.

Videreutvikling av finansielt rammeverk

Riksrevisjonen har påpekt et behov for å avklare og videreutvikle de finansielle rammebetingelsene våre. Vi har, etter oppdrag fra AID, utredet ulike løsninger og iverksatt implementeringen. De viktigste tiltakene er:

- «SPK-Forsikring» og «SPK-Forvaltning», som ble opprettet i 2001, ble tilbakeført til én samlet SPK-virksomhet. Tilpassing av formalia og ombygging av økonomisystemet er klargjort i henhold til planlagt oppstart 01.01.25.
- SPK vil heretter rapportere som én virksomhet – «Statens pensjonskasse» – i alle sammenhenger, og med dét møte kravene i Økonomireglement for staten, BØS, kap 3.4.
- Utviklingen av en ny statlig regnskapsstandard for pensjonsytelser. Arbeidet utføres i regi av DFØ, med bidrag fra SPK. Den endelige standarden er foreløpig ikke publisert.

Parallelt med dette vurderer vi håndteringen av de historiske fondsmidlene i vår balanse, og låneordningen for ansatte i jernbanesektoren. Dette arbeidet gjøres i dialog med AID, Finansdepartementet, DFØ og styret for jernbanepersonalets låneordning.

Sikkerhet og beredskap

SPK ivaretar digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap innen eget myndighetsområde etter en risikobasert tilnærming, i tråd med vår instruks og tildelingsbrevet. Det har vært god dialog med AID, blant annet gjennom et særmøte der vi redegjorde for status på sikkerhetsarbeidet og utfordringer fremover. AID var tilfreds med status, og viktige oppfølgingspunkter er inkludert i tildelingsbrevet for 2025.

Det globale trusselbildet har vært utfordrende i 2024, og viser at vi i SPK også må være bevisste på høyrisikoland i forbindelse med leverandører og verdikjeder. Vi har ikke

hatt noen kritiske hendelser i 2024, men har håndtert alvorlige hendelser og avvik, inkludert brudd på personopplysningssikkerheten. Tre av bruddene ble rapportert til Datatilsynet, som avsluttet alle sakene uten å pålegge ytterligere tiltak eller overtredelsesgebyr.

Vi gjennomførte tre beredskapsøvelser våren 2024, og reviderte beredskapsplanverket i etterkant. Ved inngangen til 2024 etablerte vi sikkerhetsovervåking i samarbeid med vår tjenesteleverandør. For å styrke sikkerhetsoperasjonene, ansatte vi flere nye medarbeidere ved sikkerhetssenteret vårt.

Det gjenstår fortsatt noe arbeid knyttet til å sikre brukeradopsjon av rutiner og påfølgende etterlevelseskontroller. Vi skal derfor fortsette det gode arbeidet med forebyggende sikkerhet, og jobbe målrettet med kontinuerlig forbedring gjennom internkontroll, revisjoner og tilsyn.

Totalt sett opplever vi økt bevissthet og modenhet innen sikkerhet og beredskap i organisasjonen. Det gjør oss bedre rustet til å forebygge og håndtere kritiske sikkerhetshendelser.

Bidrag til departementets politikktutforming og budsjettarbeid

Som nevnt i tildelingsbrevet og instruksene, skal vi bidra til departementets politikktutforming og budsjettarbeid. Oppgaven vår er å utarbeide gode utredninger og analyser. Oppdragene blir utført av juridisk avdeling, aktuarseksjonen, fagseksjonen og analyseseksjonen, ofte i tett samarbeid med departementet.

Vi har utarbeidet prognoser og beslutningsgrunnlag av god kvalitet i forbindelse med statsbudsjettet, og bistått med innspill til budsjettarbeidet. Vi har videre levert en rekke utredninger, analyser og statistikk i forbindelse med pågående prosesser gjennom året. Blant de viktigste er utredninger knyttet til tidligpensjon, ny livsvarig AFP, delt pensjonsgrunnlag og vakt- og fartøystillegg i Forsvaret.

SPK er part i saker som går for Trygderetten og øvrige rettsinstanser. I rollen som part er det sentralt at vi ivaretar de hensyn som er viktige for departementet. Vi har hatt god dialog med departementet om disse sakene.

Ny analyseplattform

Vi har i 2024 anskaffet en ny skybasert analyseplattform som vi nå jobber med å implementere. Anskaffelsen av ny analyseplattform har vært et viktig risikoreduserende tiltak, da den gamle plattformen har vært ustabil over lengre tid. Plattformen skal sikre økt stabilitet og kvalitet i leveranser til departementet, og legger også grunnlaget for mer sikker og effektiv KI-forvaltning, med vekt på personvern og etikk. Kombinasjonen av teknologisk utvikling og organisatorisk modenhet gjør oss i stand til å levere mer treffsikre, bærekraftige og samfunnsnyttige tjenester.

Innsatsfaktorer

I 2024 har vi styrket oss på flere viktige innsatsfaktorer. Vi legger stor vekt på medarbeidere, kultur og organisasjonen vår. Digitaliseringen har tatt nye steg, og kompetansen er hevet innenfor produktorientering og teamarbeid. Innen dataforvaltning har vi klart å opprettholde god kvalitet på våre mest kritiske data.

I tidligere delkapitler har vi redegjort for leveransene våre – hva vi har gjort og hva vi har oppnådd. Her belyser vi innsatsfaktorene som er fundamentet for leveransene.

Medarbeidere, kultur og organisasjon

2024 har vært et spennende år for virksomheten vår. Organisasjonsstrukturen vi endret høsten 2023 har fått virke i ett år, og strategien vår er revidert. Store deler av året har handlet om å sette den nye organiseringen, og å utvikle bedre styringsprosesser og bedre samarbeid. Strategien tydeliggjør både hva vi skal levere og hvordan. Årets medarbeiderundersøkelse viser at vi fortsatt har høy trivsel i virksomheten vår.

Verdiene våre er å være brukerorienterte, pålitelige og fremoverlente. Verdiene våre kjennetegner hvem vi er, hvordan vi jobber og bidrar til å gi oss handlingsrommet vi trenger for å utvikle oss videre.

Organisasjonsstruktur

Ved inngangen til 2024 hadde vi en helt ny organisasjonsstruktur. Målet med ny organisering var å legge til rette for å bli mer brukerorienterte og yte enda bedre kvalitet i tjenestene. Vi vil ha en organisasjon som er mer dynamisk, jobber med helhetlige prioriteringer og er rigget for det digitale skiftet. Vi brukte året til å «sette» organisasjonen i ny struktur.

Avdelingene, som er vårt øverste organisasjonsnivå, ble satt sammen på en ny måte, og produktområdene ble slått sammen med linja. Dette medførte endringer i ledergruppene, nye samarbeidslinjer og videreutvikling av produktorienteringen vår. Vi har også satt søkelys på å utvikle styringsprosesser som er mer tilpasset en smidig arbeidsmetodikk. Vi gjennomførte ingen større organisasjonsendringer i 2024, men enkelte tiltak lokalt i de ulike avdelingene. Gjennom 2024 har vi også jobbet med å styrke det partssammensatte samarbeidet innad i SPK. I tillegg har vi i samarbeidet med de tillitsvalgte forhandlet frem en ny tilpasningsavtale, som ble signert i høst.

Attraktiv arbeidsplass og rekruttering

Vi har som mål å være en attraktiv, spennende og god arbeidsplass med et støttende arbeidsmiljø. For å nå målene våre er det avgjørende at vi klarer å innhente tilstrekkelig og riktige ressurser, spesielt innenfor IT og utvikling. Her opplever vi fortsatt et arbeidsmarked der det er krevende å konkurrere om de gode kandidatene, selv om vi i stor grad får rekruttert ressursene vi trenger. Arbeidsgiverattraktivitet er derfor svært viktig, i tillegg til gode rekrutteringsprosesser.

For å nå målet om å være en attraktiv arbeidsplass som tiltrekker og beholder ressurser, rekrutterte vi flere nye medarbeidere i 2024, og opplevde å få fylt de fleste av våre ledige stillinger. I tillegg har vi fortsatt svært lavt gjennomtrekk, som betyr at vi beholder kompetanse.

Kompetanse

Vi gjennomførte en større revidering av virksomhetsstrategien vår i 2024. Strategien forteller hvor vi skal, og hvordan vi skal komme dit. Kompetanse og samarbeid er løftet frem som en av fire strategiske ambisjoner, «Vi skal utnytte kompetansen vår og spille hverandre gode». I årene framover skal vi dreie den samlede kompetansen vår mot et mer komplekst regelverk og ny teknologi. Vi må ha riktig kompetanse på rett plass og en god kultur for samarbeid og deling. Våre ledere skal sette mål og kommunisere en tydelig retning, i en kultur preget av tillit.

I slutten av 2023 startet vi arbeidet med «SPK-akademiet» som er en satsing på kompetanseutvikling og kulturbygging. Vi har kartlagt kompetansearbeidet internt og hentet innsikt fra andre virksomheter for å lære av deres løsninger og erfaringer. Vi har etablert en felles intern plattform som samler fagkompetanse, og lagt til rette for mer transparens og kunnskapsdeling på tvers av organisasjonen.

Vi har også økt kompetansen vår på produktorientering og teamarbeid, for å støtte opp under ny organisering og arbeidsform. Vi ønsker å skape trygge og effektive team,

som tar utgangspunkt i brukernes behov. Vi har også styrket vårt tekniske fagmiljø. Tiltakene skal bidra til å gjøre oss i stand til å møte fremtidens krav gjennom systematisk kompetanse- og karriereutvikling, og samtidig legge til rette for at vi utnytter kompetansen vår bedre.

Våre ansatte

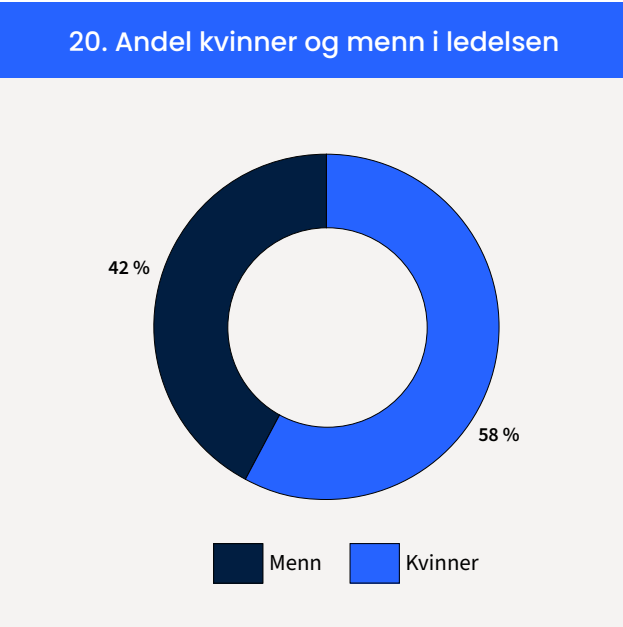
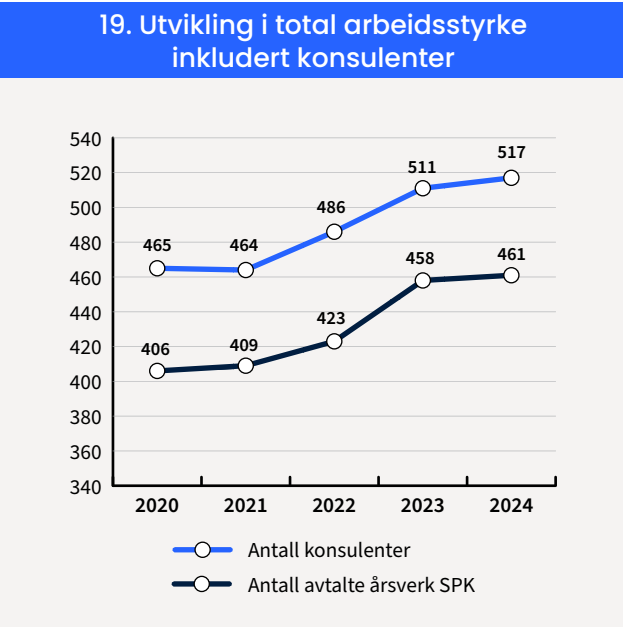
På tampen av året gjennomførte vi en arbeidsmiljøundersøkelse. Den viste at vi fortsatt har høy tilfredshetsscore blant medarbeiderne våre. På en skala fra 1–5 var den samlede tilfredsheten på 4,3. Vi har engasjerte medarbeidere som opplever god balanse i arbeidshverdagen, og en støttende og målorientert ledelse. Samarbeid ble trukket frem som et område vi fortsatt kan bli bedre på. Vi ser også forbedringsmuligheter knyttet til ny organisering.

I 2024 var det i gjennomsnitt 468 ansatte i SPK, som er en økning på 3 ansatte fra 2023. Det var totalt 446 utførte årsverk¹, som er 4 færre enn i 2023. [Se nøkkeltall i kapittel 2](#). Den samlede arbeidsstyrken vår var på totalt 517. Av dette var 461 avtalte årsverk², og 56 innleide konsulenter.

[Se figur 19: Utvikling i total arbeidsstyrke inkludert konsulenter](#)

Kjønnsfordelingen er god. Kvinneandelen blant ansatte var 54 prosent. Kvinneandelen blant ledere var 58 prosent, mens kvinneandelen i toppladelen var 44,4 prosent.

[Se figur 20: Andel kvinner og menn i ledelsen](#)



1) Utførte årsverk er definert i PM-2019-13, og rundskriv R115 av 17.des.2019.

2) Avtalte årsverk er summen av antall heltidsjobber (arbeidsforhold) og deltidsjobber omregnet til 100 prosent stilling. Definisjonen er fra SSB.

Det legemeldte sykefraværet økte med 1,1 prosentpoeng fra 2023 til 2024, og endte på 4,2 prosent. Vi har fortsatt en lav og synkende gjennomtrekk på 3,9 prosent.

Se figur 21: Utvikling i turnover og legemeldt sykefravær

Informasjonsteknologi

Informasjonsteknologi er avgjørende for å opprettholde en stabil og sikker drift, sikre god gjennomføringsevne og bidra til digital transformasjon. I året som har gått har vi hatt god driftsstabilitet og tilgjengelighet på våre IT-tjenester. Vi har ikke opplevd alvorlige eller kritiske sikkerhetsbrudd, i en periode der utviklingstakten har vært på et høyt nivå.

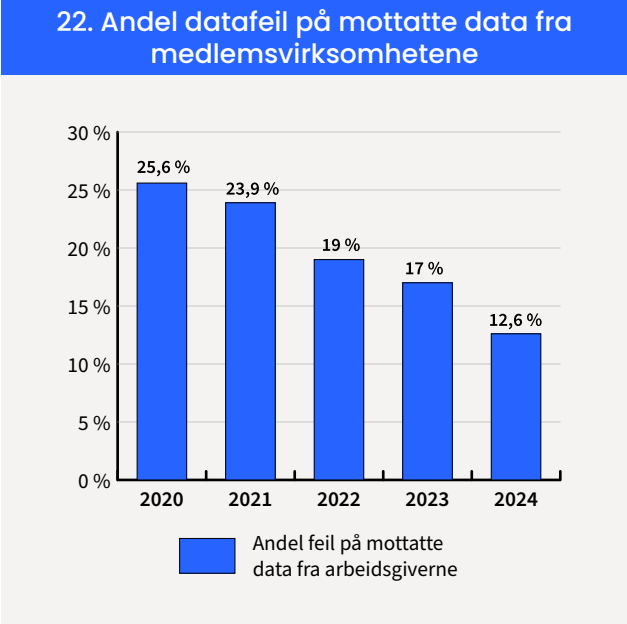
Dataforvaltning

Gjennom 2024 opprettholdt vi god kvalitet på våre mest kritiske data. Vi mottok og kontrollerte i underkant av 1,8 millioner endringslinjer på lønns- og stillingsdata, som er noe lavere enn i fjor. I samarbeid med arbeidsgiverne avdekket og korrigerer vi cirka 225 000 feil på disse dataene. Andelen data med feil falt dermed fra 17 prosent i 2023, til under 13 prosent i 2024. Vi ser at vårt målrettede datakvalitetsarbeid over tid har gitt resultater. Tallene for 2024 er trolig noe lave på grunn av forsinket rapportering av lønnsoppgjøret.

Se figur 22: Andel datafeil på mottatte data fra medlemsvirksomhetene

Omfanget av feil på dataene som vi bruker til å beregne opptjening av pensjonsrettigheter representerer likevel fortsatt et ekstraarbeid estimert til minst 50 årsverk totalt, fordelt mellom oss og medlemsvirksomhetene, for SPKs medlemsmasse alene. Feilrapportering av lønns- og stillingsdata koster med andre ord samfunnet betydelige beløp.

Både for å bli mer effektive og for å kunne levere data til fremtidens selvbetjeningsløsninger, må vi øke datakvaliteten ytterligere. I 2025 vil vi derfor jobbe med å forbedre vår eksisterende løsning for fangst av lønns- og stillingsdata.



4

Styring og kontroll i verksemda



Styring og kontroll

I 2024 har vi hatt god måloppnåing, og god styring og kontroll. Vi nådde alle mål og resultatkrav i tildelingsbrevet for 2024. Vi har eit positivt økonomisk årsresultat, og risikonivået er redusert ved utgangen av året. Vi har ikkje hatt nokre kritiske driftshendingar i 2024, vi har styrkt arbeidet vårt med tryggleik og etterleving (compliance) og jobba godt med personvern.

Overordna vurdering av styring og kontroll

Vi vurder opplegget vårt for styring og kontroll som godt. Verksemdsstyringa er bygd opp i tråd med reglement for økonomistyring i staten, AID sin instruks for økonomi- og verksemdsstyring og føringane i tildelingsbrevet for korleis vi styrer, kontrollerer og rapporterer.

Ved utgangen av året nådde vi alle mål og resultatkrav i tildelingsbrevet for 2024, *sjå oversikta i kapittel 3.2*. Vi har også god måloppnåing på eigne mål og strategiske prioriteringar. Vi har ikkje avdekt nokre brot eller vesentlege avvik i verksemdsstyringa vår, og vurderer måla våre, resultat og risikostyring til å fungere godt.

Vi opplever å ha ein god styringsdialog med departementet, både i etatsstyringsmøta og særsmøta for reformprogrammet Pro 25. Vi er transparente både på resultat og risiko, og får gjennom styringsdialogen gode tilbakemeldingar frå departementet. Vi opplever også god dialog med Riksrevisjonen og internrevisoren vår.

Vi har eit positivt resultat i årsrekneskapen for 2024. Det samla risikobiletet er redusert ved utgangen av året, og i all hovudsak har vi god styring og internkontroll i verksemda. For å styrke arbeidet vårt på etterleving, tilsette vi ein eigen complianceleiar våren 2024.

Nærare omtale av forhold knytt til styring og kontroll

Hausten 2023 gjennomførte vi ei omorganisering i SPK. Dette innebar mellom anna ei sentralisering av forretningsstyring og porteføljestyling ved at desse vart lagt til avdeling for verksemdsstyring. Vi meiner dette samlar og forsterkar kompetansen på området, noko som legg eit godt grunnlag for meir heilskapleg styring

av verksemda. I 2024 starta vi arbeidet med å forbetre og effektivisere verksemdsstyringa vår, og vi har lagt eit grunnlag for å jobba meir heilskapleg og dynamisk med dette området i 2025.

Seinsommaren 2024 lanserte vi vår reviderte strategi «Saman for brukarane», som erstattar strategien for perioden 2020–2025. I løpet av hausten har vi gjennomført fleire kommunikasjonstiltak i organisasjonen, og strategien har vorte godt mottatt av våre tilsette.

Økonomistyring

På økonomisida har vi god oversikt og kontroll, men det har vore noko krevjande å treffe godt nok på prognosane innanfor fleire av kapitla våre.

På pensjonsområdet vart lønns- og G-veksten sterkare enn vi la til grunn i anslaga våre. Implementeringa av den nye refusjonsløyisinga gav også noko utslag i avrekninga mellom pensjonsordningane.

På låneområdet heldt den høge etterspurnaden etter bustadlån fram noko lengre enn vi forventa, slik at utbetalingane måtte oppjusterast vesentleg i budsjett-revisjonane.

På driftssida har vi levert gode resultat med lågare ressursinnsats enn vi føresette ved starten av året.

Risikostyring og risikobiletet vårt

Gjennom den heilskaplege risikostyringa vår identifiserer og handterer vi risikoar som kan hindre måloppnåing, påverka den daglege drifta negativt, redusere omdømmet eller resultere i brot på lover, forskrifter og andre relevante styresmaksreglar.

Vi har gjennom fleire år jobba med kontinuerleg forbetring av risikostyringa. I 2023 etablerte vi vår risikopolicy, som mellom anna inkluderer risikoappetitten vår og ein forenkla konsekvensskala. Ved inngangen til 2024 fekk vi ei oppdatert retningslinje og prosedyre for risikostyring.

Vi gjennomfører tertialvise risikovurderingar, og følger løpande opp risikoreduserande tiltak i alle avdelingar. Kvart tertial gjer vi ei risikovurdering i toppleinga over det samla risikobiletet for verksemda.

Det samla risikobiletet vårt har ved utgangen av året gått noko ned frå andre tertial, og er på eit tilsvarande nivå som ved utgangen av 2023. Vi har jobba målretta med å ta ned dei høgaste risikoane, noko som har gitt resultat. Til dømes er risikoen for ein alvorleg sikkerheitshending som følge av det eksterne trusselbiletet redusert. Fleire tryggingstiltak er implementerte, og vi har auka evna til å oppdage og handtere hendingar. Risikoen for at vi ikkje klarer dei kritiske leveransane i pensjonsprogrammet Pro 25 er også redusert. Gjennom året har vi både lukka fleire risikoar og identifisert nye.

Størstedelen av risikoane i det samla risikobiletet vårt ligg på eit moderat nivå. Vår høgaste risiko, som ligg på oransje nivå, er knytt til nytt regelverk for særlder. Det er utfordrande å informere medlemmene våre, og krev mykje manuelt arbeid. Vi har fått gode tilbakemeldingar på iverksette risikoreduserande tiltak i 2024.

Vi har gjort ei ny risikovurdering på låneprosjektet ut frå den reviderte framdriftsplanen med leveranse i november 2025. Dette påverkar drifta av heile låneordninga, då vi må halde fram med eit gammalt og ustabilt lånesystem lenger enn antatt. Vi har pågåande risikoreduserande tiltak for å sikre drifta.

I analyseseksjonen har vi ein utfordrande ressursituasjon som kan komme til å forseinke implementeringa av den nye analyseplattforma og påverke løpande analysar til AID. Dette er ein ny risiko ved utgangen av året, og risikoreduserande tiltak er sette i verk.

Andre risikoar i risikokartet har halde seg stabile siste halvår. Vi ventar no på dommen i Høgsterett om fartøy-tillegg til forsvarspersonell, og dommen i Trygderetten om delt pensjonsgrunnlag.

Compliance (etterleving)

Med «compliance» meiner vi her måten vi jobbar på for å sikra etterleving. Våren 2024 oppretta vi ein eigen compliancefunksjon. Hovudoppgåva til funksjonen er å etablere, og seinare halde ved like og vidareutvikle, eit eigna rammeverk og system for å sikre at lover og eksternt regelverk, interne retningslinjer og etiske prinsipp blir etterlevde. I 2024 fokuserte vi på desse aktivitetane:

- Bevisstgjerjing rundt etterlevingsproblemstillingar og -dilemma.
- Etableringa av eit nettverk med og undersøkingar av korleis andre statlege verksemder arbeider for å sikre etterleving.
- Stikkprøvekontrollar av utvalde område, mellom anna av korleis internkontrollen fungerer i førstelinje.
- Kartlegging av etterlevingsrisiko.
- Planlegging av det vidare arbeidet med etterleving. Planen er lagt opp til gjeldande god praksis tilpassa SPKs risikobilete.

Vi har i kartleggingsarbeidet ikkje avdekt vesentleg risiko for avvik eller misferd. I 2025 vil vi, som ein del av etterlevingsplanen vår, følge opp identifiserte forbetripingspunkt for internt rammeverk og oppfølgings- og internkontrollsystem.

Internkontroll

Internkontrollen vår er organisert etter trelinjemodellen (tre forsvarslinjer). Det er førstelinja som eig risikoane sine og er ansvarleg for trygg internkontroll innanfor eige ansvarsområde. Verksemdsstyringsavdelinga har tett rettleiing og oppfølging av førstelinja gjennom forretningsstyrarar og kontrollarar. I all hovudsak har vi god internkontroll.

Tryggleik og beredskap

Vi ivaretar digital tryggleik, samfunnstryggleik og beredskap innan eige styresmaktsområde etter ei risikobasert tilnærming i tråd med føringar frå tildelingsbrevet og instruksen frå AID. *Sjå nærare forklaring i kapittel 3.6 om tryggleik, beredskap og personvern.*

Revisjon og ekstern kvalitetssikring

PwC fungerer som internrevisoren vår. I første halvår gjennomførte dei tryggingstestar og penetrasjonstestar av det interne IT-miljøet vårt, under dette infrastruktur, nettverk, endepunkt og IT-system. Formålet var å vurdere om vi har tilstrekkeleg IT-tryggleik og robustheit mot cyberangrep.

Testen avdekte at vesentlege delar av IT-miljøet vårt er sett opp i samsvar med god bransjepraksis, men at det også mangla enkelte vernemekanismar knytt til programvareutviklarar, og generell lagring av informasjon. Internrevisjonen kom med fleire nyttige tilrådingar, og vi har utbetra dei fleste svakheitene.

I andre halvår gjennomførte internrevisjonen evaluering av varslingsområdet i SPK. Vi har etablert retningslinjer og rutinar for varsling, men internrevisor identifiserte behov for enkelte forbetringar, mellom anna tydeleggjering av organisering, roller og ansvar gjennom varslingsløpet. I 2025 gjer vi endringar i organiseringa av varslingsfunksjonen, og går gjennom retningslinjer og rutinar.

Vi har mottatt revisjonsmeldingar fra Riksrevisjonen for regnskapsåret 2024 som ligg vedlagt. Vi hadde ingen revisjonsmerknader frå Riksrevisjonen for rekneskapsåret 2023, og har ikkje mottatt nokon merknader gjennom 2024. Vi har hatt løpande dialog og avklaringar gjennom 2024. Vi har ført vidare arbeidet med det finansielle rammeverket, *sjå kapittel 3.6 for nærare omtale.*

Hausten 2024 gjennomførte Riksrevisjonen den årlege revisjonen sin av IT-kontrollar. Endeleg rapport ligg ikkje føre enno, men vi har god og konstruktiv dialog og eventuelle tilrådingar om tiltak vil bli følgt opp når desse kjem.

Vi har eit grundig og godt regime for kvalitetssikring av pensjonsprogrammet Pro 25. Sidan oppstarten har vi hatt ein eigen ekstern kvalitetssikrar som følger programmet. AID har også ein kvalitetssikrar som bidreg i eigarstyringa til departementet.

Forsvarsdepartementet gjennomførte fysisk kontroll av rommet vårt for Nasjonalt avgrensa nett i desember 2023, og vi fekk brev om at dette vart godkjent i februar 2024. Det vart gjennomført årleg inventarkontroll av utstyr i oktober 2024.

FELLESFØRINGAR

Berekraft i Statens pensjonskasse

SPK er ein viktig aktør både innan offentleg tenestepensjon og i samarbeidet mellom dei ulike aktørane som jobbar med pensjon i Noreg. Ordningane våre skal sikre økonomisk tryggleik for medlemmer i alle livsfasar, men også bidra til at fleire jobbar lenger og at medlemmene våre kan ta opplyste pensjonsval. Dersom det norske pensjonssystemet skal vere berekraftig på sikt, er vi avhengig av at fleire utnyttar moglegheitsrommet i den nye pensjonsreforma og står lenger i arbeid. Ved å realisere samfunnsoppdraget vårt, bidreg vi til eit meir berekraftig pensjonssystem og ei litt meir effektiv ressursfordeling i samfunnet.



Vi tatt på alvor at vi har eit breitt samfunnsansvar. Berekraft er innlemma i den nye reviderte strategien, og i 2024 har vi tatt viktige steg for å styrke berekraftsarbeidet. Vi har jobba vidare med eigne berekraftsmål som gjer tydeleg kvar og korleis vi best kan bidra til ei meir berekraftig verd. Måla handlar om:

- å levere på samfunnsoppdraget vårt
- å opptre som ein ansvarleg arbeidsgivar
- å ha ei berekraftig drift, korleis forbruket vårt påverkar omgivnadene våre
- korleis vi varetar samfunnsansvaret vårt i innkjøp

Systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk

Ein sentral del av fellesføringa handlar om at vi som verksemd skal ha eit medvite forhold til våre direkte og indirekte klimagassutslepp. I 2024 har vi fått på plass ein overordna klimagassrekneskap. Vi har ingen utsleppskjelder som blir kategoriserte som direkte utslepp (scope 1), men vi har indirekte utslepp (scope 2) knytt til energibruk i lokala våre. Klimagassutsleppa våre er i hovudsak knytt til indirekte utslepp (scope 3) frå innkjøp av varer og tenester.

I innkjøpa våre stiller vi kriterium og krav som fremjar gode klima- og miljøeffektar. Vi arbeider med å styrke kompetansen innan berekraft og forbetra rutinar, slik at innkjøpa blir gjennomførte i tråd med nye reglar i innkjøpsregelverket. I 2024 etablerte vi retningslinjer og rutinar for å ivareta samfunnsansvaret vårt i innkjøp som ivaretar heilskapsperspektivet, inkludert vekting av klima og miljø.

Strøm og energiforbruk

I dag er vi lokalisert i energieffektive lokale som har nest høgaste sertifisering innanfor BREEM In-Use. Ifølge Grønn Byggallianse er dette betre enn gjennomsnittet. BREEM In-Use er eit miljøeiingssystem for kontinuerleg forbetring av bygg i driftsfasen. Samla straumforbruk i kontorlokala våre på Skøyen var cirka 1,25 GWh i 2024.

Naturfotavtrykk – avfall

Vi følger nøye med på levetida på digitalt utstyr, slik at vi ikkje forbruker meir enn nødvendig. Samtidig må berekraftsperspektivet balanserast mot tryggingssyn og funksjonalitet.

Gjennom den statlege fellesavtalen har vi etablert eit berekraftig samarbeid med ein leverandør for gjenbruk og resirkulering av brukt IT-utstyr. Ambisjonen deira om å forlenge levetida til teknologisk utstyr og redusere avfall er i tråd med visjonen vår for berekraftig drift.



Alt av teknologisk utstyr, inkludert kablar som ikkje lenger er i bruk, blir selt til verksemder som gjenbrukar og vidaresel, eller resirkulerer utstyret på ein forsvarleg måte.

Vi kjeldesorterer avfall i fraksjonane matavfall, plast, papir og restavfall. Sorteringsgrada for fellesfunksjonar i Verkstedveien 1 er på 74 prosent.

Korleis klimaendringane påverkar oss

Klimaendringar påverkar oss indirekte, særleg gjennom auka krav til berekraftig drift og ansvarleg forvaltning. Vi forventar også at prisar på teknisk utstyr og energi kan påverkast av klimaendringar rundt i verda.

Planar for vidare arbeid

I tida framover vil vi jobbe vidare med måla våre, og sørge for systematisk oppfølging gjennom den ordinære mål- og resultatstyringa. Vi vil halde fram med å jobbe for å redusere dei indirekte utsleppa våre. Dette gjer vi mellom anna ved å ha eit medvite forhold til ressursbruken, utforske innovative løysingar som kan bidra til meir berekraftig forvaltning, og ved å stille krav til leverandørane våre. Vi skal også auke kompetansen internt, slik at berekraft blir ein naturleg del kvardagen.

Vi vil vektlegge berekraft i arbeidet med nye eller oppgraderte lokale, og i kravspesifikasjonen til ny leigeavtale frå 2027.

Gjennom arbeidet vårt ønsker vi å bidra til ei positiv utvikling for både noverande og framtidige generasjonar.

Redusere konsulentbruken

Ei av fellesføringane i 2024 var å redusere konsulentbruken på område der det låg til rette for å utvikle eigen kompetanse. Vi har derfor jobba aktivt med auka rekruttering av eigne tilsette. Dette gjeld spesielt innanfor den operative utviklinga av ny programvare, der talet eigne utviklarar har auka gjennom året. Dette har bidratt til at vi har auka andelen tilsette i forhold til konsulentar på utvikling. Målet framover er å redusere konsulentdelen endå meir. Vi ser ein positiv effekt ved at vi klarer å levere også på auka behov, utan å leige inn nye konsulentar.

Konsulentane vi nyttar er hovudsakleg innleigde via rammeavtalar til IT-området. Vi reduserte i 2024 den samla konsulentbruken med 1,5 millionar kroner, til 176 millionar kroner, samtidig som vi auka investeringane med 45 millionar kroner. Våre største prosjekt er det pågåande pensjonsprogrammet Pro 25, innkjøp av nytt lånesystem og ny analyseplattform. I snitt nytta vi til ei kvar tid 56 innleigde konsulentar i 2024.

Vi vil framleis ha behov for å leige inn spesialkompetansar på enkelte område for å sikre stabil drift og vidareutvikling av IT-løysingar i framtida. Samtidig er vi svært bevisste på å utnytte konsulentane til intern kompetanseheving og aktiv kunnskapsoverføring.

I 2024 hadde vi ingen kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen.

Mangfald på arbeidsplassen – utvikling i tilsettingar av personar med funksjonsnedsetting

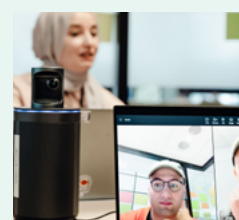
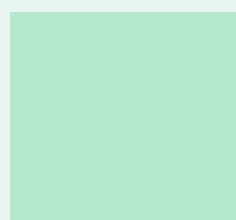
Regjeringa har høge ambisjonar når det gjeld mangfald. I fellesføringane til statlege verksemder skal vi ha ei positiv utvikling i talet på personar med funksjonsnedsetting og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring. Til liks med i fjor var målsettinga vår å rekruttere fem prosent frå desse kategoriane i 2024.

Vi erkjenner at vi ikkje har tiltrekt oss nok kvalifiserte søkarar i desse kategoriane i 2024. Vi har endra stillingsannonsane våre, og vore bevisste på både biletbuk og ordval. I tillegg har vi ein mangfaldstekst i alle utlysingane våre.

I 2024 fekk vi ikkje rekruttert nokon i desse kategoriane, og oppnådde ikkje målsettinga om fem prosent. Mot slutten av året kunngjorde vi derfor ei praktikantstilling for å nå ut til desse søkarane. Stillinga har tilsetting i 2025.

5

Vurdering av framtidsutsikter



Vurdering av framtidsutsikter

Vi har i 2024 revidert verksemdsstrategien vår. Strategien set retning for kva vi skal satse på i åra som kjem. Hovudmåla våre er å sikre rettar gjennom god forvaltning, å ha tilgjengelege tenester med god service og vere effektive og skape meirverdi for samfunnet.

Våre prioriterte ambisjonar er at vi skal gjere det enkelt for medlemmene å ta opplyste pensjonsval, og at vi skal gjere det lettare for medlemsverksemdene å administrere pensjonsøkonomien sin. Vi skal bruke data, analyse og ny teknologi på ein smart måte, og vi skal utnytte kompetansen vår og spele kvarandre gode.

Utfordringar og moglegheiter

Samfunnet endrar seg raskt, og vi lever i ei tid prega av stor uvisse og trongare økonomiske rammevilkår. Vi har auka merksemd på tryggleik i samfunnet vårt, det er ei rivande utvikling innanfor teknologi, auka søkelys på berekraft og vi har ei stor reform innanfor offentlig tenestepensjon.

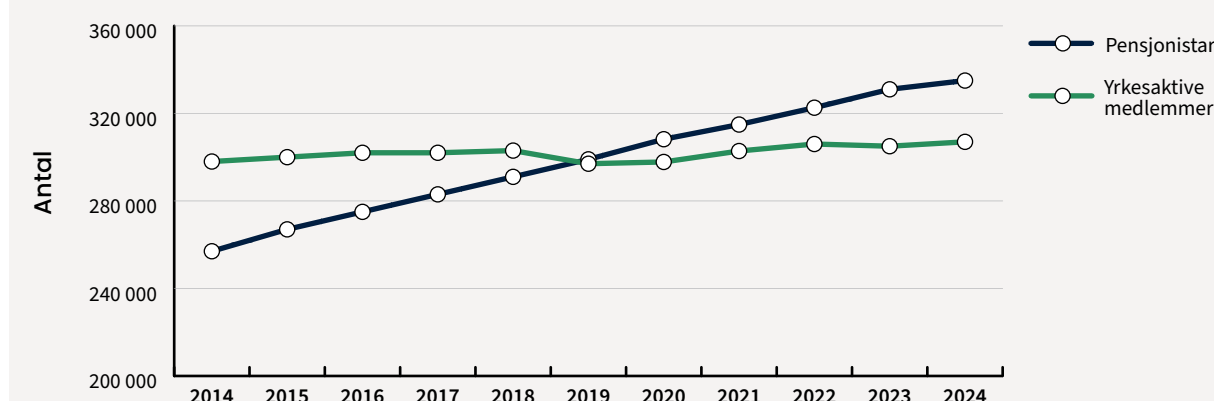
Samtidig aukar forventningane frå brukarar og styresmakter til kva vi skal levere av tenester. Dette vil krevje at vi har tydelege prioriteringar, gode kost-nyttevurderingar og ein meir strategisk og planmessig jobbing. For å møte desse forventningane, må vi styrke samarbeidet med andre aktørar, og utvikle meir effektive og berekraftige løysingar.

Perspektivmeldinga peikar på ei aldrande befolkning og aukande pensjonsutgifter som sentrale utfordringar. For oss har dette vore ein tydeleg trend over fleire år. 2019 markerte eit tydeleg skilje. Det var det første året talet på pensjonistar oversteig talet på yrkesaktive medlemmer i SPK. Sidan då har gapet vakse, og vi er førebudde på at denne utviklinga held fram. Derfor jobbar vi for ei berekraftig pensjonsordning, at fleire står i jobb lenger.

Sjå figur 23: Trend for talet på pensjonistar versus yrkesaktive.

Teknologiske nyvinningar gir oss nye høve til å utvikle brukarvennlege tenester for medlemmene og medlemsverksemdene. Vi veit førebels ikkje nok om korleis medlemmene vil forhalde seg til det nye regelverket, og må derfor jobbe tett saman med dei i utviklingsarbeidet framover. Vi skal ha ei utforskande tilnærming til ny teknologi og deling av data, og ta i bruk løysingar som forbetrar tenestene til brukarane og reduserer kostnadene våre.

23. Trend for talet på pensjonistar versus yrkesaktive



I ei verd med eit aukande trusselbilete blir det stadig viktigare med merksemd på tryggleik og beredskap. Dette gjeld ikkje minst for oss, som forvaltar store mengder data og økonomiske rettar til ein stor del av befolkninga. Vi vil sørge for at dataa våre blir verna, og at dei blir forvalta på ein trygg måte.

Pensjonsreforma – kva betyr det for medlemmene våre?

Pensjonsreforma gir folk større fleksibilitet. Dei som er fødte i 1963 eller etter kan no ta ut pensjon frå dei er 62 år, og samtidig halde fram med å jobba. Denne fleksibiliteten gjer det mogleg å kombinere arbeid og pensjon, men det betyr også at SPK må gi god og forståeleg informasjon, slik at medlemmene er i stand til å ta gode pensjonsval.

Tenestene våre skal ta utgangspunkt i behovet til brukarane, og vi skal møte medlemmene med informasjonen dei treng, når dei treng han. Gjennom aktiv, relevant og målretta kommunikasjon til ulike grupper av medlemmer, skal vi gjere pensjon enklare å forstå.

Kva betyr ny premiemodell og reforma for medlemsverksemdene våre?

Ny premiemodell gjer medlemsverksemdene meir økonomisk ansvarlege for dei faktiske pensjonskostnadene sine. Likevel kan enkelte verksemdar oppleve at premieutgiftene deira aukar eller søkk, avhengig av faktorar som alder og lønnsnivå blant dei tilsette. SPK jobbar derfor aktivt for å hjelpe medlemsverksemdene med å forstå og handtere pensjonsøkonomien sin.

Frå 2025 vil vi styrke samarbeidet med medlemsverksemdene ytterlegare. No betaler kvar verksemd ein premie basert på egne tilsette og hendingar som påverkar pensjonen deira. Det inneber eit større ansvar for egne pensjonskostnader, og god innsikt i relevante faktorar er derfor avgjerande.

Gjennom god rettleiing og målretta kommunikasjon mot ulike kundesegment, skal vi gjera det enklare for medlemsverksemdene å forstå kva som påverkar pensjonskostnadene deira. Vi skal også gjera det enkelt for dei å vere ei god støtte for sine tilsette når dei skal ta pensjonsval.

Satsing på teknologi og samarbeid

Digitalisering og automatisering gir oss høve til å forbetre tenestene. Satsing på teknologi som kunstig intelligens (KI) og skybaserte løysingar kan gi oss meir effektive og brukarvennlege tenester.

For å levere gode tenester, er det viktig med smidige arbeidsmetodar og tett samarbeid med brukarane. Vi skal teste løysingar undervegs, lære av ny innsikt og bruke data og analysar for å ta betre avgjerder. Ved å dela data og samarbeide med andre aktørar, kan vi bidra til samanhengande tenester der brukarane slepp å oppgi same informasjon til ulike etatar.

Kunstig intelligens er eit viktig verktøy for å effektivisere og forbetre tenester i offentleg sektor, og vi har etablert eit sterkt fagmiljø for å utnytte dette potensialet. Vi har starta eit arbeid med å styrke den datadrivne tilnærminga vår, og utvikle KI-modnad.

Vi vil halde fram arbeidet vårt med å innpasse skyløysingar for å sikre fleksibilitet, effektivitet og framtidig innovasjon. Skybaserte løysingar vil gi oss større moglegheiter for å betre datadeling, auke skalerbarheita og mogleggjere kostnadsreduksjon gjennom automatisering og digitalisering.

I alt arbeidet vårt skal vi vie datatryggleik og personvern endå meir merksemd.

Vi skal jobbe for å sikre rett data første gong. Det føreset at vi jobbar godt saman med dei vi får data frå. Vi må ha kompetanse på å forbetre dataa, og på korleis data kan brukast på nye måtar for å skape verdi i egne og andre sine prosessar.

Vi skal bruke felleskomponentar, og gå føre i samarbeid med andre aktørar for å sikre at brukarane i størst mogleg grad får samanhengande tenester. Eit meir omfattande samarbeid mellom aktørane som jobbar med pensjon i Noreg vil vere nødvendig for å lykkast med dette. Gjennom å dele data og samarbeide med andre bidreg vi også til at brukarane ikkje treng å oppgi informasjon til det offentlege meir enn éin gong.

Utnytte kompetansen vår og spele kvarandre gode

For å lykkast med ambisjonane våre, må vi utvikle organisasjonen og medarbeidarane våre. I åra framover skal vi styrke kompetansen og samarbeidet, både internt og med eksterne aktørar. Vi vil jobbe for ein kultur som er prega av tillit, samarbeid og deling. Vi skal utvikle oss og levere endå betre tenester til dei vi er til for – no og i framtida.

Dei strategiske ambisjonane våre



1.

Vi skal gjere det enkelt for medlemmene å ta opplyste pensjonsval.



2.

Vi skal gjere det lettare for medlemsverksemdene å administrere pensjonsøkonomien sin.



3.

Vi skal bruke data, analyse og ny teknologi på ein smart måte.

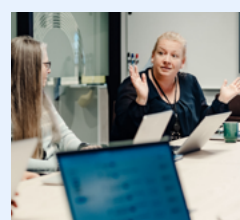
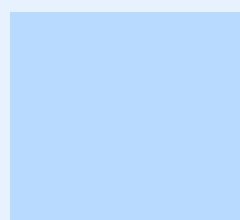


4.

Vi skal utnytte kompetansen vår og spele kvarandre gode.

6

Årsregnskap



Årsregnskap for Statens pensjonskasse

SPK har i 2024 inntektsført samlet 19,0 milliarder kroner, og utgiftsført 41,5 milliarder kroner i bevilgningsregnskapet. Dette gir en netto utgiftsføring på 22,5 milliarder kroner.

Resultatregnskapet viser brutto størrelser innenfor de ulike ordningene:

Pensjon

Pensjonspremien har økt med 1,5 milliarder kroner, til 29,0 milliarder kroner, i hovedsak som følge av lønnsvekst. Pensjonsutbetalingene har på sin side økt med netto 1,5 milliarder kroner, til 36,2 milliarder kroner, primært som følge av økning i grunnbeløpet i folketrygden og i antall pensjonister. Premiereserven for alle ordninger samlet har steget fra 729 til 759 milliarder kroner. Økningen skyldes i hovedsak pensjons- og lønnsregulering. I henhold til de statlige regnskapsstandarder balanseføres ikke forpliktelsen, og økningen fremkommer ikke i resultatet.

Lån

Samlede utlån har økt med 18,4 milliarder kroner, til 86,1 milliarder kroner. Rente- og gebyrinntekter har økt med 2,0 milliarder kroner, til 4,1 milliarder kroner. Statens boliglansordning har vært attraktiv i et stigende rentemarked i 2024, og søknadsinngangen gjennom året har vært høy.

Personskade

Premien for yrkesskadeordningen i år 2024 økt med 4 millioner kroner, til 85 millioner kroner. Økningen skyldes at premiesatsen er regulert med lønnsvekst, samt at antallet som omfattes av ordningen har økt. Premien for gruppelivsordningen har økt marginalt med 3 millioner kroner, til 143 millioner kroner. Utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger øker med 40 millioner kroner sammenliknet med 2023. Generelt vil erstatningsnivået variere fra år til år ut fra saksvolum, skadeomfang og antall erstatningsmottakere.

Administrasjon

Vi leverte i 2024 et samlet resultat på 119,9 millioner kroner, som er 62,3 millioner kroner høyere enn i 2023. Vi oppnådde kravet til kontant driftsresultat, kapittel 2470, på 15 millioner kroner. Vi satte videre av 67,5 millioner kroner til investeringsformål, 33,8 millioner kroner til reguleringsfondet og 3,6 millioner kroner til annen virksomhetskapi tal. Samlet virksomhetskapi tal er pr 31.12 på 966,8 millioner kroner, hvorav reguleringsfondet utgjør 171,8 millioner kroner.

Vi hadde en omsetning på 759,8 millioner kroner, som er 46,9 millioner kroner og 6,6 prosent høyere enn i 2023. Inntekter knyttet til administrasjon av pensjonsordningene har økt med 23 millioner kroner som følge av økte volumer og justerte priser. Inntekter knyttet til forvaltningen av låneordningene økte med 12 millioner kroner etter kraftig økning i antall søknader og økt låneportefølje. Økt produksjon og prisjusteringer innen personskadeforvaltningen ga en inntektsøkning på 7,1 millioner kroner.

Samlede driftskostnader er redusert med 15 millioner kroner.

Vi hadde en moderat reduksjon i driftskostnadene i 2024. Samlet ressursbruk øker, men er kraftig dreid mot balanseførte investeringer, som har økt med 52 millioner kroner fra 2023 til 2024. De viktigste av disse er pensjonsprogrammet Pro 25, nytt lånesystem og nytt analyse-system. En beregnet kostnad for det utsatte lønnsoppgjøret i 2024 er inkludert i tallene.

Lønnskostnadene ble netto redusert med 24,5 millioner kroner, etter kraftig økt aktivering av interne ressurser i investeringsprosjektene.

Bemanningen øker svakt sett i forhold til 2023. Aktiviteten øker særlig innenfor systemutvikling, -forvaltning og IT-sikkerhet, og vi har en dreining av ansatte i denne retningen, samtidig som vi arbeider med å begrense bruken av konsulenter. Pensjonskostnadene reduseres som følge av redusert premienivå i den reviderte premiemodellen.

Avskrivningene økte med 1,8 millioner kroner. Det har vært en beskjeden utskiftning av anleggsmidler gjennom året, men pågående tiltak øker saldoen på «anlegg under utførelse» til 156 millioner kroner, som vil øke avskrivningene i påfølgende år.

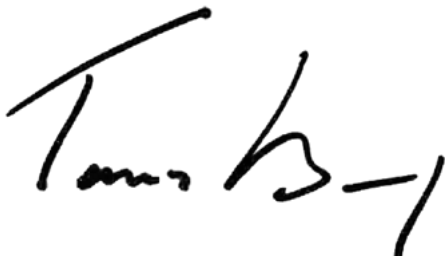
Andre driftskostnader viser en økning på 7,6 millioner kroner. Kjøp av eksterne tjenester ble redusert med netto 3,4 millioner kroner, etter økning av investeringsgraden og videre satsning på å øke andelen egne ansatte i stedet for innleide konsulenter i programvareutviklingen. Kostnader til bistand i lånebehandlingen har derimot økt med ytterligere 2 millioner kroner, som følge av fortsatt stor pågang på søknader om boliglån.

Ellers ser vi noe økte kostnader knyttet til IT-lisenser, lokaler og kompetanseutvikling, som følge av flere medarbeidere og generell prisutvikling.

Netto finansinntekter økte med 0,4 millioner kroner som følge av økning i rentenivå og beregningsgrunnlag.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement, og gir etter min vurdering et rettviseende bilde av vår økonomiske status, resultater av virksomheten i 2024, samt kontante bevilgninger og transaksjoner.

Vi revideres som statlig forvaltningsorgan av Riksrevisjonen.



Tomas Berg
administrerende direktør

Virksomhetsregnskaper regnskapsåret 2024, for:

Statens pensjonskasse
Organisasjonsnummer 982583462 og 974760967

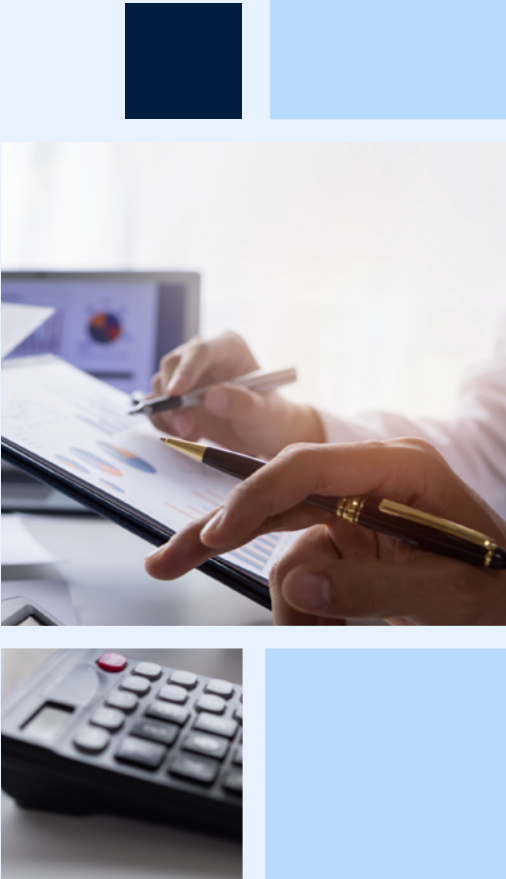
Jernbanens Pensjonskassefond

SPK har internt delt regnskapet i «SPK forvaltning» (administrasjonsdelen) og «SPK forsikring» (pensjons-/ låne- og forsikringsordningene). Regnskapene er registrert med separate organisasjons- og regnskapsførernummer, men avlegges samlet.

Rapporten inkluderer også regnskapet for Jernbanens Pensjonskassefond.

Pensjonsordningen for apotekvirksomhet avlegger egen årsrapport.

Nærmere forklaring av innretning og oppstilling framgår av prinsippnoten.



Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, 31.12.2024

Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift
0041	Stortinget	01	Driftsutgifter	B		74 870 656	
0430	Kriminalomsorgen					85 000	
0440	Politiet	01	Driftsutgifter	B		779 826	
0471	Statens erstatningsansvar og Stortingets rettfærds- vederlagsordning	71	Erstatningsansvar mm., overslagsbevilgning	B		124 074	
0611	Pensjoner av statskassen	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A, B	18 300 000	6 026 377	12 273 623
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	8 118 000 000	7 696 118 919	421 881 081
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	22	Sluttoppgjør, overslagsbevilgning	A			-
0612	Tilskudd til Statens pensjonskasse	70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	A	91 000 000	65 924 322	25 075 678
0613	Arbeidsgiveravgift til folketrygden	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	1 000 000	1 000 000	-
0613	Arbeidsgiveravgift til folketrygden	70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	A			-
1565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	01	Driftsutgifter	A, B	68 000 000	72 643 521	-4 643 521
1565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	70	Tap/Avskrivninger	A	2 000 000	606 862	1 393 138
1565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	90	Utlån, overslagsbevilgning	A	32 300 000 000	32 838 199 910	-538 199 910
1566	Yrkesskadeforsikring	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	95 000 000	97 823 615	-2 823 615
1567	Gruppelivsforsikring	01	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	256 000 000	266 663 152	-10 663 152
1700	Forsvarsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter, overslagsbevilgning	B		127 391 313	-127 391 313
1720	Forsvaret	01	Driftsutgifter	B		9 707 997	-9 707 997
			Sum andre tildelinger		40 949 300 000	41 257 965 545	
2470	Statens pensjonskasse	2401	Driftsinntekter, overslagsbevilgning	A	-745 000 000	-759 824 328	14 824 328
2470	Statens pensjonskasse	2402	Driftsutgifter, overslagsbevilgning	A	608 000 000	564 622 458	43 377 542
2470	Statens pensjonskasse	2403	Avskrivninger	A	90 000 000	84 046 221	5 953 779
2470	Statens pensjonskasse	2404	Renter av statens kapital	A	2 000 000	-5 168 262	7 168 262
2470	Statens pensjonskasse	2405	Til investeringsformål	A	55 000 000	67 507 441	-12 507 441
2470	Statens pensjonskasse	2406	Til reguleringsfond	A	-25 000 000	33 816 470	-58 816 470
			Sum post 24 Driftsresultat	A	-15 000 000	-15 000 000	-
2470	Statens pensjonskasse	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	A, B	205 250 000	217 757 441	-12 507 441
			Sum kap. 2470		190 250 000	202 757 441	-12 507 441
Sum utgiftsført					41 139 550 000	41 460 722 986	

Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt (-)
4565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	01	Gebyrinntekter lån	A	63 000 000	66 797 896	3 797 896
4565	Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	90	Tilbakebetaling av lån	A	13 800 000 000	14 441 445 563	641 445 563
4566	Yrkesskadeforsikring	01	Premieinntekter	A	85 000 000	84 717 520	-282 480
4567	Gruppelivsforsikring	01	Premieinntekter	A	143 000 000	143 029 602	29 602
5470	Statens pensjonskasse	30	Avsetning til investeringsformål	A	55 000 000	67 507 441	12 507 441
5491	Avskr. på statens kapital i statens forvaltningsbedrifter	30	Avskrivninger			84 046 221	
5603	Renter av statens kapital i statens forvaltningsbedrifter	80	Renter av statens faste kapital			2 227 940	
5603	Renter av statens kapital i statens forvaltningsbedrifter	81	Renter av mellomværende			-7 396 202	
5607	Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse	80	Renter	A	4 059 000 000	4 078 392 260	19 392 260
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			54 827 330	
Sum inntektsført					18 205 000 000	19 015 595 571	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						22 445 127 415	
Kapitalkontoer							
60081201	Norges Bank KK /innbetalinger					784 620 529	
60081202	Norges Bank KK/utbetalinger					-751 971 655	
60081101	Norges Bank KK /innbetalinger					47 328 325 233	
60081102	Norges Bank KK/utbetalinger					-35 661 274 493	
724220	Endring i mellomværende med statskassen SPK forvaltningsbedrift					-35 353 616	
715510	Endring i mellomværende med statskassen SPK forsikring, eksklusiv pensjoner utbetalt av NAV					1 797 588 760	
71551090	Mellomværende med statskassen SPK forsikring, pensjoner utbetalt av NAV					-35 907 062 173	
Sum rapportert						-	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet, 31.12.

Konto	Kontonavn	2024	2023	Endring
635105	Statens pensjonskasse - boliglån til statsansatte	-	67 508 376 580	-67 508 376 580
635115	Statens pensjonskasse - boliglån til statsansatte	85 904 950 436	-	85 904 950 436
680013	Statens pensjonskasse forvaltningsbedrift	734 266 160	600 554 940	133 711 219
724220	Mellomværende med statskassen SPK forvaltningsbedrift	-202 366 797	-167 013 181	-35 353 616
715510	Mellomværende med statskassen SPK forsikring, eksklusiv pensjoner utbetalt av NAV	5 753 353 156	3 955 764 396	1 797 588 760
71551090	Mellomværende med statskassen SPK forsikring, pensjoner utbetalt av NAV	-35 907 062 173	-34 174 882 094	

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B «Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år» for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111.

Noter

NOTE A | Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
611.01	0	18 300 000	18 300 000
612.01	0	8 118 000 000	8 118 000 000
612.22	0	-	-
612.70	0	91 000 000	91 000 000
613.01	0	1 000 000	1 000 000
613.70	0	-	-
1565.01	0	68 000 000	68 000 000
1565.70	0	2 000 000	2 000 000
1565.90	0	32 300 000 000	32 300 000 000
1566.01	0	95 000 000	95 000 000
1567.01	0	256 000 000	256 000 000
4565.01	0	63 000 000	63 000 000
4565.90	0	13 800 000 000	13 800 000 000
4566.01	0	85 000 000	85 000 000
4567.01	0	143 000 000	143 000 000
5470.30	0	55 000 000	55 000 000
5607.80	0	4 059 000 000	4 059 000 000
2470.2401	0	-745 000 000	-745 000 000
2470.2402	0	608 000 000	608 000 000
2470.2403	0	90 000 000	90 000 000
2470.2404	0	2 000 000	2 000 000
2470.2405	0	55 000 000	55 000 000
2470.2406	0	-25 000 000	-25 000 000
Driftsresultat		-15 000 000	-15 000 000
2470.45	2 923 000	202 327 000	205 250 000
Sum 2470		187 327 000	190 250 000

NOTE B | Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-) / mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift (-) / mindre-utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindre-inntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024*	Maksimalt overførbart beløp**	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten***
0611.01	Overslagsbevilgning	12 273 623	-11 722 478	551 145	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell			
1565.01		-4 643 521		-4 643 521	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell			
2470.45	Kan overføres	-12 507 441		-12 507 441		12 507 441		-	-	-	-

- * Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 og slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.
- ** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrullet lønnskompensasjon, eller sum av de to siste års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». For poster uten stikkordet «kan overføres», beregnes maksimalt overført beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon) * 5 % + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.
- *** Mulig overførbart beløp er «Sum grunnlag for overføring», men maksimalt «Maks. overførbart beløp », og minimum «Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024». Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Mottatte belastningsfullmakter

SPK har mottatt fullmakter til å behandle og utbetale personskadeerstatninger på vegne av tre sektorer:

Kapittel/post	Formål	Fullmaktens pålydende	Utgiftsført av SPK	Mer utgift (-) / *mindreutgift (+)
Belastningsfullmakter fra Stortinget				
0041.01	Pensjoner til Stortinget	75 000 000	74 870 656	129 344
Belastningsfullmakter fra Forsvaret				
0471.71	Bilansvarsloven	Blankofullmakt	63 664	-
1700.21	Kompensasjonsordningen	101 000 000	98 054 285	2 945 715
1700.21	Objektivt ansvar §55	25 000 000	18 614 826	6 385 174
1700.21	Billighetserstatning	14 000 000	10 722 202	3 277 798
1720.01	Vernepliktige Forsvarsloven §33a	5 000 000	363 169	4 636 831
1720.01	Vernepliktforskriften, engangserstatning	10 000 000	9 344 828	655 172
Belastningsfullmakter fra Justis- og beredskapsdepartementet				
0430.01	Kriminalomsorgsdirektoratet- Prop 54L, §8a	1 000 000	85 000	915 000
0440.01	Politidirektoratet - Politiloven §23a	3 000 000	779 826	2 220 174
0471.71	Bilansvarsloven	Blankofullmakt	60 410	-

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

SPK har gitt Utenriksdepartementet fullmakt til å belaste kapittel 0611 for utbetaling av billighetspensjon som gis av statskassen til pensjonerte lokalt ansatte arbeidstakere ved norske utenriksstasjoner.

Kapittel/post	Formål	Fullmaktens *pålydende	Utgiftsført av SPK	Mer utgift (-) / *mindreutgift (+)
Belastningsfullmakt til Utenriksdepartementet				
0611.01	Billighetspensjoner	13 000 000	11 722 478	1 277 522

Stikkordet «overslagsbevilgninger»

Når stikkordet «overslagsbevilgning» er føyd til en utgiftsbevilgning, gis det fullmakt til å overskride bevilgningen. Vilkåret for å bruke stikkordet er at utgiftsbehovet følger av regelverk som Stortinget har fastsatt. Dersom det er ubrukte midler under overslagsbevilgninger, er det ikke behov for overføring for å styrke neste års budsjett. Overslagsbevilgninger gir tilstrekkelig fleksibilitet ved at de kan overskrides.

Stikkordet «kan overføres»

Stikkordet «kan overføres» er knyttet til kapittel 2470 post 45.

Oppstilling av artskontorapporteringen, 31.12.2024

	2024	2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Salgs- og leieinnbetalinger	759 387 996	713 591 956
Andre innbetalinger	407 278	59 056
Sum innbetalinger fra drift	759 795 274	713 651 012
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	297 722 374	323 720 624
Utgifter til avskrivninger	84 046 221	82 207 056
Andre utbetalinger til drift	266 881 543	248 520 498
Sum utbetalinger til drift	648 650 139	654 448 178
Netto rapporterte driftsutgifter	-111 145 135	-59 202 834
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	7 425 257	5 468 367
Sum investerings- og finansinntekter	7 425 257	5 468 367
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	217 757 441	174 778 486
Utbetaling av finansutgifter	2 246 480	722 180
Sum investerings- og finansutgifter	220 003 921	175 500 666
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	212 578 664	170 032 299
Disponeringer		
Avsetning til investeringsformål (ref. post 24 underpost 05)	67 507 441	55 000 000
Til (+) / fra (-) Reguleringsfond (ref. post 24 underpost 06)	33 816 470	-6 050 978
Sum disponeringer	101 323 911	48 949 022
Netto innbetalt og utbetalt boliglånsordningen		
Innbetalinger	-14 441 445 563	-8 825 616 023
Utbetalinger	32 838 199 910	31 016 614 366
Sum netto innbetalt (-) / utbetalt utlån (+)	18 396 754 347	22 190 998 343
Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordning		
Inntekter vedrørende låneordningen		
Rente- og gebyrinntekter	4 145 190 155	2 143 979 672
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	89 851	260 531
Sum inntekter vedrørende låneordningen (A)	4 145 280 007	2 144 240 203
Kostnader vedrørende låneordningen		
Administrasjonskostnader	72 643 521	59 813 217
Tap på utlån	696 713	370
Sum kostnader vedrørende låneordningen (B)	73 340 234	59 813 587
Netto innkreving vedrørende låneordning (A-B)	4 071 939 772	2 084 426 616
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Netto utbetalt pensjon og forsikringsytelser	7 506 766 300	7 479 604 318
Administrasjonskostnader	612 001 830	582 087 744
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	8 118 768 130	8 061 692 062

	2024	2023
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Arbeidsgiveravgift (ref. kap. 5700, inntekt)	54 827 330	54 427 158
Avsetning til investeringsformål (ref. kap. 5470, inntekt)	67 507 441	55 000 000
Avskrivninger (ref kap. 5491.30, inntekt)	84 046 221	82 207 056
Renter av statens kapital (ref kap. 5603.80, inntekt)	2 227 940	672 821
Renter av mellomværende (ref.kap. 5603.81, inntekt)	-7 396 202	-5 450 602
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-201 212 730	-186 856 433
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	22 445 127 415	28 141 185 843

Oversikt over mellomværende med statskassen	2024	2023
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	51 222	55 092
Kundefordringer	5 754 189 331	3 959 071 026
Andre kortsiktige fordringer	5 732 227	4 915 850
Reguleringsfond	-171 837 588	-138 021 118
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-14 531 745	-15 683 166
Skyldig offentlige avgifter	-2 543 052	-2 622 448
Annen kortsiktig gjeld	-6 522 341	-8 538 212
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-13 551 696	-10 425 810
Sum mellomværende med statskassen *)	5 550 986 359	3 788 751 214
Mellomværende med statskassen SPK forsikring, pensjoner utbetalt av NAV	-35 907 062 173	-34 174 882 094

* Fordeling Sum mellomværende med statskassen:

Mellomværende SPK forvaltningsbedrift (regnskapsfører nummer 724220)		
Fordringer på ansatte	51 222	55 092
Reguleringsfond	-171 837 588	-138 021 118
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-14 485 684	-15 631 606
Skyldig offentlige avgifter	-2 543 052	-2 622 448
Annen kortsiktig gjeld	-	-367 291
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-13 551 696	-10 425 810
Sum	-202 366 797	-167 013 181
Mellomværende SPK forsikring (regnskapsfører nummer 715510)		
Kundefordringer	5 754 189 331	3 959 071 026
Andre kortsiktige fordringer	5 732 227	4 915 850
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-46 061	-51 560
Annen kortsiktig gjeld	-6 522 341	-8 170 920
Sum	5 753 353 156	3 955 764 396
Totalt mellomværende	5 550 986 359	3 788 751 214

Regnskapsprinsipper for bevilgnings- og artskontorapporteringen

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og utdypende føringer fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Basert på føringer fra DFØ er inntekts- og utgiftstrømmene for pensjons- og forsikringsytelsene plassert i samme kontogruppe og er derfor presentert netto. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter/forvaltningsbedrifter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved overgang til nytt år nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva

virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Forvaltningsbedrifter får en nettobevilgning på post 24 Driftsresultat, men rapporterer brutto til bevilgningsregnskapet under post 01 til 06. I bevilgningsrapporten er disse presentert samlet under utgiftskapitlene.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen.

Rapporterte tall for pensjon-, lån- og personskadeproduktene er klassifisert som gjennomstrømningsposter og vist under «Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten», «Netto innbetalt og utbetalt boliglånsordningen» og «Netto innkreivingsvirksomhet vedrørende låneordningen» i oppstillingen. Denne klassifiseringen i artskontorapporteringen er gjort for å harmonere med resultatoppstillingen i virksomhetsregnskapet.

Klassifiseringen som gjennomstrømningsposter er av sammenligningshensyn ikke harmonert med standard rapportering til statsregnskapet for de artskontoene vi benytter.

Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Nav utbetaler pensjon på vegne av oss. Det skjer imidlertid ingen betaling mellom oss og Nav. Oppgjør ivaretas gjennom bruk av konto 1981 Spesielle ordninger i staten, som er koblet mot mellomværende med statskassen. Stortinget har gitt Arbeids- og inkluderingsdepartementet fullmakt til å samtykke til at Nav bokfører og rapporterer på SPKs mellomværende med statskassen. Fremgangsmåten innebærer at vårt mellomværende med statskassen knyttet til ordningen med Nav utlignes av posteringene Nav gjør på vårt mellomværende med statskassen. Saldoen på artskonto 1981 vil hos begge parter bygge seg opp gjennom året. Spesialkonto 1981 nullstilles ved overgangen til nytt regnskapsår.

Artskontorapporteringen med noter viser ellers regnskapstall som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Oppstillingen viser også mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Mellomværendet med Nav er en del av vårt mellomværende med statskassen og inngår på egen linje i bevilgningsrapporteringen i oss. For å vise sammenhengen mellom bevilgningsrapporteringens og artskontooppstillingens opplysninger om mellomværende, er det opplyst om ordningen med Nav også under artskontorapporteringen.



Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgs- og leieinntekter	1	759 523 333	712 755 364
Andre driftsinntekter	1	305 184	161 010
Sum driftsinntekter		759 828 517	712 916 374
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	305 920 344	330 385 537
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	84 046 221	82 207 056
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	-	-
Andre driftskostnader	5	255 165 870	247 541 025
Sum driftskostnader		645 132 436	660 133 618
Driftsresultat		114 696 081	52 782 756
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	7 425 194	5 467 650
Rentekostnad av statens kapital	6	2 227 940	672 821
Andre finanskostnader	6	18 540	49 359
Sum finansinntekter og finanskostnader		5 178 714	4 745 470
Resultat av periodens aktiviteter		119 874 796	57 528 226
Avregninger og disponeringer			
Avsetning til investeringsformål	7	67 507 441	55 000 000
Til (+) / fra (-) reguleringsfond	7	33 816 470	-6 050 978
Driftsresultat post 24 - kontant til statskassen		15 000 000	15 000 000
Disponering av øvrig resultat forvaltningsbedrift	7	3 550 884	-6 420 796
Sum avregninger og disponeringer		119 874 796	57 528 226
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Netto innkrevingsvirksomhet vedrørende låneordning			
Inntekter vedrørende låneordning			
Rente- og gebyrinntekter	8	4 145 190 155	2 143 979 672
Innbetalt på tidligere avskrevet tap	8	89 851	260 531
Sum inntekter vedrørende låneordningen (A)		4 145 280 007	2 144 240 203
Kostnader vedrørende låneordning			
Administrasjonskostnader	8	72 643 521	59 813 217
Tap på utlån	8	696 713	370
Sum kostnader vedrørende låneordningen (B)		73 340 234	59 813 587
Netto innkreving vedrørende låneordning (A-B)		4 071 939 772	2 084 426 616
Avregning med statskassen låneordning		-4 071 939 772	-2 084 426 616
Sum netto innkreving vedrørende låneordning		-	-

	Note	2024	2023
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra statens pensjons- og forsikringsordninger			
Premieinntekter			
Pensjonspremie	9	28 970 101 198	27 504 605 790
Yrkesskadepremie	9	84 717 520	80 520 312
Gruppelivspremie	9	143 029 602	139 623 185
Sum premieinntekter		29 197 848 320	27 724 749 287
Øvrige inntekter			
Innbetalt sluttoppgjør fra utmeldte kunder	9	-	-
Forsinkelsesrenter, purregebyrer m.m.		4 275 846	1 968 000
Sum øvrige inntekter		4 275 846	1 968 000
Utbetalte pensjoner og erstatninger			
Utbetalte pensjoner inkludert refusjoner, avskrivninger, renter m.m.	11	36 242 370 855	34 779 630 129
Netto utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV avgift og diverse honorarer)	10	465 521 043	425 638 625
Sum utbetalte pensjoner og erstatninger		36 707 891 898	35 205 268 754
Øvrige utgifter			
Administrasjonskostnader		612 001 830	582 087 744
Netto inn (-) /utbetalte (+) vartpenger inkludert arbeidsgiveravgift		-1 431	52 851
Beregnet arbeidsgiveravgift til folketrygden	11	1 000 000	1 000 000
Sum øvrige utgifter		613 000 399	583 140 595
Netto pensjons- og forsikringsordninger		-8 118 768 130	-8 061 692 062
Avregning med statskassen andre overføringer		8 118 768 130	8 061 692 062
Sum Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		-	-

Balanse/eiendeler

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
A. ANLEGGSMIDLER			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	556 801 005	490 817 965
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	155 694 978	86 227 171
Sum immaterielle eiendeler		712 495 982	577 045 135
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	21 770 177	23 509 805
Sum varige driftsmidler		21 770 177	23 509 805
III Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	8	86 100 337 789	67 703 700 811
Bundne fondsmidler inntestående i Norges Bank	8	48 700 000	47 874 217
Sum finansielle anleggsmidler		86 149 037 789	67 751 575 028
Sum anleggsmidler		86 883 303 948	68 352 129 969
B. OMLØPSMIDLER			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
II Fordringer			
Kundefordringer	12	1 963 929	6 017 159
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	13	4 135 000	-
Andre fordringer	13	23 423 274	27 487 885
Sum fordringer		29 522 202	33 505 045
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum omløpsmidler		29 522 202	33 505 045
Sum eiendeler drift		86 912 826 151	68 385 635 013
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer			
Sum eiendeler		86 912 826 151	68 385 635 013

Balanse/statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2024	31.12.2023
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. STATENS KAPITAL			
I VirksomhetskapiTal			
Opptjent virksomhetskapiTal		550 110 626	479 052 300
Reguleringsfond		171 837 588	138 021 118
Sum virksomhetskapiTal drift	7	721 948 213	617 073 418
Fondsmidler	8	244 900 000	244 900 000
Sum fondsmidler		244 900 000	244 900 000
Sum virksomhetskapiTal		966 848 213	861 973 418
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7A, 7B	-202 366 797	-167 013 181
Sum avregninger		-202 366 797	-167 013 181
III Lånemellomværende med staten			
Lånemellomværende med staten	8	85 904 137 789	67 506 675 028
Sum lånemellomværende med staten		85 904 137 789	67 506 675 028
IV Statens rentebærende kapital			
Statens rentebærende kapital		130 583 809	64 380 030
Sum statens rentebærende kapital		130 583 809	64 380 030
Sum statens kapital		86 799 203 014	68 266 015 295
D. GJELD			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
II Annen langsiktig gjeld			
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	14	18 419 921	33 658 275
Skyldig skattetrekk og andre trekk		14 485 684	15 631 606
Skyldige offentlige avgifter		8 784 178	7 888 775
Avsatte feriepenger		38 139 410	36 858 969
Annen kortsiktig gjeld	15	33 793 945	25 582 094
Sum kortsiktig gjeld		113 623 137	119 619 718
Sum gjeld		113 623 137	119 619 718
Sum statens kapital og gjeld drift		86 912 826 151	68 385 635 013
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Sum statens kapital og gjeld		86 912 826 151	68 385 635 013

Regnskapsprinsipper

SPK er en forvaltningsbedrift underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID). Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS), statsbankregelverket, og føringer/anbefalinger fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Regnskapsorganisering

SPK ble i forbindelse med omdanning til forvaltningsbedrift og etablering av ny økonomimodell i 2001 organisert i flere «selskaper» - et driftsselskap («SPK forvaltning») som leverer tjenester til de ulike «ordningene» som SPK administrerer, og to selskaper hvor regnskapet for ordningene er organisert («SPK forsikring» og «Pensjonsordning for apotekvirksomhet»). SPK-selskapene har separate regnskapsførernumre i statsregnskapet og separate organisasjonsnumre i Brønnøysundregistrene.

Ordningene som vi administrerer og finansiering av disse (relevante statskapitler) fremgår av vår instruks og årlige tildelingsbrev.

SPK stiller opp et separat regnskap for «Jernbanens Pensjonskassefond». Midler som ble oppspart da Statens og Jernbanepersonalets pensjonskasser var fondert er fortsatt bokført i våre regnskaper (ref Lov om SPK, §41). Den andelen som tilhørte Jernbanearbeidernes pensjonskasse (overført til SPK i 1974) inntår på egen konto i Norges bank, og benyttes til utlån i Jernbanepersonalets boliglansordning. Som følge av at fondet er formelt overført til SPK, inngår tallene også i regnskapet til SPK forsikring. Pensjonsordning for apotekvirksomhet rapporteres i egen årsrapport og inngår ikke i rapporteringen til statsregnskapet. Kostnader og motsvarende inntekter til administrasjon av ordningen inngår i regnskapet til SPK forvaltning.

Inndelingen er å oppfatte som en intern regnskapsstruktur. Med henvisning til bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.4.1, legges det til grunn at vi skal fremlegge et sammenstilt regnskap for de deler som inngår i statlige budsjettkapitler (SPK forvaltning og SPK forsikring). «Sammenstilt regnskap» innebærer at regnskapene til SPK forvaltning og SPK forsikring ikke blir fullverdig konsolidert.

Det er dialog mellom AID og SPK for å avklare den fremtidige organiseringen av våre regnskaper. Vi har i tildelingsbrevet for 2024 fått i oppdrag å forberede en tilbakestilling til én virksomhet med virkning fra 1.1.25. Videre utreder DFØ behovet for videreutvikling

av regnskapsreglene for pensjon i SPK. Det er fortsatt dialog mellom styret for Jernbanepersonalets pensjonskassefond og SPK med henblikk på å avklare boliglansordningens fremtid etter dereguleringen av sektoren.

Interne transaksjoner mellom driftsregnskapet og gjennomstrømningspostene er ikke eliminert, da de gjelder reelle pengestrømmer som påvirker ulike deler av regnskapet. Tilsvarende er reskontroposter i driftsregnskapet ført opp, selv om det ikke finnes bokførte motposter i de kontante gjennomstrømningspostene.

Vi fakturerer pensjons-, yrkesskade- og gruppelivspremie mot eksterne kunder, og godskriver dette i de aktuelle ordningene i SPK forsikring. Deretter faktureres det stykkpriser fra SPK forvaltning mot SPK forsikring basert på produserte tjenestevolumer og prisliste fastsatt i tildelingsbrevet.

Vi fakturerer også kunder og medlemmer for regnskaps-tjenester (NRS-/ GKRS-beregninger), kapitalforvaltning, lånegebyrer, med mer.

Resultatposter knyttet til pensjons- og forsikringsordningene og boliglansordningen er presentert som *gjennomstrømningsposter* under henholdsvis overskriftene *Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten* og *Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*. Disse tallene følger kontantprinsippet i henhold til det gjeldende økonomiregelverket i staten, bortsett fra renteinntekter fra utlån som er periodisert i tråd med statsbankregelverket. Presentasjon av utlånsporteføljen følger også statsbankregelverket og er vist i balansen. Finansdepartementet har i rundskriv gitt oss fullmakt til inntektsføring av fakturert, ikke betalt premie som har forfall påfølgende år, for statlige virksomheter.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Fra og med 2023 er salg av brukt pc-utstyr ført som inntekt på kontoklasse 3. Dette har tidligere år blitt ført som kostnadsreduksjon på kontoklasse 6.

Kostnader

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter bokføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kontoklassene *lønnskostnader og andre driftskostnader* reduseres med de kostnadene som inngår i aktiverte prosjekter. Reduksjonen bokføres på egne kontoer, slik at brutto påløpte kostnader kan identifiseres. Basis for aktiveringen er direkte prosjektkostnader, eller timekostnader for egne ansatte og eksterne konsulenter, basert på standardiserte timepriser.

Pensjoner

Vi bokfører pensjoner til ansatte i henhold til SRS 25 *Ytelser til ansatte*, som legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner.

Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser, og resultatfører kun arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad.

Vi oppdaterer løpende regelverk, metode og systemløsninger for premieberegningen. Gjeldende prinsipper er synliggjort i det årlige prognosebrevet som sendes til arbeidsgiverne.

Leieavtaler

SPK har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 *Leieavtaler*, og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50.000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Vi følger bestemmelsene i SRS 17 punkt 45 om at avskrivninger av en eiendel beregnes fra det tidspunktet eiendelen er tatt i bruk, eller senest fra den første i måneden etter at anleggsmiddelet er tatt i bruk. Vi er innvilget unntak fra bevilgningsreglementet og bestemmelsene i veileder i statlig budsjettarbeid om at forvaltningsbedrifter skal starte avskrivninger fra og med påfølgende år.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler og egenutviklet programvare for saksbehandlingsløsninger som er sentral i virksomhetens drift, balanseføres og avskrives over driftsmiddelets levetid, jamfør SRS 17.

Kostnader knyttet til bruk av egne ansatte og eksterne konsulenter belastes prosjektene/tiltakene gjennom timeføringer, «jiraer» og standardiserte timepriser for ulike ressursgruppekategorier. Videre inkluderes direkte kjøp i prosjektene og fordelte kostnader knyttet til prosjektadministrative funksjoner.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid.

Kontorinventar, datamaskiner og teknisk utstyr med lavere anskaffelsesverdi og hyppigere innkjøp balanseføres årlig som grupper i henhold til SRS 17, punkt 30. Vi har en årlig gjennomgang av driftsmidlene der kasserte driftsmidler blir protokollført og fjernet fra balansen.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld og består av virksomhetskapital,

avregninger, samt av lånemellomværende med staten og statens rentebærende kapital.

Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen *avregnet med statskassen*.

Reguleringsfond

Som forvaltningsbedrift har vi anledning til å avsette til reguleringsfond dersom driftsresultatet er høyere enn det budsjetterte overskuddskravet. Tilsvarende er det anledning til å trekke på reguleringsfondet dersom driftsresultatet er lavere enn det budsjetterte overskuddskravet. Vi kan også foreta planlagte trekk fra reguleringsfondet til finansiering av prosjekter eller andre formål, etter avklaring med AID. Avsetningen til, eller trekket fra reguleringsfondet er en resultatdisposisjon som påvirker virksomhetskapitalen.

Finansiering av anleggsmidler

Som forvaltningsbedrift kan vi finansiere våre investeringer ved lån fra fagdepartementet og ved egenfinansiering. Lånebeløp oppføres som langsiktig gjeld under *Statens rentebærende kapital* i balansen. Avskrivninger reduserer balanseført verdi av lånet. Egenfinansieringen er innarbeidet i *Opptjent virksomhetskapskapital*.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet.

Rentebærende utlån og lånemellomværende med staten

Rentebærende utlån er den regnskapsmessige kontantbeholdningen av statens boliglånsordning. Endringen av denne beholdningen er knyttet til inn- og utbetalinger på kapittel 1565, post 90 og kapittel 4565, post 90 og presenteres på konto 6351105 i statsregnskapet.

Rentebærende utlån og lånemellomværende med staten vises i balansen i det sammenstilte regnskapet, som følge av eget regelverk for statsbankene.

Kontantstrømoppstilling

Det er ikke utarbeidet kontantstrømoppstilling. Tilnærmet lik informasjon er presentert i artskontorapporteringen som en del av årsregnskapet. Artskontorapporteringen er en sammenstilling for begge selskapene og er tilpasset for å kunne sammenlignes med resultatoppstillingen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter kontantprinsippet. Vi har presentert resultatposter knyttet til boliglånsordningen som *Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*. For statsbanker er det gjort unntak fra kontantprinsippet ved rapportering til statsregnskapet jamfør omtale i Prop. 15 (2009-2010). Opptjente renteinntekter rapporteres som en inntekt til statsregnskapet.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet. Vi har presentert resultatposter knyttet til pensjons- og personskadeordningene som *tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*. Finansdepartementet har i rundskriv gitt oss fullmakt til inntektsføring av fakturert, ikke betalt premie som har forfall påfølgende år for statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

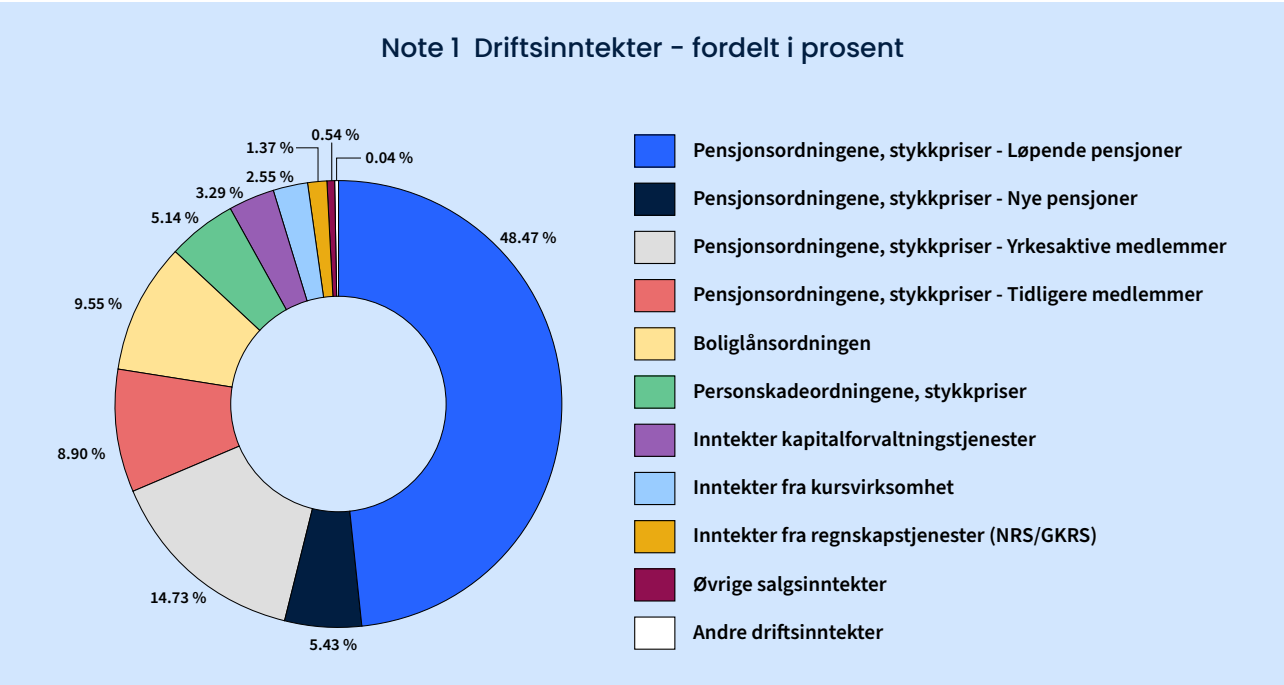
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Vi tilføres dermed ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin vår konsernkonto. Saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank nullstilles ved overgang til nytt regnskapsår.

Noter

NOTE 1 | Driftsinntekter

	2024	2023
Salgs- og leieinntekter og andre inntekter		
Pensjonsordningene, stykkpriser - Løpende pensjoner ¹	368 261 355	354 677 900
Pensjonsordningene, stykkpriser - Nye pensjoner ¹	41 242 300	42 688 100
Pensjonsordningene, stykkpriser - Yrkesaktive medlemmer ¹	111 916 587	105 501 897
Pensjonsordningene, stykkpriser - Tidligere medlemmer ¹	67 615 230	63 215 616
Boliglånsordningen ²	72 572 525	60 103 941
Personskadeordningene, stykkpriser ³	39 027 000	31 881 000
Inntekter kapitalforvaltningstjenester ⁴	24 980 062	22 851 838
Inntekter fra kursvirksomhet ⁵	19 408 892	17 930 799
Inntekter fra regnskapstjenester (NRS/GKRS)	10 413 868	9 877 020
Øvrige salgsinntekter ⁶	4 085 515	4 027 252
Andre driftsinntekter ⁷	305 184	161 010
Sum driftsinntekter	759 828 517	712 916 374

- 1) Økte volumer og prisjusteringer.
- 2) Økte volumer og økte termingebyrer.
- 3) Økte volumer og priser - arbeidskrevende saker.
- 4) Økt forvaltningkapital i Pensjonsordningen for apotekvirksomhet.
- 5) Økt aktivitet innenfor kursvirksomheten.
- 6) Gjelder i hovedsak administrasjon av overføringsavtalen.
- 7) Salg av anleggsmidler.



NOTE 2 | Lønnskostnader

	2024	2023
Lønn ¹	318 769 608	302 918 289
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²	-132 494 242	-99 154 799
Feriepenger	40 453 558	39 016 873
Arbeidsgiveravgift ³	54 603 378	53 930 098
Pensjonspremie ⁴	30 776 609	33 855 375
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-14 342 469	-8 176 828
Andre ytelser ⁵	8 153 903	7 996 528
Sum lønnskostnader	305 920 344	330 385 537
Antall ansatte ⁶	468	465
Avtalte årsverk ⁶	461	458
Antall utførte årsverk	446	450

- 1) Flere ansatte og lønnsvekst. Inkluderer beregnet avsetning for det utsatte lønnsoppgjøret for 2024, ref note 15. Lønn til administrerende direktør utgjør 1 666 231 kroner. Administrerende direktør omfattes av samme pensjonsavtale som statens ansatte for øvrig. Pensjonskostnaden utgjør 132 978 kroner. I tillegg kommer naturalytelser som omfatter dekning av elektronisk kommunikasjon.
- 2) Økt bruk av egne ansatte til utvikling av programvare.
- 3) Lønnsvekst.
- 4) Redusert pensjonssats ifht 2023.
- 5) Elkom-godtgjørelse, gruppelivs- og yrkesskadeforsikring, kantinetilskudd, samt andre velferdsmidler.
- 6) Avtalte årsverk er summen av antall heltids-/deltidsstillinger omregnet til 100% stilling (publiseres av SSB). Utførte årsverk er årsverkstall som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær (ref PM-2019-13).

NOTE 3 | Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	1 196 957 583	86 227 171	1 283 184 754
Tilgang i 2024	141 326 289	210 794 096	352 120 386
Avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	-83 443 694	-141 326 289	-224 769 983
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 254 840 179	155 694 978	1 410 535 156
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2024	706 139 619	-	706 139 619
Ordinære avskrivninger i 2024 ¹	75 343 249	-	75 343 249
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2024 (-)	-83 443 694	-	-83 443 694
Balanseført verdi 31.12.2024	556 801 005	155 694 978	712 495 982
Avskrivningssatser (levetider)	5-10 år / lineært	5-10 år / lineært	

Det egenutviklede pensjonssystemet Puma/Ada utgjør 219 millioner kroner, premiesystemet Panda utgjør 117 millioner kroner, og Medlems- og arbeidsgiverportalen utgjør 193 millioner kroner.

1) SPK har unntak fra bevilgningsreglementet/veileder i statlig budsjettarbeid, og behandler anleggsmidler/avskrivninger i henhold til SRS 17.

NOTE 4 | Varige driftsmidler

	IT utstyr	Inventar	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	46 999 683	12 853 332	59 853 015
Tilgang i 2024	6 880 131	83 213	6 963 344
Avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	-2 957 346	-	-2 957 346
Anskaffelseskost 31.12.2024	50 922 468	12 936 545	63 859 014
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2024	26 351 081	9 992 129	36 343 210
Ordinære avskrivninger i 2024	7 461 849	1 241 123	8 702 972
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2024 (-)	-2 957 346		-2 957 346
Balanseført verdi 31.12.2024	20 066 884	1 703 293	21 770 177
Avskrivningssatser (levetider)	3-5 år lineært	5-10 år lineært	

Mindre anskaffelser og utskiftninger grupperes gjennom året, og starter avskrivninger fra 1. januar påfølgende år.

NOTE 5 | Andre driftskostnader

	2024	2023
Kjøp av tjenester fra eksterne ¹	193 503 261	189 279 187
Balanseført kjøp av eksterne tjenester og annen driftskostnad ¹	-73 956 535	-66 641 960
Drift og vedlikehold av programvare, inventar o.l. ²	40 612 917	37 006 272
Innleie av vikarer ³	19 232 903	17 270 534
Husleie, drift og vedlikehold av lokaler ⁴	46 948 539	45 970 765
Kurs, konferanser, reiser og diett ⁵	12 191 829	9 307 800
Telefoni, datakommunikasjon og porto	4 260 406	4 071 145
Leie av kontorutstyr, mindre utstyrsanskaffelser og andre kostnader	6 699 161	5 930 119
Betalingsformidling inkl. NAV	5 673 390	5 347 164
Sum andre driftskostnader	255 165 870	247 541 025

- 1) Økningen er knyttet til økt aktivitet i utvikling av IKT-løsninger.
- 2) Økt kostnad på grunn av flere ansatte, flere programvaretyper og generell prisøkning.
- 3) Økningen skyldes høyere etterspørsel etter boliglån.
- 4) Husleieregulering.
- 5) Økt intern kurs- og konferanseaktivitet, bl a ifm økt antall ansatte.

Oversikt over årlige beløp i operasjonelle leieavtaler *	Varighet mellom ett og fem år	Varighet over fem år	Sum
Husleieavtaler		37 272 903	37 272 903
Felleskostnader til gårdeier		5 014 891	5 014 891
Øvrige leieavtaler (vedlikeholdsavtaler IT/programvare)	27 309 236		27 309 236
Sum leieavtaler	27 309 236	42 287 794	69 597 031

* Kun vesentlige leieavtaler er spesifisert.

NOTE 6 | Finansinntekter og finanskostnader

	2024	2023
Finansinntekter		
Renteinntekt (mellomværende med statskassen) ¹	7 396 202	5 450 602
Valutagevinst (agio)	20 756	11 818
Annen finansinntekt	8 236	5 229
Sum finansinntekter	7 425 194	5 467 650
Finanskostnader		
Rentekostnad av statens rentebærende kapital ²	2 227 940	672 821
Valutatap (disagio)	18 278	47 980
Annen finanskostnad	262	1 379
Sum finanskostnader	2 246 480	722 180

- 1) Mellomværende (avregnet) med statskassen fungerer som virksomhetens driftskonto. Renteinntekter av mellomværende har økt sammenlignet med 2023, som følge av økning i rentenivået.
- 2) Statens pensjonskasse kan finansiere deler av investeringer i driftsmidler ved lån fra statskassen. Lånet omtales som «Statens rentebærende kapital» og klassifiseres under Statens kapital i balansen. Rentesatsen fastsettes av Finansdepartementet med utgangspunkt i renten på 5-års statsobligasjonslån. Rentesatsen for lån i 2023 var 2,34 prosent, og for lån tatt opp i 2024 var den på 3,37 prosent.

NOTE 7 | Virksomhetskapskapital

	2024	2023
Virksomhetskapskapital drift per 01.01.	617 073 418	574 545 192
Årets avsetning til egenfinansierte investeringer	67 507 441	55 000 000
Trekk fra (-) / avsetning til (+) virksomhetskapskapital	3 550 884	-6 420 796
Til (+) / fra (-) reguleringsfond	33 816 470	-6 050 978
Virksomhetskapskapital drift per 31.12.	721 948 213	617 073 418
Fondsmidler	244 900 000	244 900 000
Sum virksomhetskapskapital per 31.12.	966 848 213	861 973 418

NOTE 7A | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Avregnet med statskassen	31.12.2024	31.12.2023	Endring
Avregnet med statskassen ¹	-202 366 797	-167 013 181	-35 353 616

Finansieringen av nettosummen av omløpsmidler og kortsiktig gjeld fremgår som hovedregel av regnskapslinjen «Avregnet med statskassen».

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetalinger. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkonto utbetaling	-751 971 655
Konsernkonto innbetaling	784 620 529
Netto trekk konsernkonto	32 648 874

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (artskonto 198)	-53 667 299
Andre avstemmingsposter (endring av statens rentebærende kapital)	66 203 778
+ Endring i Opptjent virksomhetskapskapital og Reguleringsfond	104 874 796
+ renter av mellomværende med statskassen (artskonto 197)	7 396 202
- Renter av statens kapital (artskonto 197)	-2 227 940

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	155 228 411
Resultat av periodens aktiviteter før avregning med statskassen	-119 874 796

Sum endring i avregnet med statskassen	35 353 616
---	-------------------

- 1) Avregnet med statskassen i oppstillingen gjelder kapittel 2470.

NOTE 7B | Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen	31.12.2024 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2024 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	712 495 982	-	712 495 982
Varige driftsmidler	21 770 177	-	21 770 177
Sum	734 266 160	-	734 266 160
Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	86 100 337 789	-	86 100 337 789
Bundne fondsmidler inntestående i Norges Bank	48 700 000	-	48 700 000
Sum	86 149 037 789	-	86 149 037 789
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 963 929	-	1 963 929
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	4 135 000	-	4 135 000
Andre fordringer	23 423 274	51 222	23 372 051
Sum	29 522 202	51 222	29 470 980
Statens kapital			
Opptjent virksomhetskapital	-550 110 626	-	-550 110 626
Reguleringsfond	-171 837 588	-171 837 588	-
Lånemellomværende med staten	-85 904 137 789	-	-85 904 137 789
Fondsmidler	-244 900 000	-	-244 900 000
Statens rentebærende kapital	-130 583 809	-	-130 583 809
Sum	-87 001 569 811	-171 837 588	-86 829 732 223
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-18 419 921	-	-18 419 921
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-14 485 684	-14 485 684	-
Skyldige offentlige avgifter	-8 784 178	-2 543 052	-6 241 126
Avsatte feriepenger	-38 139 410	-	-38 139 410
Annen gjeld til ansatte	-17 898 134	-	-17 898 134
Avsatt pensjonspremie til SPK	-	-13 551 696	-13 551 696
Annen kortsiktig gjeld	-15 895 811	-	-15 895 811
Sum	-113 623 137	-30 580 432	-83 042 705
Sum	-202 366 797	-202 366 797	-

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

For gjennomstrømningspostene vil det være følgende sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen	31.12.2024 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2024 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Rentebærende utlån	86 100 337 789	-	86 100 337 789
Bundne fondsmidler inntestående i Norges Bank	48 700 000	-	48 700 000
Sum	86 149 037 789	-	86 149 037 789
Omløpsmidler			
Kundefordringer ¹	7 233 873 435	5 754 189 331	1 479 684 104
Andre fordringer	2 072 592	5 732 227	-3 659 635
Sum	7 235 946 027	5 759 921 558	1 476 024 469
Statens kapital			
Fondsmidler	-244 900 000	-	-244 900 000
Lånemellomværende med staten	-85 904 137 789	-	-85 904 137 789
Sum	-86 149 037 789	-	-86 149 037 789
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-241 643 650	-	-241 643 650
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-46 061	-46 061	-
Annen kortsiktig gjeld	-4 026 049	-4 081 909	55 860
Mellomværende NAV	-2 440 432	-2 440 432	-
Sum	-248 156 192	-6 568 402	-241 587 790
Sum	6 987 789 835	5 753 353 156	1 234 436 679

1) For de fleste virksomhetene har siste termin pensjonspremie betalingsforfall året etter. Premien for 6.termin 2024 for statlige virksomheter er imidlertid inntektsført med 5,7 milliarder kroner før innbetaling. Unntaket fra kontantprinsippet er basert på retningslinjer gitt fra Finansdepartementet og Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

NOTE 8 | Boliglånsordningen i SPK

SPK administrerer statens boliglånsordning for ansatte (HTA punkt 5.1), og låneordningen for ansatte i tidligere NSB og Jernbaneverket. Ved utgangen av 2024 utgjorde samlet utlån 86,1 milliarder kroner inkludert opptjente renter, sammenlignet med 67,7 milliarder kroner ved utgangen av 2023. Utlånt beløp økte gjennom 2024 fordi SPKs betingelser var gunstige i markedet.

Utlånene er delvis finansiert med SPKs fond på 244,9 millioner kroner. Fondet inkluderer Jernbanens pensjonskassefond (JBF) på 48,7 millioner. Resterende finansieres ved lånemellomværende med staten. Den delen av JBFs fond som ikke er lånt ut, står på konto i Norges Bank. Det vises for øvrig til prinsippnote.

Statsbanker har unntak fra kontantprinsippet. Unntaket er lagt til grunn ved presentasjon av utlån i balansen.

Boliglånsordningen i SPK	2024	2023
Inntekter		
Ordinære renter ¹	4 017 645 371	1 993 329 814
Forsinkelsesrenter ¹	1 076 480	534 346
Opptjente renter ²	59 670 409	94 610 829
Etableringsgebyr ³	30 680 200	28 832 400
Termingebyr ³	33 699 382	24 797 491
Øvrige gebyrer ³	2 418 314	1 874 793
Innbetalt på tidligere avskrevet tap ⁵	89 851	260 531
Sum renteinntekter med mer, lån	4 145 280 007	2 144 240 203
Utgifter		
Administrasjonskostnader SPK lån ⁴	72 892 313	59 604 790
Administrasjonskostnader JBF lån, inkludert gebyrer	1 394	28 369
Øvrige utgifter ⁶	-250 186	180 059
Tap på utlån ⁵	696 713	370
Sum utgifter boliglånsordningen	73 340 234	59 813 587

1) Økte renteinntekter på 2 milliarder kroner i 2024 kroner skyldes økning i rentenivået gjennom året på totalt 0,4 prosentpoeng, samt økning i utlånsporteføljen.

2) Opptjente renter er renter som er påløpt siden siste terminfakturerings. Nedgangen på 34,9 millioner kroner i 2024 følger av overgang til månedlige forfall for alle låntakere.

3) Økte gebyrinntekter på 11,3 millioner kroner som følge av nye og refinansierte lån.

4) Administrasjonskostnader har økt med 13 millioner kroner som følge av økt etterspørsel etter lån og økt utlånsportefølje.

5) I løpet av de to siste årene er det samlet bokført et tap 697 083 kroner. Det jobbes aktivt for å få inn tidligere bokførte tap, jamfør innbetaling på 350 382 kroner over begge årene.

6) Posten inneholder utbetaling og refusjon av tinglysningsebyr. I 2024 er det refundert tinglysningsebyrer for foregående år.

NOTE 9 | Premieinnbetalinger og øvrige inntekter

Premieinntekter pensjon
Fakturert pensjonspremie for alle ordninger eksklusive POA er totalt på 29 milliarder kroner. Dette er 1,5 milliarder kroner høyere enn i 2023, og skyldes i hovedsak lønnsvekst.

Pensjonspremien finansierer blant annet årets opptjening av pensjonsrettigheter for de ansatte. Premien består av sparepremie, risikopremie og administrasjonspremie. Sparepremien avsettes til premiereserven, og skal sammen med renter dekke utbetalinger ved uttak av pensjon. Risiko- premien dekker utbetalinger knyttet til uførhet og etterlatte ved dødsfall. Administrasjonspremien dekker kostnadene SPK har ved å administrere pensjonsordningen. Arbeidstakers andel av premien (2% av lønn) trekkes av arbeidsgiver og inngår i premien.

Premieinntekter yrkesskade
SPK administrerer yrkesskadeordningen for statsansatte iht hovedtariffavtalene i staten §24, og enkelte andre grupper.

Yrkesskadepremien er inndelt i fem risikogrupper med hver sin premiesats. Det har vært mindre økninger i premiesats og tilhørende administrasjonspremie fra 2023 til 2024.

Premieinntekter gruppeliv
SPK administrerer gruppelivsordningen for statsansatte iht hovedtariffavtalene i staten §23.

Premien faktureres etter en beregnet premiesats tillagt en andel administrasjon. Satsen er lik for alle kunder. Det har vært en liten økning i premiesats og tilhørende administrasjonspremie fra 2023 til 2024.

Øvrige inntekter
Virksomheter som melder seg ut av SPK får et sluttoppgjør pensjon med over- eller underfinansiering på utmeldingstidspunktet. I 2024 forekom det ikke sluttoppgjør, ei heller i 2023.

NOTE 10 | Forsikringsutbetalinger

SPK administrerer gruppelivs- og yrkesskadeordningene i staten i henhold til hovedtariffavtalen i staten §§ 23 og 24, samt forsikringsrelaterte ordninger for Forsvarsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Kriminalomsorgsdirektoratet.

Utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV-avgift og diverse honorarer)	2024	2023
Utbetalte yrkesskadeerstatninger (inkl. avgift NAV og div. honorarer) ¹	76 772 696	71 619 803
Mottatt refusjon fra arbeidsgiver for utbetalte yrkesskadeerstatninger (-) ¹	-366 452	-1 426 391
Utbetalte personskadeerstatninger på vegne av Forsvaret mv. (inkl. div. honorarer) ²	123 891 210	105 804 119
Utbetalte gruppelivserstatninger ³	265 223 588	249 641 094
Sum utbetalte personskade- og gruppelivserstatninger (inkludert NAV-avgift og diverse honorarer)	465 521 043	425 638 625

- 1) Utbetalte yrkesskadeerstatninger inkluderer refusjon til folketrygden (NAV-avgift) på 120 prosent av foregående års erstatninger etter lov om yrkesskadeforsikring. Dette utgjør 44,9 millioner kroner i 2024, som ble betalt for år 2023. Utbetalte yrkesskadeerstatninger varierer fra år til år avhengig av tidspunkt for skademelding til SPK, skadelidtes behandlingsbehov og alder, samt skadeomfang og endringer i rettstilstanden.
- 2) SPK har mottatt fullmakter til å behandle og utbetale personskadeerstatninger på vegne av ulike departementer (nevnt i innledningen). Dette gjelder blant annet skadetilfeller i utenlandsoppdrag, engangserstatninger knyttet til dødsfall og invaliditet ved avtjening av verneplikten, samt utbetalinger i forbindelse med bilskadeordningen i staten og skader som skyldes pålagt trening.
- 3) Utbetalte erstatninger avhenger både av antall saker (innmeldte dødsfall med rett til erstatningsutbetaling), antall barn under 25 år og beløpet i de enkelte sakene.

NOTE 11 | Pensjonsutbetalinger

SPK administrerer 8 ulike lov-, forskrift- eller tariffbaserte pensjonsordninger, hvor «Lov om SPK» er den klart største. Ordningene omfatter ulike grupper og dekninger, ref statistikkdelen i denne noten. Utbetalinger for Pensjonsordningen for apotekvirksomhet, POA er ikke inkludert i tabellen under.

Utbetalte pensjoner	2024	2023
Alderspensjoner	22 521 285 997	21 317 245 942
Særalderspensjon	3 506 155 840	3 484 363 824
Uførepensjon	2 273 639 932	2 289 360 848
Ektefellepensjon	4 742 713 850	4 538 138 037
Barnepensjon	125 492 285	124 753 710
Avtalefestet pensjon (AFP)	3 991 121 308	3 940 733 074
Utbetalte pensjoner ¹	37 160 409 212	35 694 595 435
Refusjon av pensjoner, utbetalt for andre ordninger under overføringsavtalen	-939 316 454	-942 898 533
Renter ved for sent utbetalte refusjonspensjoner	87 149	60 349
Avskrivning utbetalte pensjoner ¹	21 190 948	27 872 878
Sum utbetalte pensjoner inkl. refusjoner, renter og avskrivninger ²	36 242 370 855	34 779 630 129

- 1) Økning i utbetalte pensjoner skyldes primært regulering av pensjonene og flere pensjonister. Utbetalingene inkluderer også renter ved for sent utbetalt pensjon, som utgjør 8,3 millioner kroner i 2024 sammenlignet med 10,9 millioner kroner i 2023.
- 2) Det er avskrevet 21,2 millioner kroner i 2024 i forbindelse med for mye utbetalt pensjon, fordelt på 4.273 pensjonssaker. Tilsvarende avskrivninger i 2023 var 27,9 millioner kroner.

Øvrige utgifter:
Regnskapet er belastet med 1 million kroner i teknisk beregnet arbeidsgiveravgift av premie for virksomheter som ikke er pålagt å betale dette direkte til SPK.

NOTE 11 | Statistikk - pensjonsutbetalinger, pensjonspremie og premiereserve

(Beløp i hele tusen)		Pensjoner etter lov om SPK			Storting og regjering	Øvrige ordninger	Sum	POA	Totalt inkl. POA
Pensjonsprodukt	Kjønn	Stat	Kommune/ fylkeskommune	Andre					
Alderpensjon	Totalt	11 113 000	7 910 000	3 358 000	71 000	68 000	22 522 000	289 000	22 811 000
	Kvinner	4 564 000	4 744 000	1 360 000	27 000	45 000	10 741 000	243 000	10 984 000
	Menn	6 549 000	3 166 000	1 998 000	44 000	23 000	11 781 000	46 000	11 827 000
Avtalefestet pensjon	Totalt	1 582 000	1 842 000	553 000	0	13 000	3 991 000	99 000	4 090 000
	Kvinner	922 000	1 300 000	261 000	0	10 000	2 493 000	91 000	2 584 000
	Menn	660 000	542 000	292 000	0	3 000	1 498 000	8 000	1 506 000
Barnepensjon	Totalt	68 000	36 000	21 000	0	0	126 000	2 000	128 000
	Kvinner	34 000	17 000	11 000	0	0	62 000	1 000	63 000
	Menn	34 000	19 000	10 000	0	0	64 000	1 000	65 000
Ektefellepensjon	Totalt	3 038 000	1 234 000	448 000	15 000	8 000	4 742 000	27 000	4 769 000
	Kvinner	2 768 000	973 000	385 000	13 000	7 000	4 146 000	12 000	4 158 000
	Menn	270 000	261 000	63 000	2 000	1 000	596 000	15 000	611 000
Særalder	Totalt	2 787 000	85 000	590 000	4 000	40 000	3 506 000	2 000	3 508 000
	Kvinner	357 000	54 000	136 000	1 000	23 000	571 000	2 000	573 000
	Menn	2 430 000	31 000	454 000	3 000	17 000	2 935 000	0	2 935 000
Uførepensjon	Totalt	925 000	944 000	398 000	1 000	6 000	2 273 000	81 000	2 354 000
	Kvinner	674 000	780 000	254 000	1 000	5 000	1 713 000	76 000	1 789 000
	Menn	251 000	164 000	144 000	0	1 000	560 000	5 000	565 000
Sum utbetalte pensjoner	Totalt	19 513 000	12 051 000	5 368 000	91 000	135 000	37 160 000	500 000	37 660 000
	Kvinner	9 319 000	7 868 000	2 407 000	42 000	90 000	19 726 000	425 000	20 151 000
	Menn	10 194 000	4 183 000	2 961 000	49 000	45 000	17 434 000	75 000	17 509 000
Pensjonspremie		15 327 000	8 556 000	4 948 000	0	139 000	28 970 000	960 000	29 930 000
Premiereserve		-	-	-	-	-	747 500 000	11 100 000	758 600 000

NOTE 12 | Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Fordringer mot forsikringsordningene ¹	-	3 313 800
Øvrige kundefordringer ²	1 963 929	2 703 359
Sum kundefordringer	1 963 929	6 017 159

- 1) Gjelder fakturering av stykkpriser fra «SPK forvaltning» til «SPK forsikring».
- 2) Gjelder i hovedsak fakturering av kurs. I tillegg gjelder fordringene fakturering for pensjonsberegninger for virksomheter, administrasjon av Stortingets pensjonsordning samt fakturering for manglende innrapportering av pensjonsgrunnlag.

Det er ikke forventet vesentlige tap på fordringer ved utgangen av året.

NOTE 13 | Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Forskuddsbetalte kostnader ¹	21 652 672	26 117 877
Personallån og andre fordringer på ansatte	51 222	55 092
Fordringer mot NAV (sykepenger og øvrige refusjoner)	1 719 379	1 314 916
Opptjent, ikke fakturert inntekt ²	4 135 000	-
Sum andre kortsiktige fordringer	27 558 274	27 487 885

- 1) Gjelder i hovedsak programvarelisenser og husleie.
- 2) Gjelder avsatte inntekter vedr. stykkpriser fra «SPK forvaltning» til «SPK forsikring» og kursinntekter.

NOTE 14 | Leverandørgjeld

	31.12.2024	31.12.2023
Leverandørgjeld ¹	4 868 225	22 872 459
Leverandørgjeld til forsikringsordningene ²	13 551 696	10 785 816
Sum leverandørgjeld	18 419 921	33 658 275

- 1) Gjelder i hovedsak betalingsformidling fra NAV, eksterne tjenester og lisenskostnader.
- 2) Pensjonspremie 6. termin 2024, 13 551 696 kroner.

NOTE 15 | Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2024	31.12.2023
Skyldige feriedager og fleksitid	12 003 627	11 003 786
Lokalt lønnsoppgjør 2024 ¹	5 358 414	-
Påløpte kostnader ²	16 431 904	14 578 308
Sum annen kortsiktig gjeld	33 793 945	25 582 094

- 1) Gjelder avsetning for lokalt lønnsoppgjør 2024, ref. note 2 lønnskostnader.
- 2) Gjelder i hovedsak eksterne tjenester og lisenskostnader.

Årsregnskap for Jernbanens pensjonskassefond

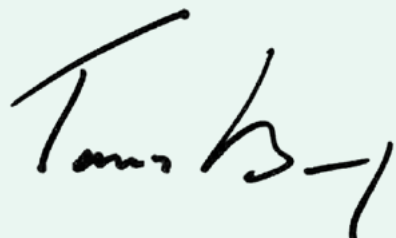
Tidligere ansatte i NSB og Jernbaneverket har en egen låneordning som kommer i tillegg til den tariffbaserte ordningen for medlemmer i Statens pensjonskasse. Låneordningen er finansiert av «Jernbanens Pensjonskassefond». «Fondet» inngår i Statens pensjonskasses fond. Det har en fast kapital på 48,7 millioner kroner, som danner en grense for de samlede utlånene i ordningen.

I 2023 stoppet SPK utstedelsen av nye lån i ordningen i påvente av avklaringer rundt ordningen og «fondet», etter skifte av selskapenes juridiske status. Låntakerne er også anmodet om å flytte sitt lån til den ordinære boliglånsordningen i staten. Det er pr 31.12.24 ingen utlån i ordningen.

Inntekter fratrasket administrasjonskostnader tilføres statskassen og utgjør 2,1 millioner kroner i 2024.

Årsregnskapet for Jernbanens Pensjonskassefond er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og DFØs veiledninger, og gir etter min vurdering et rettviseende bilde av fondets økonomiske status.

Jernbanens Pensjonskassefond revideres som statlig fond av Riksrevisjonen.



Tomas Berg
administrerende direktør

Oppstilling av bevilgningsrapporteringen, 31.12.2024

Øvre del av oppstillingen viser hva som er rapportert i likvidrapporteringen til statsregnskapet. Likvidrapporten viser fondets saldo og likvidbevegelser på fondets oppgjørskonto i Norges Bank. Alle finansielle eiendeler og forpliktelser som fondet er oppført med i statens kapitalregnskap, vises i oppstillingens nedre del.

Det er utarbeidet en egen prinsippnote til fondsregnskapet.

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Regnskap 2024
Inngående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	49 276 243
Endringer i perioden	1 496 349
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	50 772 592

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet, 31.12.

Konto	Tekst	2024	2023
640601	Ordinære fond (eiendeler)	50 772 592	49 276 243
810601	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank	-50 772 592	-49 276 243

Note A | Forklaring av samlet tildeling

Det er ikke ført tildeling eller tilskudd til fondet i 2024.

Det er ikke registrert noe tap knyttet til utlån for ansatte og pensjonister i Jernbanens Pensjonskassefond for 2024. Eventuelle tap ville vært dekket innenfor statens garantiansvar.

Jernbanens Pensjonskassefonds tall inngår i virksomhetsregnskapet til SPK.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for Jernbanens Pensjonskassefond er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomi-styring i staten, punkt 3.4.6, Finansdepartementets rundskriv R-115 av 9. desember 2024, punkt 8, og DFØs veiledninger.

Jernbanens Pensjonskassefond ble ved lov av 8. juni 1973 nr. 54 overtatt av Statens pensjonskasse. Fondet inngår i Statens pensjonskasses fond, men regnskapsføres separat. Et statlig fond er en formuesmasse (kapital) som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Fond har en forenklet rapportering til statsregnskapet. Betalingsformidling skal skje gjennom statens konsernkontoordning og likvidene skal oppbevares på oppgjørskonto i Norges Bank. Beholdninger på oppgjørskonti overføres til nytt år.

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Inntekter			
Renteinntekter utlån		13 074	157 287
Inntekter gebyrer		350	7 710
Renteinntekter bank	2	2 072 592	1 402 026
Sum inntekter		2 086 016	1 567 023
Utgifter			
Administrasjonsutgifter	3	1 394	28 369
Renteutgift bank		-	-
Sum utgifter		1 394	28 369
Årets resultat		2 084 622	1 538 654
Disponering av årets resultat			
Tilført statskassen		2 084 622	1 538 654
Sum disponering		2 084 622	1 538 654

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Utlån	4	-	825 783
Innestående Norges Bank	5	50 772 592	49 276 243
Sum eiendeler		50 772 592	50 102 026
FONDSKAPITAL OG GJELD			
Kortsiktig gjeld	2	2 072 592	1 402 026
Fondskapital	4	48 700 000	48 700 000
Sum egenkapital		50 772 592	50 102 026

Note 1 | Prinsippnote

Fondsregnskapet er utarbeidet etter kontantprinsippet. Løpende inn- og utbetalinger knyttet til låneporteføljen skjer på bankkontoer som tilhører SPK.

Justering av netto bevegelse i låneporteføljen mot Jernbanens Pensjons-kassefonds konto i Norges Bank skjer kontantmessig basert på periodens bevegelser.

Note 2

Renteinntekter på 2 072 592 kroner er netto opptjente renter i Norges Bank som skal tilfalle statskassen og er også oppført som kortsiktig gjeld.

Note 3

Vederlag til SPK for administrasjon av fondet er utgiftsført med 1 394 kroner

Note 4

SPK har flyttet utlånene til de av medlemmene som har gitt aksept, over til SPKs låneordning. Vi har også stengt adgangen til opptak av nye lån.

Note 5

Løpende inn- og utbetalinger knyttet til låneporteføljen skjer på bankkontoer som tilhører SPK.

Kontantmessig justering mot Jernbanens Pensjonskassefonds konto i Norges Bank er basert på periodens bevegelse i låneporteføljen.

Revisjonsberetning for Statens pensjonskasse



Vår referanse: 2024/00648-107

STATENS PENSJONSKASSE
Org. Nr.: 982583462

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Statens Pensjonskasse for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, virksomhetsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 22 445 127 415 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet. Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 119 874 796 kroner, at avregning knyttet til innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten er – 4 071 939 772 kroner, og at avregning av tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten er 8 118 768 130 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2024 og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater for 2024 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2024, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering

Statens pensjonskasse (SPK) er en forvaltningsbedrift som er organisert i flere «selskaper». Det framkommer av prinsippnotene til oppstillingen av henholdsvis bevilgnings- og artskontorrapporteringen og virksomhetsregnskapet at årsregnskapsoppstillingene er en sammenstilling av regnskapsdata for de to interne virksomhetsområdene SPK forvaltning og SPK forsikring, som i noten er omtalt som «selskaper».

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843

Side 2 av 3
Resultatene fra ordninger knyttet til pensjon, forsikring og boliglån, som forvaltningsbedriften administrerer, er presentert som gjennomstrømningsposter i virksomhetsregnskapet i henhold til kontantprinsippet. Pensjons- og forsikringsordningene er klassifisert som «tilskuddsforvaltning», mens boliglånsordningen følger retningslinjer for statsbanker og er klassifisert som «innkrevingsvirksomhet». Utlån i boliglånsordningen er finansiert med lånemellomværende med staten og SPKs fond. Virksomhetsregnskapet er satt opp etter de statlige regnskapsstandardene (SRS). Prinsippnoten til virksomhetsregnskapet opplyser at: "Interne transaksjoner mellom driftsregnskapet og gjennomstrømningspostene ikke er eliminert, da de gjelder reelle pengestrømmer som påvirker ulike deler av regnskapet. Tilsvarende er reskontroposter i driftsregnskapet ført opp, selv om det ikke finnes bokførte motposter i de kontante gjennomstrømningspostene". Forholdene har ingen betydning for vår konklusjon om årsregnskapsoppstillingene. Øvrig informasjon i årsrapporten Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarar (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten: - er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og - inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll. Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med <i>lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet</i> og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Side 3 av 3
Som del av en revisjon i samsvar med <i>lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet</i> og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg: - identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll. - opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll. - evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige. - dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet. - evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter. Oslo, 30.04.2025 Etter fullmakt Tor Digranes ekspedisjonssjef Usman Asif avdelingsdirektør <i>Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.</i>

Revisjonsberetning for Jernbanens pensjonskassefond



Riksrevisjonen

Vår referanse: 2024/00648-107

Jernbanens Pensjonskassefond

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Jernbanens Pensjonskassefond for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering, fondsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av fondsregnskapet viser at periodens resultat er 2 084 622 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av fondets inntekter og utgifter for 2024 og av eiendeler, gjeld og fondskapital per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av fondet i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen i Statens Pensjonskasse er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen i Statens Pensjonskasse er også ansvarlig for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at fondet rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843

Side 2 av 2

revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke

vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoene for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fondets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen i Statens Pensjonskasse blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 30.04.2025

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Årsrapport gitt ut av Statens pensjonskasse.
Vi tar forbehold om trykkfeil.

Foto: Ilja C. Hendel for Statens pensjonskasse
Bård Asle Nordbø / Statens vegvesen
Peter Mydske / Stortinget
Morten Brakestad / Stortinget
Frode Larsen / Nasjonalmuseet
Erik Berg / Den Norske Opera & Ballett
Hans Fredrik Asbjørnsen / Statsbygg
Tommy Normann/NMBU
Mattilsynet
Oslo politidistrikt
Ørjan Andreassen / Forsvaret
Johannes Maximilian Schnell / Forsvaret
Håkon Venge / Forsvaret

